Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 октября 2011 г. N 2385

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ

РОЗНИЧНОГО РЫНКА"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Администрации города Пскова  от 16.05.2012 [N 1115](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE739222506109879D49543A533412402E7850A96458B3B37980927273804D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO), от 19.12.2012 [N 3287](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE739222506109B76D29E43A533412402E7850A96458B3B37980927273804D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO), от 23.01.2015 [N 93](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE73922250617947FD79643A533412402E7850A96458B3B37980927273804D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO),  от 31.05.2016 [N 687](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE73922250616997BD09143A533412402E7850A96458B3B37980927273804D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO), от 21.08.2019 [N 1267](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE739222506149D7DDB9543A533412402E7850A96458B3B37980927273804D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO)) |

В целях установления требований к качеству предоставления муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам на территории муниципального образования "Город Псков", на основании Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EBDE9990C73EF3B2D790E149A7585CB1CFE6E162D08B0C245CF07CF3636910D2C736C4BD2EF0146D562378353D92Cu9r8O) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии со [статьей 16](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EBDE9990C73EF3B2C7C0211947585CB1CFE6E162D08B0C245CF07CF3637900B2C736C4BD2EF0146D562378353D92Cu9r8O) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь [статьями 32](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE73922250614987CD39443A533412402E7850A96458B3B3798092E223D04D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO) и [34](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE73922250614987CD39443A533412402E7850A96458B3B37980827223B04D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO) Устава муниципального образования "Город "Псков", Администрация города Пскова постановляет:

1. Утвердить Административный [регламент](#P32) предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на право организации розничного рынка" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Псковские новости" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Город Псков" в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пскова А.В.Вологжанина.

Глава Администрации города Пскова

П.М.СЛЕПЧЕНКО

Приложение

к постановлению

Администрации города Пскова

от 11 октября 2011 г. N 2385

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ

НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО РЫНКА"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Администрации города Пскова  от 16.05.2012 [N 1115](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE739222506109879D49543A533412402E7850A96458B3B37980927273804D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO), от 19.12.2012 [N 3287](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE739222506109B76D29E43A533412402E7850A96458B3B37980927273804D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO), от 23.01.2015 [N 93](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE73922250617947FD79643A533412402E7850A96458B3B37980927273804D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO),  от 31.05.2016 [N 687](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE73922250616997BD09143A533412402E7850A96458B3B37980927273804D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO), от 21.08.2019 [N 1267](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE739222506149D7DDB9543A533412402E7850A96458B3B37980927273804D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO)) |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на право организации розничного рынка" (далее - административный регламент) устанавливает сроки и последовательность действий (административных процедур), порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

Настоящий административный регламент разработан с целью:

1) создания конкретной среды и благоприятных условий для организации качественного торгового обслуживания и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, улучшения архитектурного облика торговых объектов;

2) упорядочения, устранения избыточных административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальных услуг;

3) минимизации расходов времени и иных ресурсов заявителя, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги;

4) повышения качества предоставляемой услуги;

5) закрепления ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований административных процедур или действий.

2. Нормативное правовое регулирование отношений, возникающих в связи с предоставлением муниципальной услуги по выдаче разрешения, осуществляется в соответствии с:

1) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EBDE9990C73EF3B2A720911947585CB1CFE6E162D08B0C245CF07CF36369B012C736C4BD2EF0146D562378353D92Cu9r8O) от 30.12.2006 N 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 01.01.2007, N 1 (1 ч.), ст. 34, "Российская газета", N 1, 10.01.2007);

2) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EBDE9990C73EF3B2D790E149A7585CB1CFE6E162D08B0C245CF07CF3636910D2C736C4BD2EF0146D562378353D92Cu9r8O) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.10, "Собрание законодательства РФ", 02.08.10, N 31, ст. 4179);

3) [постановлением](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EBDE9990C73EF3A297303179A7585CB1CFE6E162D08B0D045970BCF3228980139253D0Du8r7O) Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 N 148 "Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка" ("Российская газета", N 52, 15.03.2007, "Собрание законодательства РФ", 19.03.2007, N 12, ст. 1413);

4) [постановлением](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE739222506179C7DD29E43A533412402E7850A96458B3B37980926213D04D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO) Администрации Псковской области от 28.06.2007 N 255 "Об утверждении Плана организации розничных рынков на территории Псковской области" ("Псковская правда", N 134, 03.07.2007);

