**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 20 декабря 2011 г. N 3219**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ОРГАНИЗАЦИЯ И**

**ПРОВЕДЕНИЕ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЗ**

**ЗЕМЕЛЬ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,**

**ЛИБО ТОРГОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ"**

(в ред. постановлений Администрации города Пскова

от 03.04.2012 N 689, от 25.05.2012 N 1255,

от 12.02.2013 N 299, от 19.06.2015 N 1355)

В целях повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг в сфере имущественных и земельных отношений, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь пунктом 2 статьи 32, подпунктом 5 пункта 1 статьи 34 Устава муниципального образования "Город Псков", Администрация города Пскова постановляет:

1. Утвердить Административный [регламент](#Par35) предоставления муниципальной услуги "Организация и проведение торгов по продаже земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, либо торгов на право заключения договоров аренды" согласно приложению к настоящему постановлению.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 03.04.2012 N 689)

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Псковские новости" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Город Псков" в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пскова Калинкина С.Д.

Глава Администрации города Пскова

П.М.СЛЕПЧЕНКО

Приложение

к постановлению

Администрации города Пскова

от 20 декабря 2011 г. N 3219

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ОРГАНИЗАЦИЯ И**

**ПРОВЕДЕНИЕ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЗ ЗЕМЕЛЬ,**

**НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ЛИБО ТОРГОВ НА**

**ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ"**

(в ред. постановлений Администрации города Пскова

от 25.05.2012 N 1255, от 12.02.2013 N 299,

от 19.06.2015 N 1355)

I. Общие положения

1. Указание на цели разработки Административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Организация и проведение торгов по продаже земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, либо торгов на право заключения договоров аренды" (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при организации и проведении торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, либо торгов на право заключения договоров аренды таких земельных участков, за исключением случаев продажи земельных участков или права аренды таких земельных участков для жилищного строительства или в целях комплексного освоения таких земельных участков в целях жилищного строительства.

2. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги и являющихся основанием для разработки Административного регламента с указанием реквизитов и источников официального опубликования

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 ("Российская газета", N 197, 25.12.1993, Собрание законодательства Российской Федерации, N 4, 26.01.2009).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301, Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3302).

3. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 ("Российская газета", N 211 - 212, 30.10.2001, Собрание законодательства Российской Федерации, N 44, 29.10.2001, ст.ст. 4147, 4148).

4. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010, Собрание законодательства Российской Федерации, N 31, 02.08.2010, ст. 4179).

5. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета", N 202, 08.10.2003, Собрание законодательства Российской Федерации, N 40, 06.10.2003, ст. 3822).

6. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", N 95, 05.05.2006, Парламентская газета, N 70 - 71, 11.05.2006, Собрание законодательства Российской Федерации, N 19, 08.05.2006, ст. 2060).

7. Федеральный закон от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" ("Российская газета" N 145, 30.07.97, Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 30, ст. 3594).

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 N 808 "Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков" ("Российская газета", N 221, 21.11.2002, Собрание законодательства Российской Федерации, N 46, 18.11.2002, ст. 4587).

9. Закон Псковской области от 05.06.2008 N 767-ОЗ "О цене земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, при их продаже собственникам зданий, строений, сооружений на территории Псковской области" (газета "Псковская правда" от 10.06.08, N 144 - 146).

10. Устав муниципального образования "Город Псков" (газета "Новости Пскова", N 1332 от 20.03.97).

11. Решение Псковской городской Думы от 13.07.2007 N 115 "Об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков на территории муниципального образования "Город Псков" в новой редакции" (газета "Псковская правда" от 03.08.07, N 159).

12. Положение о земельном налоге, утвержденное постановлением Псковской городской Думы от 31.10.2005 N 495 (газета "Псковская правда", N 244 от 29.11.2005).

13. Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом города Пскова, утвержденное решением Псковской городской Думы от 09.11.2007 N 215 (газета "Псковская правда" от 13.11.07 N 235).

14. Постановление Администрации города Пскова от 11.03.2011 N 346 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг" (газета "Псковские новости" от 16.03.2011, N 18).

3. Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право, в соответствии с действующим законодательством РФ, либо в силу наделения их полномочиями заявителя в порядке, установленном действующим законодательством РФ, выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги

Заявителями могут быть любые физические и юридические лица и их законные представители (далее - заявители). От имени юридических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. В предусмотренных законодательством случаях от имени юридического лица могут действовать его участники.

4. Порядок размещения информации об административном регламенте и предоставляемой муниципальной услуге, оказываемой на территории муниципального образования "Город Псков"

Предоставление муниципальной услуги осуществляется через уполномоченный орган - Комитет по управлению муниципальным имуществом города Пскова (далее также - Комитет).

Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется непосредственно Комитетом.

Местонахождение Комитета: 180004, г. Псков, ул. Я.Фабрициуса, д. 5-а.

