Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 декабря 2011 г. N 3064

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА УСТАНОВКУ

РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Псковаот 01.06.2012 N 1390, от 30.01.2013 N 216, от 15.11.2013 N 2998,от 04.09.2014 N 2160, от 19.06.2015 N 1356, от 24.05.2016 N 642,от 02.08.2019 N 1201) |

В целях повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг в сфере имущественных и земельных отношений в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации города Пскова от 11.03.2011 N 346, руководствуясь пунктом 2 статьи 32, подпунктом 5 пункта 1 статьи 34 Устава муниципального образования "Город Псков", Администрация города Пскова постановляет:

1. Утвердить Административный [регламент](#P33) предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на установку рекламных конструкций" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Псковские новости" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Город Псков" в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пскова С.Д.Калинкина.

Глава Администрации города Пскова

П.М.СЛЕПЧЕНКО

Приложение

к постановлению

Администрации города Пскова

от 12 декабря 2011 г. N 3064

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ

НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Псковаот 01.06.2012 N 1390, от 30.01.2013 N 216, от 15.11.2013 N 2998,от 04.09.2014 N 2160, от 19.06.2015 N 1356, от 24.05.2016 N 642,от 02.08.2019 N 1201) |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее - Административный регламент) "Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций" (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги, определения сроков, последовательности действий (административных процедур) по выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования "Город Псков".

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 04.09.2014 N 2160)

2. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги и являющихся основанием для разработки Административного регламента:

1) Конституция Российской Федерации ("Российская газета", N 197, 25.12.1993);

2) Гражданский кодекс Российской Федерации ("Собрание законодательства Российской Федерации", 1994, N 32, ст. 3301, "Собрание законодательства Российской Федерации", 1994, N 32, ст. 3302);

3) Градостроительный кодекс Российской Федерации ("Российская газета", N 290, 30.12.2004, "Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 16, "Парламентская газета", N 5 - 6, 14.01.2005);

4) Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета", N 202, 08.10.2003, "Парламентская газета", N 186, 08.10.2003, "Собрание законодательства Российской Федерации", N 40, 06.10.2003, ст. 3822);

5) Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" ("Российская газета", N 51, 15.03.2006, "Собрание законодательства РФ", 20.03.2006, N 12, ст. 1232);

6) Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010, "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, N 31, ст. 4179);

7) Федеральный закон от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" ("Российская газета", N 116 - 117, 29.06.2002, "Парламентская газета", N 120 - 121, 29.06.2002, "Собрание законодательства Российской Федерации", N 26, 01.07.2002, ст. 2519);

8) Устав муниципального образования "Город Псков" ("Новости Пскова", N 1332 от 20.03.97);

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: решение Псковской городской Думы N 1828 издано 15.07.2011, а не 16.07.2011. |

9) Концепция размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования "Город Псков", утвержденная решением Псковской городской Думы от 16.07.2011 N 1828 ("Псковские новости", N 55, 22.07.2011);

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: решение Псковской городской Думы N 1829 издано 15.07.2011, а не 16.07.2011. |

10) Положение о порядке выдачи разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования "Город Псков", утвержденное решением Псковской городской Думы от 16.07.2011 N 1829 ("Псковские новости", N 56, 27.07.2011);

11) Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом города Пскова, утвержденное решением Псковской городской Думы от 09.11.2007 N 215 ("Псковская правда" от 13.11.07 N 235);

12) постановление Псковской области от 26.12.2013 N 627 "О предельных сроках, на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в зависимости от типов и видов рекламных конструкций и применяемых технологий демонстрации рекламы";

(пп. 12 введен постановлением Администрации города Пскова от 04.09.2014 N 2160)

13) Схема размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования "Город Псков", утвержденная постановлением Администрации города Пскова в порядке, установленном Федеральным законом "О рекламе";

(пп. 13 введен постановлением Администрации города Пскова от 04.09.2014 N 2160)

14) Регламент Администрации города Пскова, утвержденный распоряжением Администрации города Пскова от 24.03.2011 N 181-р.