5) [приказом](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE739222506119876D39643A533412402E7850A96578B633B980D3927351185E203u4r2O) Государственного комитета Псковской области по экономическому развитию, промышленности и инвестициям от 27.02.2010 N 98 "Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка и формы уведомления о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка" ("Псковская правда", N 61 - 62, 02.04.2010);

6) [Уставом](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE73922250614987CD39443A533412402E7850A96458B3B37980921213504D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO) муниципального образования "Город Псков" ("Псковская правда", N 133, 30.06.2006);

7) [постановлением](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE739222506159577D49643A533412402E7850A96458B3B37980927233E04D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO) Администрации города Пскова от 11.03.2011 N 346 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг" ("Псковские новости", N 18, 16.03.2011);

8) Исключен. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE73922250616997BD09143A533412402E7850A96458B3B37980927273A04D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO) Администрации города Пскова от 31.05.2016 N 687.

3. Потребителем муниципальной услуги "Выдача разрешения на право организации розничного рынка" является юридическое лицо, которое зарегистрировано в установленном законодательством РФ порядке и которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка (далее - Заявители).

4. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на право организации розничного рынка" и о настоящем административном регламенте предоставляется:

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE73922250617947FD79643A533412402E7850A96458B3B37980927273B04D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO) Администрации города Пскова от 23.01.2015 N 93)

1) непосредственно в отделе потребительского рынка и услуг Администрации города Пскова (далее - Отдел);

Местонахождение Отдела: 180000, г. Псков, ул. Ленина, д. 3.

Режим работы Отдела:

понедельник - четверг - 08.48 - 18.00, обед - 13.00 - 14.00,

пятница - 08.48 - 17.00, обед - 13.00 - 14.00,

выходные дни - суббота, воскресенье.

(пп. 1 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE73922250616997BD09143A533412402E7850A96458B3B37980927273504D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO) Администрации города Пскова от 31.05.2016 N 687)

2) с использованием средств телефонной связи:

Контактный телефон: 8 (8112) 29-10-76, 8 (8112) 29-10-77;

Телефон-факс: 8 (8112) 29-10-66.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE73922250616997BD09143A533412402E7850A96458B3B37980927263804D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO) Администрации города Пскова от 31.05.2016 N 687)

(пп. 2 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE73922250617947FD79643A533412402E7850A96458B3B37980927273504D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO) Администрации города Пскова от 23.01.2015 N 93)

3) по письменным обращениям заявителей.

4) посредством размещения в средствах массовой информации:

- в муниципальной газете "Псковские новости";

- на интернет-сайте муниципального образования "Город "Псков": www.pskovgorod.ru;

- на едином региональном портале предоставления муниципальных услуг Псковской области www.gosuslugi.pskov.ru.

5) на информационных стендах.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах и интернет-сайте муниципального образования "Город "Псков" размещается следующая информация:

- положения законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги по согласованию;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с образцами их заполнения;

- настоящий Административный регламент;

- краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги по согласованию;

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов ответственных за предоставление муниципальной услуги.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE73922250616997BD09143A533412402E7850A96458B3B37980927263A04D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO) Администрации города Пскова

от 31.05.2016 N 687)

1. Наименование муниципальной услуги: "Выдача разрешения на право организации розничного рынка" (далее - муниципальная услуга).

2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Пскова и осуществляется уполномоченными специалистами отдела потребительского рынка и услуг Администрации города Пскова.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE73922250616997BD09143A533412402E7850A96458B3B37980927263504D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO) Администрации города Пскова от 31.05.2016 N 687)

3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача [разрешений](#P325) на право организации розничного рынка (отказ в выдаче) (согласно приложению N 2 к настоящему Административному регламенту).

4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления.

5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

1) Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EBDE9990C73EF3B2A720911947585CB1CFE6E162D08B0C245CF07CF36369B012C736C4BD2EF0146D562378353D92Cu9r8O) от 30.12.2006 N 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации";

2) [постановление](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EBDE9990C73EF3A297303179A7585CB1CFE6E162D08B0D045970BCF3228980139253D0Du8r7O) Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 N 148 "Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка";

3) [приказ](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE739222506119876D39643A533412402E7850A96578B633B980D3927351185E203u4r2O) Государственного комитета Псковской области по экономическому развитию, промышленности и инвестициям от 27.02.2010 N 98 "Об утверждении формы разрешения на право организации розничного рынка и формы уведомления о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка".