График работы Комитета:

понедельник - четверг: 8.48 - 18.00 часов; пятница - 8.48 - 17.00 часов;

перерыв на обед: 13.00 - 14.00 часов;

приемные дни: ежедневно;

выходные дни - суббота, воскресенье.

Справочные телефоны Комитета: (8112)794822, (8112)794823.

Информация об административном регламенте и предоставляемой муниципальной услуге размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования "Город Псков" www.pskovgorod.ru, а также на сайтах www.gosuslugi.ru, pgu.pskov.ru.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги

"Организация и проведение торгов по продаже земельных участков из земель находящихся в муниципальной собственности, либо торгов на право заключения договоров аренды".

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 25.05.2012 N 1255)

2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

В процессе предоставления муниципальной услуги участвуют следующие органы:

1. Администрация города Пскова:

участие в исполнении услуги (принятие решения о проведении торгов по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка);

прием жалоб.

2. Комитет по управлению муниципальным имуществом города Пскова:

консультирование;

участие в исполнении услуги (подготовка проекта постановления Администрации города Пскова о проведении торгов по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка);

исполнение услуги (рассмотрение заявлений, оформление сделок);

прием заявок, обращений.

3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги являются:

предоставление правоустанавливающих документов на земельный участок;

отказ в предоставлении права на земельный участок.

4. Срок предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется в сроки, установленные извещением о проведении торгов по продаже земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, либо торгов на право заключения договоров аренды таких земельных участков.

В 7-дневный срок после принятия решения о проведении торгов по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка Комитет опубликовывает извещение о проведении торгов в срок не менее чем за 40 дней до их проведения.

5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

1. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 ("Российская газета", N 211 - 212, 30.10.2001, Собрание законодательства Российской Федерации, N 44, 29.10.2001, ст.ст. 4147, 4148).

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 N 808 "Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков" ("Российская газета", N 221, 21.11.2002, Собрание законодательства Российской Федерации, N 46, 18.11.2002, ст. 4587).

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

Для участия в торгах заявители (далее также - претенденты) представляют организатору торгов - Комитету (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок заявку по форме, утверждаемой организатором торгов, платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении торгов задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемых на торгах земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в извещении о проведении торгов. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой - у претендента. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не установлено.

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Абзац исключен. - Постановление Администрации города Пскова от 12.02.2013 N 299:

1. Заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а именно:

гражданином, признанным недееспособным вследствие психического расстройства;

несовершеннолетним, не достигшим четырнадцати лет (малолетним);

юридическим лицом в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными в его учредительных документах;

несовершеннолетним в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет без согласия его родителей, усыновителей или попечителя;

гражданином, ограниченным судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами, без согласия попечителя.

2. Представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене или размере арендной платы), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации.

3. Заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

4. Не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет (счета), указанный в извещении о проведении торгов.

9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами города Пскова

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги - 15 минут.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 19.06.2015 N 1355)

Максимальный срок ожидания в очереди и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 19.06.2015 N 1355)

11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги - 20 минут.

12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги

Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, должны быть оснащены стульями, столами, системой кондиционирования воздуха, компьютерами с возможностью печати и выхода в "Интернет".

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов.

Информационный стенд с образцами заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, должен быть расположен в доступном для заявителей месте.

13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг

Состав показателей доступности и качества предоставления муниципальной услуги подразделяется на количественные и качественные.

В число количественных показателей доступности входят:

время ожидания муниципальной услуги;

график работы Комитета;

В число качественных показателей доступности предоставляемой муниципальной услуги входят:

достоверность информации о предоставляемой услуге;

простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов.

В группу количественных показателей оценки качества предоставляемой муниципальной услуги входят:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб.

К качественным показателям оценки качества относятся:

культура обслуживания (вежливость);

качество результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги | Нормативное значение показателя (%) |
| Показатели доступности предоставления муниципальной услуги |
| 1. | % заявителей, удовлетворенных графиком работы Комитета | 90 |
| 2. | % заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 30 минут | 90 |
| 3. | Правдивость (достоверность) информации о предоставляемой услуге | 100 |
| 4. | Простота и ясность изложения в информационных и инструктивных документах (% заявителей, обратившихся за повторной консультацией) | 5 |
| Показатели качества предоставления муниципальной услуги |
| 5. | Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов) | 100 |
| 6. | Количество обоснованных жалоб | 0 |
| 7. | % заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) персонала | 90 |

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) подготовка извещения о проведении торгов по продаже земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, либо торгов на право заключения договоров аренды таких земельных участков;

2) публикация в газете "Псковские новости" и размещение на официальном сайте муниципального образования "Город Псков" в сети "Интернет" www.pskovgorod.ru извещения о проведении торгов по продаже земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, или торгов на право заключения договоров аренды таких земельных участков;

3) прием и регистрация заявок на участие в торгах;

4) направление уведомлений лицам, подавшим заявки на участие в торгах;

5) проведение торгов;

6) направление протокола о результатах торгов победителю торгов;

7) заключение договора с победителем торгов;

8) возврат задатка, внесенного для участия в торгах, лицам, подавшим заявки на участие в торгах, участникам торгов (за исключением победителя торгов);

9) опубликование в газете "Псковские новости" и размещение на официальном сайте муниципального образования "Город Псков" в сети "Интернет" www.pskovgorod.ru информации об итогах проведения торгов.