(пп. 14 введен постановлением Администрации города Пскова от 04.09.2014 N 2160)

3. Заявителями могут быть любые физические (в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей) и юридические лица.

(п. 3 в ред. постановления Администрации города Пскова от 19.06.2015 N 1356)

4. Порядок предоставления и размещения информации о предоставлении муниципальной услуги:

1) административная процедура по предоставлению муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом - комитетом по управлению муниципальным имуществом города Пскова (далее также - Комитет);

2) информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется непосредственно Комитетом;

3) местонахождение Комитета: 180017, г. Псков, ул. Я.Фабрициуса, д. 6;

(пп. 3 в ред. постановления Администрации города Пскова от 02.08.2019 N 1201)

4) график работы Комитета:

понедельник - четверг: 8.48 - 18.00 часов; пятница - 8.48 - 17.00 часов;

перерыв на обед: 13.00 - 14.00 часов;

приемные дни: ежедневно;

выходные дни - суббота, воскресенье;

5) справочные телефоны Комитета:

приемная: (8112) 291902;

отдел рекламы: (8112) 291916, (8112) 291927;

(пп. 5 в ред. постановления Администрации города Пскова от 02.08.2019 N 1201)

6) адрес электронной почты Комитета: kumi@pskovadmin.ru;

(пп. 6 в ред. постановления Администрации города Пскова от 02.08.2019 N 1201)

7) информация об Административном регламенте и предоставляемой муниципальной услуге размещается следующим образом:

а) путем размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации города Пскова www.pskovgorod.ru, а также на сайте www.gosuslugi.ru;

б) путем опубликования в муниципальной газете "Псковские новости".

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Наименование муниципальной услуги

Выдача разрешений на установку рекламных конструкций.

2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является комитет по управлению муниципальным имуществом города Пскова.

3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на установку рекламной конструкции.

4. Срок предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется в течение двух месяцев со дня приема от заявителя необходимых документов.

5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

1) Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе";

3) Исключен. - Постановление Администрации города Пскова от 02.08.2019 N 1201;

4) Положение о порядке выдачи разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования "Город Псков", утвержденное решением Псковской городской Думы от 16.07.2011 N 1829;

5) Положение о комитете по управлению муниципальным имуществом города Пскова, утвержденное решением Псковской городской Думы от 09.11.2007 N 215.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

Заявители - лица, желающие получить разрешение на установку рекламной конструкции, обращаются в Комитет с заявлением, которое подается в письменной форме или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг. К указанному заявлению прилагаются:

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 02.08.2019 N 1201)

1) данные о заявителе:

а) для физического лица - копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного удостоверяющего личность заявителя документа;

б) для юридического лица - выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

в) для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Данные, указанные в [абзацах "б"](#P111), ["в"](#P112) настоящего подпункта, запрашиваются Комитетом в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств. Заявитель вправе представить документы, содержащие указанные сведения, по собственной инициативе.

(абзац введен постановлением Администрации города Пскова от 30.01.2013 N 216)

2) подтверждение в письменной форме или в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества. В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации. В случае, если заявитель не представил документ, подтверждающий получение такого согласия, по собственной инициативе, а соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности, Комитет запрашивает сведения о наличии такого согласия в уполномоченном органе;

(пп. 2 в ред. постановления Администрации города Пскова от 02.08.2019 N 1201)

3) сведения о технических параметрах рекламной конструкции;

4) сведения о территориальном размещении рекламной конструкции:

а) описание заявленного места установки рекламной конструкции:

- для отдельно стоящих рекламных конструкций, устанавливаемых в полосе отвода автомобильных дорог, на объектах внешнего благоустройства, земельных участках: схемы местности в масштабе 1:10000 и 1:500 с обозначением места установки рекламной конструкции относительно проезжей части дороги, перекрестка улиц, зданий, строений, сооружений;

- для рекламных конструкций, размещаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений: адрес со схематичным обозначением места установки рекламной конструкции на здании, строении, сооружении;

б) фотография предполагаемого места установки рекламной конструкции (формат фотографии не менее 10 - 15 см);