6. Для получения муниципальной услуги заявители направляют или представляют в Администрацию города Пскова письменное [заявление](#P280) (согласно приложению N 1 к настоящему Административному регламенту), подписанное лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью, и удостоверенное печатью юридического лица, от имени которого подается заявление. Письменное заявление может быть заполнено на бланке заявления от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE73922250616997BD09143A533412402E7850A96458B3B37980927263404D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO) Администрации города Пскова от 31.05.2016 N 687)

1) В заявлении должны быть указаны:

а) полное и (если имеется) сокращенное наименования (в том числе фирменное наименование), организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, место нахождения объекта или объектов недвижимости, расположенных на территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

б) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

в) тип рынка, который предполагается организовать.

2) К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена);

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE73922250616997BD09143A533412402E7850A96458B3B37980927253D04D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO) Администрации города Пскова от 31.05.2016 N 687)

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально удостоверенная копия;

в) нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

(пп. 2 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE739222506109B76D29E43A533412402E7850A96458B3B37980927273B04D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO) Администрации города Пскова от 19.12.2012 N 3287)

3) Заявление и документы должны быть оформлены надлежащим образом:

а) указаны все необходимые реквизиты в соответствии с установленной формой с указанием даты заполнения, подписи заявителя и печати;

б) текст должен быть написан разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения;

в) не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;

г) не должны быть исполнены карандашом;

д) не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Администрация города Пскова не вправе требовать от заявителя представления иных документов.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE73922250616997BD09143A533412402E7850A96458B3B37980927263404D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO) Администрации города Пскова от 31.05.2016 N 687)

Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или ее удостоверенная копия, удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, запрашиваются Администрацией города Пскова путем межведомственного электронного взаимодействия в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях. Данные документы не могут быть затребованы у заявителя, ходатайствующего о предоставлении услуги, при этом заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Администрацию города Пскова вместе с заявлением, по собственной инициативе.

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE739222506109879D49543A533412402E7850A96458B3B37980927263D04D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO) Администрации города Пскова от 16.05.2012 N 1115; в ред. постановлений Администрации города Пскова от 19.12.2012 [N 3287](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE739222506109B76D29E43A533412402E7850A96458B3B37980927263D04D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO), от 31.05.2016 [N 687](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE73922250616997BD09143A533412402E7850A96458B3B37980927263404D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO))

7. Заявителю отказывается в приеме документов в случае несоответствия документов требованиям, указанным в [пп. 3 п. 6 раздела II](#P112) настоящего административного регламента.

8. В соответствии со [статьей 7](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EBDE9990C73EF3B2A720911947585CB1CFE6E162D08B0C245CF07CF36369D0A2C736C4BD2EF0146D562378353D92Cu9r8O) Федерального закона от 30.12.2006 N 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации" заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги в следующих случаях:

1) отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

2) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, указанному плану;

3) подача заявления о выдаче разрешения с нарушением установленных требований и (или) предоставление документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения.

9. Муниципальная услуга предоставляется заявителям на безвозмездной основе.

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов составляет 15 минут.

(п. 10 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE73922250617947FD79643A533412402E7850A96458B3B37980927263F04D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO) Администрации города Пскова от 23.01.2015 N 93)

11. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их поступления.

Срок регистрации документов составляет 20 минут.

12. Заявителям обеспечиваются комфортные условия для получения муниципальной услуги, в том числе гарантируются надлежащим образом оборудованные помещения.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются табличками с указанием номера кабинета, названия подразделения, а также информационными стендами.

Для ожидания приема заявителям (их представителям) отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов.

При необходимости оказывается содействие инвалиду со стороны специалистов Отдела при входе в здание и помещение, в котором расположен Отдел, и выходе из него, а также иная необходимая помощь в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидом услуги наравне с другими лицами.

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE73922250616997BD09143A533412402E7850A96458B3B37980927253C04D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO) Администрации города Пскова от 31.05.2016 N 687)

При необходимости муниципальная услуга предоставляется по месту жительства инвалида.

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE73922250616997BD09143A533412402E7850A96458B3B37980927253E04D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO) Администрации города Пскова от 31.05.2016 N 687)

13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) правомерность и своевременность предоставления муниципальной услуги;

2) степень удовлетворенности качеством и доступностью;

3) информационное обеспечение заявителей муниципальной услуги;

4) укомплектованность специалистами с соответствующими образованием и квалификацией.