2. Подготовка извещения о проведении торгов по продаже земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности, либо торгов на право заключения договоров аренды таких земельных участков, осуществляется при наличии решения Администрации города Пскова о проведении торгов и необходимых сведений в соответствии с действующим законодательством в 7-дневный срок после принятия решения о проведении торгов по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка.

3. Опубликование в газете "Псковские новости" и размещение на официальном сайте муниципального образования "Город Псков" в сети "Интернет" www.pskovgorod.ru извещения о проведении торгов осуществляется не менее чем за 40 дней до даты проведения торгов.

4. Для участия в торгах заявитель (претендент) представляет организатору торгов - Комитету (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок заявку и необходимые документы.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором торгов в присутствии заявителя в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором торгов делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Специалист Комитета, ответственный за прием заявок на участие в торгах, при приеме заявки в присутствии заявителя проверяет заявки на наличие всех перечисленных в описи документов, удостоверяясь, что:

тексты заявок и иных документов написаны разборчиво, наименование юридических лиц, имена физических лиц - без сокращений, с указанием их мест нахождения и банковских реквизитов, с расшифровкой подписей лиц, подписавших заявки на участие в торгах;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

документы не заполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Специалист Комитета, ответственный за прием заявок на участие в торгах, в присутствии заявителя вносит в журнал учета запись о приеме заявки, где указывает:

порядковый номер принятой заявки;

наименование объекта;

наименование участника;

дату и время приема заявки.

В присутствии заявителя указывает на заявке дату, время, предоставления документов, номер заявки, свою фамилию, инициалы и ставит подпись.

5. Направление уведомлений лицам, подавшим заявки на участие в торгах, осуществляется не позднее следующего дня после даты оформления протокола о признании претендентов участниками торгов.

6. Направление протокола о результатах торгов победителю торгов осуществляется в день проведения торгов.

7. Возврат задатка, внесенного для участия в торгах по продаже земельного участка или права на заключение договоров аренды земельного участка, лицам, подавшим заявки на участие в торгах (за исключением победителя торгов), осуществляется в следующие сроки:

в случае отказа от проведения торгов - в течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения;

лицам, не допущенным к участию в торгах, - в течение 3 дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками торгов;

лицам, отозвавшим заявку на участие в торгах, - в течение трех дней со дня регистрации отзыва заявки;

лицам, отозвавшим заявку на участие в торгах позднее дня окончания срока приема заявок, - в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах торгов;

лицам, участвовавшим в торгах, но не победившим в них, - в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

8. Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено на следующих основаниях:

при поступлении от заявителя письменного заявления о приостановлении предоставления муниципальной услуги (в случае отзыва в письменной форме заявителем (претендентом) принятой Комитетом заявки на участие в торгах до окончания срока приема заявок);

на основании определения или решения суда.

9. Публикация в газете "Псковские новости" и размещение на официальном сайте муниципального образования "Город Псков" в сети "Интернет" www.pskovgorod.ru информации о результатах торгов осуществляется в месячный срок со дня заключения договора купли-продажи или аренды земельного участка.

10. Договор купли-продажи либо договор аренды земельного участка с победителем торгов подлежит заключению в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола о результатах торгов.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

1. Текущий контроль за исполнением Административного регламента (далее - текущий контроль) осуществляется руководителем Комитета и его заместителями, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, ежедневно.

2. Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов.

3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан.

4. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Проверка также может проводиться в связи с конкретным обращением заявителя.

5. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

6. Должностные лица органов местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 25.05.2012 N 1255)

1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих в досудебном и судебном порядке.

2. В части досудебного обжалования заявители имеют право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Комитета, должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу - Комитет по управлению муниципальным имуществом города Пскова. Жалобы на решения, принятые председателем Комитета, подаются в Администрацию города Пскова.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации города Пскова, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица Комитета, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица Комитета, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 6](#Par246) настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 19.06.2015 N 1355)

8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 3](#Par238) настоящего раздела, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 19.06.2015 N 1355)

9. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие органов местного самоуправления, их структурных подразделений и их должностных лиц в судебном порядке в соответствии с нормами гражданского судопроизводства.

Глава Администрации города Пскова

П.М.СЛЕПЧЕНКО