в) дизайн-проект установки рекламной конструкции - проект привязки рекламной конструкции к заявленному месту установки с учетом композиционного решения и градостроительной ситуации (формат документа не менее 10 - 15 см);

5) сведения о внешнем виде рекламной конструкции, включающие основные архитектурные, дизайнерские, художественно-композиционные, колористические характеристики рекламной конструкции в соответствии с приложением к Положению о порядке выдачи разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования "Город Псков", утвержденному решением Псковской городской Думы от 16.07.2011 N 1829;

6) сведения об оплате государственной пошлины за выдачу разрешения. Документ, подтверждающий факт оплаты государственной пошлины за выдачу разрешения, запрашивается Комитетом самостоятельно в соответствии с действующим законодательством. Заявитель вправе представить такой документ по собственной инициативе.

(пп. 6 в ред. постановления Администрации города Пскова от 30.01.2013 N 216)

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей запрашиваются Комитетом путем межведомственного электронного взаимодействия в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях. Данные документы не могут быть затребованы у заявителя, ходатайствующего о предоставлении услуги, при этом заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Комитет вместе с заявлением, по собственной инициативе.

(абзац введен постановлением Администрации города Пскова от 01.06.2012 N 1390)

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не установлено.

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Решение об отказе в выдаче разрешения должно быть мотивировано и принято Администрацией города Пскова исключительно по следующим основаниям:

1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте Схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования "Город Псков" (далее - Схеме размещения рекламных конструкций) - в случае, если место установки рекламной конструкции определяется Схемой размещения рекламных конструкций;

(пп. 2 в ред. постановления Администрации города Пскова от 04.09.2014 N 2160)

3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки муниципального образования Город Псков";

(в ред. постановлений Администрации города Пскова от 04.09.2014 N 2160, от 02.08.2019 N 1201)

5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;

6) нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе".

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 19.06.2015 N 1356)

9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами города Пскова

За предоставление муниципальной услуги уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В соответствии со ст. 333.18 и пп. 105 п. 1 ст. 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции уплачивается плательщиками в размере 5000 рублей до подачи ими заявления на его выдачу.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 02.08.2019 N 1201)

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги - 15 минут.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 19.06.2015 N 1356)

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 19.06.2015 N 1356)

11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги - 20 минут.

12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги

Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, должны быть оснащены стульями, столами, системой кондиционирования воздуха, компьютерами с возможностью печати и выхода в "Интернет".

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Информационный стенд с образцами заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, должен быть расположен в доступном для заявителей месте.

При необходимости оказывается содействие со стороны специалистов Комитета инвалиду при входе в Комитет и выходе из него и иная необходимая помощь в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидом услуги наравне с другими лицами.

(абзац введен постановлением Администрации города Пскова от 24.05.2016 N 642)

В случае необходимости специалисты Комитета оказывают инвалидам необходимую помощь, связанную с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги.

(абзац введен постановлением Администрации города Пскова от 24.05.2016 N 642)

При необходимости муниципальная услуга предоставляется по месту жительства инвалида.

(абзац введен постановлением Администрации города Пскова от 24.05.2016 N 642)

13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг

Состав показателей доступности и качества предоставления муниципальной услуги подразделяется на количественные и качественные.

В число количественных показателей доступности входят:

- время ожидания муниципальной услуги;

- график работы Комитета.

В число качественных показателей доступности предоставляемой муниципальной услуги входят:

- достоверность информации о предоставляемой услуге;

- простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов.

В группу количественных показателей оценки качества предоставляемой муниципальной услуги входят:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- количество обоснованных жалоб.

