



АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

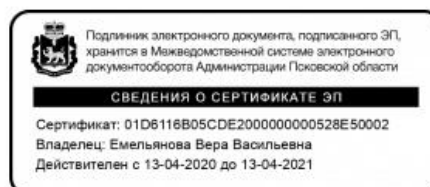
от 04.03.2021 № 52
г. ПСКОВ

Об областном конкурсе «Лучший
муниципальный служащий»

В соответствии с постановлением Администрации области от 30 декабря 2020 г. № 477 «Об утверждении Государственной программы Псковской области «Поддержка развития местного самоуправления в Псковской области» Администрация области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ежегодно проводить областной конкурс «Лучший муниципальный служащий».
2. Утвердить прилагаемое Положение об областном конкурсе «Лучший муниципальный служащий».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует в период реализации Государственной программы Псковской области «Поддержка развития местного самоуправления в Псковской области», утвержденной постановлением Администрации области от 30 декабря 2020 г. № 477.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Администрации области Дмитриева С.С.

И.п. Губернатора области



В.В.Емельянова

ПОЛОЖЕНИЕ
об областном конкурсе «Лучший муниципальный служащий»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения областного конкурса «Лучший муниципальный служащий» (далее также – конкурс).

2. Организатором конкурса является Администрации области в лице Управления по местному самоуправлению и территориальному развитию Администрации Псковской области (далее - организатор конкурса).

3. Конкурс проводится по следующим конкурсным группам:

1) первая конкурсная группа - муниципальные служащие, замещающие высшие, главные и ведущие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в Псковской области;

2) вторая конкурсная группа - муниципальные служащие, замещающие высшие и ведущие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городских и сельских поселений в Псковской области;

3) третья конкурсная группа - муниципальные служащие, замещающие старшие и младшие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в Псковской области;

4) четвертая конкурсная группа - муниципальные служащие, замещающие старшие и младшие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городских и сельских поселений в Псковской области;

II. Конкурсная комиссия

4. Для проведения конкурса распоряжением Администрации

области создается конкурсная комиссия по проведению областного конкурса «Лучший муниципальный служащий» (далее - Комиссия).

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

Комиссия формируется в составе не менее 6 человек.

В состав Комиссии могут включаться представители органов государственной власти области, органов местного самоуправления области, Ассоциации «Совет муниципальных образований Псковской области», иных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Псковской области.

5. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии заседания Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

6. Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также оформляет протокол заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии не имеет права голоса и не участвует в голосовании при принятии Комиссией решений, а также не участвует в оценке поступивших документов для участия в конкурсе.

7. Формой деятельности Комиссии являются заседания Комиссии. В заседаниях Комиссии могут участвовать приглашенные специалисты (эксперты).

8. Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем более половины ее членов.

9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

10. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, проводящим заседание Комиссии.

III. Полномочия организатора конкурса

11. К полномочиям организатора конкурса относится:

- 1) осуществление консультирования по вопросам подготовки документов для участия в конкурсе;
- 2) организация размещения информации о проведении конкурса на официальном сайте Администрации области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации области);
- 3) осуществление приема и регистрации заявок на участие в конкурсе (далее – заявки) с прилагаемыми документами;
- 4) проверка заявок с прилагаемыми документами на соответствие требованиям настоящего Положения;
- 5) осуществления организационного обеспечения деятельности Комиссии.

IV. Порядок проведения конкурса

12. Организатор конкурса не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала предоставления заявок и прилагаемых к ним документов организует размещение на официальном сайте Администрации области сообщение о проведении конкурса, содержащее:

- 1) срок и порядок представления заявок с прилагаемыми документами;
- 2) наименование и контактные данные организатора конкурса;
- 3) иную информацию по проведению конкурса.

13. Участником конкурса может быть муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Псковской области, подавший заявку, при соблюдении им следующих требований:

- 1) отсутствие неснятых дисциплинарных взысканий;
- 2) наличие стажа муниципальной службы не менее 2 лет;
- 3) наличие стажа работы в органах местного самоуправления муниципальных образований Псковской области не менее 1 года.

14. Заявки представляются организатору конкурса по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению лично, по электронной почте или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в сроки, указанные в сообщении о проведении конкурса.

15. К заявке прилагаются:

1) анкета, заверенная кадровой службой органа местного самоуправления муниципального образования Псковской области, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее - анкета);

2) согласие на обработку персональных данных;

3) характеристика, подписанная представителем нанимателя муниципального служащего, с указанием в ней профессиональных достижений муниципального служащего (участие в реализации проектов (их объем и сложность), количественные и качественные показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности и другое).

16. Организатор конкурса принимает поступившие заявки с прилагаемыми документами и регистрирует их в течение 2 рабочих дней со дня поступления.