14. В случае необходимости специалисты Отдела оказывают инвалидам необходимую помощь, связанную с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги.

(п. 14 введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE73922250616997BD09143A533412402E7850A96458B3B37980927253904D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO) Администрации города Пскова от 31.05.2016 N 687)

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ

ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Оказание муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и прилагаемых к нему документов и регистрация заявления;

2) рассмотрение заявления и представленных документов;

3) издание постановления Администрации города Пскова о выдаче разрешения (отказе);

4) оформление и выдача разрешения;

5) подготовка и направление сведений о выданных разрешениях в Государственный комитет Псковской области по экономическому развитию и инвестиционной политике для формирования реестра.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE73922250616997BD09143A533412402E7850A96458B3B37980927253A04D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO) Администрации города Пскова от 31.05.2016 N 687)

2. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации письменного обращения заявителя является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию города Пскова.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов специалист Администрации города Пскова регистрирует принятое заявление в системе делопроизводства Администрации города Пскова, проставляет регистрационный номер и дату регистрации на заявлении.

Максимальный срок приема и регистрации заявления не превышает 20 минут.

В течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов в Администрацию города Пскова, специалист Отдела при поступлении документов в Отдел готовит уведомление о приеме заявления к рассмотрению или о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представлении отсутствующих документов. Согласованное заместителем Главы Администрации города Пскова соответствующее уведомление вручается (направляется) заявителю.

(п. 2 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE73922250616997BD09143A533412402E7850A96458B3B37980927253504D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO) Администрации города Пскова от 31.05.2016 N 687)

3. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления является поступление зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов специалисту Отдела.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE73922250616997BD09143A533412402E7850A96458B3B37980927243E04D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO) Администрации города Пскова от 31.05.2016 N 687)

1) Критерием принятия решения по рассмотрению заявления является соответствие заявления и прилагаемых документов требованиям в соответствии со [статьей 5](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EBDE9990C73EF3B2A720911947585CB1CFE6E162D08B0C245CF07CF36369B012C736C4BD2EF0146D562378353D92Cu9r8O) Федерального закона от 30.12.2006 N 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации".

2) Специалист проводит экспертизу представленных документов с целью выявления в них недостоверных и (или) искаженных данных, а также установления соответствия (несоответствия) сведений о заявителе требованиям действующего законодательства. Срок проведения экспертизы представленных документов составляет 2 дня.

3) Заявителю отказывается в выдаче разрешения в случаях, если:

- отсутствует право на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок;

- места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также тип рынка не соответствуют, который предполагается организовать, плану.

4. Основанием для начала административной процедуры по принятию постановления Администрации города Пскова:

- о выдаче разрешения является соответствие документов требованиям действующего законодательства;

- об отказе выдаче разрешения является наличие оснований, предусмотренных [пп. 3 п. 3 раздела III](#P168) настоящего административного регламента.

Специалист отдела готовит проект постановления Администрации города Пскова о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на организацию розничного рынка.

Проект визируется начальником Отдела и направляется на согласование.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE73922250616997BD09143A533412402E7850A96458B3B37980927243804D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO) Администрации города Пскова от 31.05.2016 N 687)

Общий максимальный срок подготовки и принятия проекта постановления о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на организацию розничного рынка составляет 23 дня.

5. Основанием для начала административной процедуры по оформлению и выдаче разрешения (уведомления об отказе в выдаче) является принятие постановления Администрации города Пскова о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на организацию розничного рынка.

В срок не позднее 3 дней со дня принятия постановления Администрации города Пскова о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на организацию розничного рынка специалист отдела оформляет и вручает (направляет) заявителю [уведомление](#P374) о выдаче разрешения по утвержденной форме (согласно приложению N 3 к настоящему Административному регламенту) с приложением оформленного [разрешения](#P325) (согласно приложению N 2 настоящего Административного регламента), а в случае отказа в выдаче разрешения - уведомление об отказе в выдаче разрешения, в котором приводится обоснование причин такого отказа. Разрешение на право организации розничного рынка" и "Уведомление о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка" оформляется на бланке Администрации города Пскова специалистами Отдела.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE73922250616997BD09143A533412402E7850A96458B3B37980927243B04D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO) Администрации города Пскова от 31.05.2016 N 687)

В разрешении указываются:

а) наименование органа местного самоуправления, выдавшего разрешение;

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок;

в) тип рынка;

г) срок действия разрешения;

д) идентификационный номер налогоплательщика;

е) номер разрешения;

ж) дата принятия решения о предоставлении разрешения.