К качественным показателям оценки качества относятся:

- культура обслуживания (вежливость);

- качество результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги | Нормативное значение показателя (%) |
| Показатели доступности предоставления муниципальной услуги |
| 1. | % заявителей, удовлетворенных графиком работы уполномоченного органа | 90 |
| 2. | % заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 30 минут | 90 |
| 3. | Правдивость (достоверность) информации о предоставляемой услуге | 100 |
| 4. | Простота и ясность изложения в информационных и инструктивных документах (% заявителей, обратившихся за повторной консультацией) | 5 |
| Показатели качества предоставления муниципальной услуги |
| 5. | Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов) | 100 |
| 6. | Количество обоснованных жалоб | 0 |
| 7. | % заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) персонала | 90 |

14. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, ознакомление с алгоритмом предоставления муниципальной услуги и информацией об организации предоставления муниципальной услуги осуществляется на Портале Государственных услуг Псковской области www.gosyslugi.pskov.ru.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ

ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) принятие запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение заявления и оформление результата предоставления муниципальной услуги;

3) выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю (решения).

2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в Комитет с запросом о предоставлении муниципальной услуги либо поступление в Комитет запроса о предоставлении муниципальной услуги, направленного заявителем по почте или поданного заявителем в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 02.08.2019 N 1201)

Специалист, в обязанности которого входит принятие обращений:

1) регистрирует поступление запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с установленными правилами делопроизводства;

2) сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления.

Результатом административной процедуры является принятие и регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Продолжительность административной процедуры не более одного рабочего дня с момента регистрации заявления.

3. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и оформлению результата предоставления муниципальной услуги является получение специалистом, уполномоченным на его рассмотрение, принятых документов.

При получении заявления специалист, ответственный за его рассмотрение:

1) исключен. - Постановление Администрации города Пскова от 19.06.2015 N 1356;

2) в случае установки рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной или муниципальной собственности, проверяет соблюдение требований к процедуре заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе";

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 19.06.2015 N 1356)

3) проверяет наличие всех необходимых документов в соответствии с перечнем, установленным [пунктом 6 раздела 2](#P106) настоящего Административного регламента;

4) в случае отсутствия необходимых документов в соответствии с перечнем, установленным [пунктом 6 раздела 2](#P106) настоящего Административного регламента, готовит письменное уведомление заявителю о приостановке рассмотрения заявления до момента предоставления заявителем необходимых документов.

Результатом административной процедуры является рассмотрение ответственным специалистом заявления с прилагаемыми к нему документами и сведениями на предмет:

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 04.09.2014 N 2160)

1) исключен. - Постановление Администрации города Пскова от 19.06.2015 N 1356;

2) соблюдения заявителем требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", в случае установки рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной или муниципальной собственности;

(в ред. постановлений Администрации города Пскова от 04.09.2014 N 2160, от 19.06.2015 N 1356)

3) наличия в приложении к заявлению документов и сведений, необходимых для его рассмотрения;

(пп. 3 в ред. постановления Администрации города Пскова от 04.09.2014 N 2160)

4) соответствия указанного в заявлении срока, на который заявитель запрашивает выдать разрешение, предельным срокам, которые установлены постановлением Псковской области от 26.12.2013 N 627 и на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, а в отношении временной рекламной конструкции, если указанный в заявлении срок, на который заявитель запрашивает выдать разрешение на установку и эксплуатацию временной рекламной конструкции, не превышает двенадцать месяцев.

(пп. 4 введен постановлением Администрации города Пскова от 04.09.2014 N 2160)

Продолжительность административной процедуры не более 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 04.09.2014 N 2160)

4. По результатам рассмотрения заявления с прилагаемыми к нему документами и сведениями Комитет готовит проект постановления Администрации города Пскова об отказе в выдаче разрешения по следующим основаниям:

1) исключен. - Постановление Администрации города Пскова от 19.06.2015 N 1356;

2) нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона "О рекламе", в случае установки рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной или муниципальной собственности.

(в ред. постановлений Администрации города Пскова от 04.09.2014 N 2160, от 19.06.2015 N 1356)

Результатом административной процедуры являются:

1) принятие Администрацией города Пскова решения об отказе в выдаче разрешения, выраженного в форме постановления Администрации города Пскова;

2) направление Комитетом заявителю решения Администрации города Пскова об отказе в выдаче разрешения, выраженного в форме постановления Администрации города Пскова, в письменной форме или в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

(пп. 2 в ред. постановления Администрации города Пскова от 02.08.2019 N 1201)

Продолжительность административной процедуры не более двух месяцев со дня приема от заявителя необходимых документов.