17. Заявки с прилагаемыми документами, полученные после срока, указанного в сообщении о проведении конкурса, возвращаются лицам, подавшим заявки, организатором конкурса в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

18. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок проверяет соответствие поступивших заявок и прилагаемых документов требованиям настоящего Положения, распределяет претендентов по конкурсным группам и готовит предложения в Комиссию о допуске претендентов к участию в конкурсе либо об отказе в таком допуске.

19. Претенденты не допускаются к участию в конкурсе в случае:

1) несоответствия претендента требованиям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Положения;

2) непредставления в полном объеме документов, предусмотренных

пунктами 14 и 15 настоящего Положения.

20. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложений, указанных в пункте 18 настоящего Положения, принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе либо об отказе в таком допуске и направляет его организатору конкурса.

21. О принятом решении о допуске к участию в конкурсе либо об отказе в таком допуске претенденты уведомляются организатором конкурса в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения Комиссией.

22. В случае если будет подано менее 2 заявок по каждой конкурсной группе, конкурс признается несостоявшимся. Повторный конкурс в текущем календарном году не проводится.

В случае если в конкурсной группе допущено менее 2 участников, конкурс в отношении указанной конкурсной группы Комиссией признается несостоявшимся.

23. Конкурс проводится ежегодно в период с 05 февраля по 05 декабря.

24. На первом этапе конкурса Комиссия в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о допуске претендентов к участию в конкурсе проводит оценку анкет и характеристик участников конкурса в соответствии с критериями, установленными в приложении № 3 к настоящему Положению.

По результатам указанной оценки членами Комиссии по каждой конкурсной группе заполняются оценочные листы участников первого этапа конкурса по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Заполненные оценочные листы участников первого этапа конкурса передаются членами Комиссии секретарю Комиссии.

25. Секретарь Комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня получения оценочных листов участников первого этапа конкурса от всех членов Комиссии формирует сводный оценочный лист участников первого этапа конкурса по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

26. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения сводного

оценочного листа участников первого этапа конкурса принимает решение о допуске участников конкурса к участию во втором этапе конкурса либо об отказе в таком допуске, а также назначает дату проведения второго этапа конкурса. Указанное решение Комиссия направляет организатору конкурса.

27. О принятом Комиссией решения о допуске либо об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса участники уведомляются секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

28. Ко второму этапу конкурса допускаются не более 5 участников в каждой конкурсной группе, набравших наибольший средний арифметический балл по результатам первого этапа конкурса.

29. Второй этап конкурса проводится не позднее 30 календарных дней со дня проведения первого этапа конкурса.

30. О дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса участники конкурса уведомляются секретарем Комиссии не менее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

31. На втором этапе конкурса участники конкурса представляют Комиссии доклад о своей профессиональной деятельности в форме выступления и с участниками проводится собеседование на заседании Комиссии.

Участники не менее чем за 2 дня до дня проведения второго этапа конкурса направляют организатору конкурса необходимые для представления доклада материалы (файлы, слайды и другие материалы).

32. Комиссия осуществляет оценку докладов участников Конкурса и собеседования по следующим критериям:

- 1) содержательность - не более 10 баллов;
- 2) творческий подход - не более 10 баллов;
- 3) логичность, аргументированность и четкость ответов на вопросы членов Комиссии - не более 6 баллов.

33. В день проведения второго этапа конкурса членами Комиссии по каждой конкурсной группе заполняются оценочные листы участников второго этапа конкурса по форме согласно приложению № 6

к настоящему Положению, которые передаются секретарю Комиссии.

Секретарь Комиссии на основании оценочных листов участников второго этапа конкурса составляет сводный оценочный лист результатов конкурса по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

34. Сводный оценочный лист результатов конкурса утверждается на заседании Комиссии, на котором принимается решение о результатах конкурса, в виде предложения об определении победителей конкурса.

35. Победителями конкурса определяются участники, получившие наибольшее количество баллов по результатам первого и второго этапов конкурса, занявшие первое, второе, третье призовые места в каждой конкурсной группе.

При равной сумме баллов по результатам конкурса у двух и более участников конкурса призовые места определяются на заседании Комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

36. Протокол заседания Комиссии направляется секретарем Комиссии организатору конкурса.

37. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии готовит проект распоряжения Администрации области об определении победителей конкурса.

38. После принятия распоряжения Администрации области об определении победителей конкурса организатор конкурса размещает соответствующую информацию на официальном сайте Администрации области.

39. Победители конкурса награждаются дипломами победителя конкурса и ценными подарками.