Разрешение подписывается Главой Администрации города Пскова и заверяется печатью.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE73922250616997BD09143A533412402E7850A96458B3B37980927243504D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO) Администрации города Пскова от 31.05.2016 N 687)

Заявитель расписывается в получении разрешения и уведомления в соответствующих журналах.

Срок действия разрешения по его окончанию продлевается по заявлению юридического лица. Разрешение переоформляется только в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования или типа рынка. Продление срока разрешения, его переоформление осуществляется в течение пятнадцати календарных дней. Решение о продлении срока разрешения, его переоформление принимается постановлением Администрации города Пскова, проект которого готовят специалисты Отдела.

(абзац введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE73922250616997BD09143A533412402E7850A96458B3B37980927243404D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO) Администрации города Пскова от 31.05.2016 N 687)

6. В 15-дневный срок со дня принятия решения о выдаче разрешения специалистами отдела направляется информация (состав сведений определен [статьей 10](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EBDE9990C73EF3B2A720911947585CB1CFE6E162D08B0C245CF07CF36369F0E2C736C4BD2EF0146D562378353D92Cu9r8O) Федерального закона от 30.12.2006 N 271-ФЗ "О розничных рынках и внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации") в Государственный комитет Псковской области по экономическому развитию и инвестиционной политике.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE73922250616997BD09143A533412402E7850A96458B3B37980927233C04D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO) Администрации города Пскова от 31.05.2016 N 687)

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений осуществляется должностным лицом: начальником Отдела.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE73922250616997BD09143A533412402E7850A96458B3B37980927233904D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO) Администрации города Пскова от 31.05.2016 N 687)

2. В целях осуществления контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятия решений, за полнотой и качеством ее исполнения Администрацией города Пскова могут проводиться плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки проводятся начальником Отдела в соответствии с графиком проведения, утвержденным заместителем Главы Администрации города Пскова.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE73922250616997BD09143A533412402E7850A96458B3B37980927233804D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO) Администрации города Пскова от 31.05.2016 N 687)

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению граждан.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, сроков рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей.

3. Выявленные недостатки по оказанию муниципальной услуги анализируются с последующим принятием мер к их устранению, с вынесением дисциплинарных или административных взысканий к лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги (если будет установлена вина в некачественном предоставлении муниципальной услуги).

4. Результаты проверок оформляются в виде справки или акта, в которых отражаются выявленные недостатки, а также предложения по их устранению.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ

И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО

МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE739222506109879D49543A533412402E7850A96458B3B37980927263C04D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO) Администрации города Пскова

от 16.05.2012 N 1115)

1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Администрации города Пскова, а также должностных лиц и муниципальных служащих в досудебном и судебном порядке.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE73922250616997BD09143A533412402E7850A96458B3B37980927233504D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO) Администрации города Пскова от 31.05.2016 N 687)

2. В части досудебного обжалования заявители имеют право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE739222506149D7DDB9543A533412402E7850A96458B3B37980927273A04D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO) Администрации города Пскова от 21.08.2019 N 1267)

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами;

6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации города Пскова, должностного лица Администрации города Пскова в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE73922250616997BD09143A533412402E7850A96458B3B37980927233404D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO) Администрации города Пскова от 31.05.2016 N 687)

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

(пп. 8 введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE739222506149D7DDB9543A533412402E7850A96458B3B37980927273504D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO) Администрации города Пскова от 21.08.2019 N 1267)

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

(пп. 9 введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE739222506149D7DDB9543A533412402E7850A96458B3B37980927263D04D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO) Администрации города Пскова от 21.08.2019 N 1267)

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации города Пскова, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Администрации города Пскова, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

(пп. 10 введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE739222506149D7DDB9543A533412402E7850A96458B3B37980927263C04D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO) Администрации города Пскова от 21.08.2019 N 1267)

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию города Пскова (г. Псков, ул. Некрасова, 26, тел. 29-00-32).