5. При наличии в приложении к заявлению необходимых для его рассмотрения документов и сведений, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4](#P240) настоящего раздела, и при условии соответствия указанного в заявлении срока, на который заявитель запрашивает выдать разрешение, предельным срокам, которые установлены постановлением Псковской области от 26.12.2013 N 627 и на которые могут заключаться договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, а в отношении временной рекламной конструкции, если указанный в заявлении срок, на который заявитель запрашивает выдать разрешение на установку и эксплуатацию временной рекламной конструкции, не превышает двенадцать месяцев, специалист, ответственный за рассмотрение заявления, готовит обращения Комитета в уполномоченные органы с приложением копий представленных к заявлению документов, указанных [подпунктами 3](#P117) - [5 пункта 6 раздела 2](#P124) настоящего Административного регламента, которые направляются им единовременно для получения заключений уполномоченных органов о соответствии установки рекламной конструкции в заявленном месте:

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 04.09.2014 N 2160)

1) Схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с [пунктом 4.1 главы 1](#P71) настоящего Положения определяется Схемой размещения рекламных конструкций);

(пп. 1 в ред. постановления Администрации города Пскова от 04.09.2014 N 2160)

2) требованиям нормативных актов по безопасности движения транспорта - в случае размещения рекламной конструкции в полосе отвода или придорожной полосе автомобильных дорог в границах муниципального образования "Город Псков";

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 15.11.2013 N 2998)

3) внешнему архитектурному облику сложившейся застройки города Пскова;

(в ред. постановлений Администрации города Пскова от 04.09.2014 N 2160, от 02.08.2019 N 1201)

4) требованиям законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании - в случае размещения рекламной конструкции на объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 15.11.2013 N 2998)

Заключения уполномоченных органов о согласовании установки рекламной конструкции в заявленном месте или о мотивированном отказе в таком согласовании должны быть выданы в письменной форме Комитету в срок не более 30 (тридцати) дней со дня получения от Комитета документов, указанных в настоящем пункте.

(абзац введен постановлением Администрации города Пскова от 15.11.2013 N 2998)

Результатом административной процедуры является осуществление Комитетом согласования с уполномоченными органами, необходимого для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении.

Отказ уполномоченного органа в согласовании должен содержать обоснование причин такого отказа со ссылками на нормативные правовые акты, требования которых нарушаются в случае установки рекламной конструкции в заявленном месте.

Продолжительность административной процедуры не более 35 (тридцати пяти) дней со дня приема от заявителя необходимых документов.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 15.11.2013 N 2998)

6. Заявитель вправе самостоятельно получить от уполномоченных органов заключения о согласовании установки рекламной конструкции в заявленном месте или мотивированном отказе в таком согласовании, о чем письменно уведомляет Комитет.

Комитет в срок не более 5 (пяти) дней со дня получения от заявителя такого уведомления выдает заявителю перечень уполномоченных органов, заключение которых необходимо для принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче, и Листы согласования с этими уполномоченными органами.

К каждому Листу согласования прилагаются копии представленных к заявлению документов, указанных [подпунктами 3](#P117) - [5 пункта 6 раздела 2](#P124) настоящего Административного регламента, что подтверждается распиской заявителя. В расписке указывается срок, в течение которого заявитель обязуется представить в Комитет заключения уполномоченных органов.

Срок, в течение которого заявитель должен представить в Комитет заключения уполномоченных органов, не должен превышать 35 (тридцати пяти) дней со дня приема от него необходимых документов.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 15.11.2013 N 2998)

В случае, если в течение указанного в расписке срока все необходимые заключения уполномоченных органов заявителем не представлены, Комитет приостанавливает рассмотрение заявления до момента предоставления заявителем всех заключений уполномоченных органов, о чем письменно уведомляет заявителя.

7. На основании полученных Комитетом или представленных заявителем в Комитет заключений уполномоченных органов о согласовании установки рекламной конструкции в заявленном месте или мотивированном отказе в таком согласовании, Комитет готовит соответствующий проект решения Администрации города Пскова о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в выдаче такого разрешения.