Приобретение дипломов победителей конкурса и ценных подарков для награждения победителей конкурса осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» исходя из суммы денежных средств, предусмотренных на реализацию основного мероприятия «Проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий» подпрограммы «Повышение эффективности деятельности органов

местного самоуправления и совершенствование территориальной организации местного самоуправления» Государственной программы Псковской области «Поддержка развития местного самоуправления в Псковской области», утвержденной постановлением Администрации области от 30 декабря 2020 г. № 477.

40. Победители конкурса в текущем календарном году не вправе участвовать в конкурсе в следующем календарном году.

Приложение № 1
к Положению об областном конкурсе
«Лучший муниципальный служащий»

ЗАЯВКА
на участие в областном конкурсе «Лучший муниципальный служащий»

Я, _____
(ФИО муниципального служащего,

замещаемая должность муниципальной службы,

_____ ,
орган местного самоуправления)

с целью участия в областном конкурсе «Лучший муниципальный служащий» представляю документы в конкурсную комиссию согласно описи.

« ___ » _____ 20___ года _____ И.О.Фамилия
(подпись)

Приложение № 2
к Положению об областном конкурсе
«Лучший муниципальный служащий»

АНКЕТА
участника областного конкурса «Лучший муниципальный служащий»

ФИО	
Дата рождения	
Место работы	
Должность, дата назначения на нее	
Сведения об образовании	
Ученая степень, ученое звание	
Стаж муниципальной службы	
Стаж работы в органах местного самоуправления Псковской области	
Государственные, ведомственные награды и иные поощрения	
Контактные данные: почтовый адрес, номер телефона (рабочий, сотовый), адрес электронной почты (при наличии)	
Способ направления уведомлений о решениях, принятых конкурсной комиссией	
Профессиональные достижения за последний год: личный вклад участника конкурса в процесс реализации органом местного самоуправления возложенных на него полномочий, реализованные проекты (с учетом их объема и сложности), количественные и качественные показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности и другое (описание объемом не более 2 страниц)	

« ___ » _____ 20___ года _____ И.О.Фамилия
(подпись)

Приложение № 3
к Положению об областном конкурсе
«Лучший муниципальный служащий»

КРИТЕРИИ
оценки анкет и характеристик участников областного конкурса
«Лучший муниципальный служащий»

№ п/п	Критерий	Оценка (балл)
1	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы от 3 до 7 лет	1
2	Наличие стажа муниципальной (государственной) службы свыше 7 лет	2
3	Наличие наград и (или) иных поощрений	0,5
4	Наличие одной и более государственных и (или) ведомственных наград	0,5
5	Наличие 2 и более высших образований	1
6	Наличие ученой степени и (или) ученого звания	1
7	Оценка сведений, представленных в анкете, в части профессиональных достижений муниципального служащего	от 1 до 7
8	Оценка сведений, представленных в характеристике участника конкурса в части профессиональной деятельности, профессиональных качеств муниципального служащего	от 1 до 5

Приложение № 4
к Положению об областном конкурсе
«Лучший муниципальный служащий»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
участников первого этапа областного конкурса «Лучший муниципальный служащий»

№ п/п	ФИО участника конкурса	Наименование критерия оценки анкет и характеристик								Сумма баллов по всем критериям
		наличие стажа муниципальной (государственной) службы от 3 до 7 лет	наличие стажа муниципальной (государственной) службы свыше 7 лет	наличие наград и (или) иных поощрений	наличие одной и более государственных и (или) ведомственных наград	наличие 2 и более высших образований	наличие ученой степени и (или) ученого звания	оценка сведений, представленных в анкете, в части профессиональных достижений муниципального служащего	оценка сведений, представленных в характеристике в части профессиональной деятельности, профессиональных качеств муниципального служащего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

« ___ » _____ 20__ года

(подпись) И.О.Фамилия

Приложение № 5
к Положению об областном конкурсе
«Лучший муниципальный служащий»

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
участников первого этапа областного конкурса
«Лучший муниципальный служащий»

№ п/п	ФИО участника конкурса	Средний арифметический балл по результатам оценки анкет и характеристик

Приложение № 6
к Положению об областном конкурсе
«Лучший муниципальный служащий»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
участников второго этапа областного конкурса
«Лучший муниципальный служащий»

№ п/п	ФИО участника конкурса	Наименование критерия			Общая сумма баллов по всем критериям
		содержательность (от 1 до 10 баллов)	творческий подход (от 1 до 10 баллов)	логичность, аргументированность, четкость ответов на вопросы членов Комиссии (от 1 до 6 баллов)	

«__» _____ 20__ года _____ И.О.Фамилия
(подпись)

Приложение № 7
к Положению об областном конкурсе
«Лучший муниципальный служащий»

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов областного конкурса «Лучший муниципальный служащий»

№ п/п	ФИО участника конкурса	Средний арифметический балл по результатам второго этапа конкурса	Общая сумма средних арифметических баллов по результатам первого и второго этапов конкурса