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE73922250616997BD09143A533412402E7850A96458B3B37980927223D04D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO) Администрации города Пскова от 31.05.2016 N 687)

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации города Пскова, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации города Пскова, должностного лица Администрации города Пскова либо муниципального служащего;

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE73922250616997BD09143A533412402E7850A96458B3B37980927223F04D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO) Администрации города Пскова от 31.05.2016 N 687)

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации города Пскова, должностного лица Администрации города Пскова либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE73922250616997BD09143A533412402E7850A96458B3B37980927223F04D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO) Администрации города Пскова от 31.05.2016 N 687)

5. Жалоба, поступившая в Администрацию города Пскова, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации города Пскова, должностного лица Администрации города Пскова в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

(п. 5 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE73922250616997BD09143A533412402E7850A96458B3B37980927223E04D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO) Администрации города Пскова от 31.05.2016 N 687)

6. По результатам рассмотрения жалобы Администрация города Пскова принимает одно из следующих решений:

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE73922250616997BD09143A533412402E7850A96458B3B37980927223804D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO) Администрации города Пскова от 31.05.2016 N 687)

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Отделом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE73922250616997BD09143A533412402E7850A96458B3B37980927223B04D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO) Администрации города Пскова от 31.05.2016 N 687)

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 6](#P251) настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией города Пскова, предоставляющей муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

(п. 7.1 введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE739222506149D7DDB9543A533412402E7850A96458B3B37980927263B04D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO) Администрации города Пскова от 21.08.2019 N 1267)

7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

(п. 7.2 введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE739222506149D7DDB9543A533412402E7850A96458B3B37980927263504D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO) Администрации города Пскова от 21.08.2019 N 1267)

8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 3](#P239) настоящего раздела, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

9. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие органа местного самоуправления и их должностных лиц в судебном порядке в соответствии с нормами гражданского судопроизводства.

Глава Администрации города Пскова

П.М.СЛЕПЧЕНКО

Приложение N 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Выдача разрешения на право

организации розничного рынка"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=024434BC16BFEDC35C1EA3E48F602EE739222506109B76D29E43A533412402E7850A96458B3B37980927263C04D3B34517C6623B8351D1309ADD26uErEO) Администрации города Пскова  от 19.12.2012 N 3287) |

Заявление

на получение разрешения на право организации розничного рынка

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное

наименования, в том числе фирменное наименование, и

организационно-правовая форма юридического лица, место его

нахождения)

Прошу выдать разрешение на право организации розничного рынка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес места расположения объекта или объектов

недвижимости, где предполагается организовать рынок)

Государственный регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается государственный регистрационный номер записи о

создании юридического лица и данные документа, подтверждающего

факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный

реестр юридических лиц)

Идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о

постановке юридического лица на учет в налоговом органе

Тип рынка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению о предоставлении разрешения прилагаются:

1) копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов

в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее

нотариально удостоверенная копия (по инициативе заявителя);

3) нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право

на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах

которой предполагается организовать рынок (по инициативе заявителя).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность заявителя (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Выдача разрешения на право

организации розничного рынка"

Разрешение

на право организации розничного рынка

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование,

в том числе фирменное наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(идентификационный номер налогоплательщика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип рынка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место расположения рынка)

Срок действия разрешения: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(не более 5 лет и не более срока договора аренды объектов недвижимости)

Дата, номер и наименование акта о принятии решения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного (подпись уполномоченного (Ф.И.О. уполномоченного

лица) лица) лица)

М.П.

Действие разрешения продлено на срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер и наименование акта о принятии решения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного (подпись уполномоченного (Ф.И.О. уполномоченного

лица) лица) лица)

М.П.

Приложение N 3

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Выдача разрешения на право

организации розничного рынка"

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, подавшего заявление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на выдачу разрешения на право организации розничного рынка)

Уведомление

о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения

на право организации розничного рынка

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, дата и номер акта о принятии решения)

принято решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разрешения на право

(о выдаче либо об отказе в выдаче)

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ розничного рынка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(тип рынка) (наименование рынка)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обоснование причин отказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность уполномоченного (подпись уполномоченного (Ф.И.О. уполномоченного

лица) лица) лица)

Уведомление получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(должность, Ф.И.О., подпись)

--------------------------------

<\*> В случае принятия решения о выдаче разрешения на право организации розничного рынка к уведомлению прилагается оформленное разрешение.