(в ред. постановлений Администрации города Пскова от 15.11.2013 N 2998, от 04.09.2014 N 2160)

Проект решения Администрации города Пскова о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции должен быть подготовлен Комитетом при наличии всех необходимых заключений уполномоченных органов о согласовании установки рекламной конструкции в заявленном месте и направлен на согласование в Администрацию города Пскова в срок не более 3 (трех) дней со дня получения последнего из необходимых заключений.

(абзац введен постановлением Администрации города Пскова от 15.11.2013 N 2998; в ред. постановления Администрации города Пскова от 04.09.2014 N 2160)

В случае отказа одного из уполномоченных органов в согласовании установки рекламной конструкции в заявленном месте проект решения Администрации города Пскова об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по основанию, указанному в заключении уполномоченного органа, должен быть подготовлен Комитетом и направлен на согласование в Администрацию города Пскова в срок не более 3 (трех) дней со дня получения отказа уполномоченного органа.

(абзац введен постановлением Администрации города Пскова от 15.11.2013 N 2998; в ред. постановления Администрации города Пскова от 04.09.2014 N 2160)

Абзац исключен. - Постановление Администрации города Пскова от 04.09.2014 N 2160.

Согласование проектов решений Администрации города Пскова о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в выдаче такого разрешения осуществляется должностными лицами Администрации города, ответственными за согласование таких проектов, в порядке и сроки, установленные Регламентом Администрации города Пскова при проведении процедуры согласования проектов муниципальных правовых актов.

(абзац введен постановлением Администрации города Пскова от 04.09.2014 N 2160)

Решение Администрации города Пскова о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или об отказе в выдаче такого разрешения, выраженное в форме постановления Администрации города Пскова, направляется Комитетом заявителю в письменной форме или в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его предоставления в Комитет.

(абзац введен постановлением Администрации города Пскова от 04.09.2014 N 2160; в ред. постановления Администрации города Пскова от 02.08.2019 N 1201)

Результатом административной процедуры являются:

1) принятие Администрацией города Пскова решения о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции или об отказе в выдаче такого разрешения, выраженного в форме постановления Администрации города Пскова;

2) направление Комитетом заявителю решения Администрации города Пскова о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции или об отказе в выдаче такого разрешения, выраженного в форме постановления Администрации города Пскова, в письменной форме или в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

(пп. 2 в ред. постановления Администрации города Пскова от 02.08.2019 N 1201)

Продолжительность административной процедуры не более двух месяцев со дня приема от заявителя необходимых документов.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Текущий контроль за исполнением Административного регламента (далее - текущий контроль) осуществляется руководителем Комитета и его заместителями, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, ежедневно.

2. Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов.

3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан.

4. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться в связи с конкретным обращением заявителя.

5. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

6. Должностные лица органов местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ

И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО

МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

(в ред. постановления Администрации города Пскова

от 01.06.2012 N 1390)

1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих в досудебном и судебном порядке.

2. В части досудебного обжалования заявители имеют право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 02.08.2019 N 1201)

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

(пп. 8 введен постановлением Администрации города Пскова от 02.08.2019 N 1201)

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами;

(пп. 9 введен постановлением Администрации города Пскова от 02.08.2019 N 1201)

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

(пп. 10 введен постановлением Администрации города Пскова от 02.08.2019 N 1201)

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, - Комитет по управлению муниципальным имуществом города Пскова. Жалобы на решения, принятые председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом города Пскова, подаются в вышестоящий орган - Администрацию города Пскова.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Комитета по управлению муниципальным имуществом города Пскова, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо и муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [части 6](#P333) настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

(п. 7.1 введен постановлением Администрации города Пскова от 02.08.2019 N 1201)

7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

(п. 7.2 введен постановлением Администрации города Пскова от 02.08.2019 N 1201)

8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 3](#P325) настоящего раздела, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 19.06.2015 N 1356)

9. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие органов местного самоуправления, их структурных подразделений и должностных лиц в судебном порядке в соответствии с нормами гражданского судопроизводства.

Глава Администрации города Пскова

П.М.СЛЕПЧЕНКО