**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12 сентября 2011 г. N 2098**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ**

**РАЗЪЯСНЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ ПРИМЕНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ**

**АКТОВ О МЕСТНЫХ НАЛОГАХ"**

(в ред. постановлений Администрации города Пскова

от 16.05.2012 N 1117, от 10.12.2012 N 3217,

от 25.03.2015 N 655, от 17.06.2015 N 1346)

В целях повышения качества предоставляемых на территории муниципального образования "Город Псков" муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", со статьей 34.2 части первой Налогового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Пскова от 11.03.2011 N 346 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг", руководствуясь статьей 32 Устава муниципального образования "Город Псков", Администрация города Пскова постановляет:

1. Утвердить Административный [регламент](#Par34) по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику Финансового управления Администрации города Пскова (Винт Т.Г.) принять вышеуказанный [регламент](#Par34) к руководству и исполнению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Псковские новости" и на официальном сайте муниципального образования "Город Псков" в сети Интернет (www.pskovgorod.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации города Пскова

П.М.СЛЕПЧЕНКО

Приложение

к постановлению

Администрации города Пскова

от 12 сентября 2011 г. N 2098

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ**

**РАЗЪЯСНЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ ПРИМЕНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**

**ПРАВОВЫХ АКТОВ О МЕСТНЫХ НАЛОГАХ"**

(в ред. постановлений Администрации города Пскова

от 16.05.2012 N 1117, от 10.12.2012 N 3217,

от 25.03.2015 N 655, от 17.06.2015 N 1346)

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент разработан с целью:

1) упорядочения, устранения избыточных административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

2) учета мнения и интересов заявителя;

3) минимизации расходов времени и иных ресурсов заявителя, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги;

4) закрепления измеряемых требований к качеству и доступности муниципальной услуги;

5) повышения качества предоставляемой услуги;

6) указания об ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований административных процедур или административных действий.

2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (официальный текст Конституции РФ с внесенными в нее поправками от 30.12.2008 опубликован в изданиях: "Российская газета", 21.01.2009, N 7, "Собрание законодательства РФ", 26.01.2009, N 4, ст. 445, "Парламентская газета", 23 - 29.01.2009, N 4);

2) Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ ("Собрание законодательства Российской Федерации", 03.08.1998, N 31, ст. 3823);

3) Федеральным законом от 31.07.1998 N 146-ФЗ "Налоговый кодекс Российской Федерации" (часть первая) (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: "Российская газета", 06.08.1998, N 148 - 149, "Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3824);

4) Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 06.10.2003, N 40, ст. 3822);

5) постановлением Псковской городской Думы от 31.10.2005 N 495 "О земельном налоге" (первоначальный текст документа опубликован в издании "Псковская правда", N 244, 29.11.2005);

6) решением Псковской городской Думы от 27.11.2014 N 1244 "О налоге на имущество физических лиц" (первоначальный текст документа опубликован в издании "Псковские новости", N 107, 28.11.2014);

(пп. 6 в ред. постановления Администрации города Пскова от 17.06.2015 N 1346)

7) постановлением Псковской городской Думы от 31.10.2005 N 494 "О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности" (первоначальный текст документа опубликован в издании "Псковская правда", N 244, 29.11.2005);

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 17.06.2015 N 1346)

8) Регламентом Администрации города Пскова, утвержденным распоряжением Администрации города от 24.03.2011 N 181-р;

9) постановлением Администрации города Пскова от 11.03.2011 N 346 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг";

10) настоящим Административным регламентом.

3. Заявителями, в отношении которых предоставляется муниципальная услуга, являются физические и юридические лица, полномочия которых определены в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (далее - налогоплательщики).

4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1) сведения о месте нахождения, почтовом адресе Финансового управления Администрации города Пскова для направления обращений:

адрес: 180000, г. Псков, ул. Некрасова, 26.

2) график приема письменных обращений налогоплательщиков:

понедельник - четверг: 08.48 - 18.00;

пятница: 08.48 - 17.00;

перерыв: 13.00 - 14.00;

суббота, воскресенье: выходные дни.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на 1 час.

3) сведения о справочных телефонных номерах, адресах электронной почты:

телефон/факс: 8 8112 29 04 00;

e-mail: gorfu@pskovadmin.ru;

номер телефона для справок - 8 8112 29 04 10.

(пп. 3 в ред. постановления Администрации города Пскова от 17.06.2015 N 1346)

4) информация о предоставлении муниципальной услуги размещается в сети Интернет:

на официальном сайте муниципального образования "Город Псков" www.pskovgorod.ru;

на сайте www.gosuslugi.pskov.ru;

на официальном портале Администрации города Пскова pskovadmin.ru.

(абзац введен постановлением Администрации города Пскова от 17.06.2015 N 1346)

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Муниципальная услуга "Предоставление разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах" (далее по тексту - муниципальная услуга).

2. Предоставление настоящей муниципальной услуги осуществляется Финансовым управлением Администрации города Пскова (далее по тексту - финансовое управление).

3. Результатом предоставления муниципальной услуги является направление письменного разъяснения налогоплательщику по вопросу применения муниципальных правовых актов о местных налогах.

4. Срок предоставления муниципальной услуги:

1) общий срок рассмотрения письменного обращения налогоплательщика - 30 дней со дня регистрации письменного запроса. В исключительных случаях, а именно при особой сложности, объемности проблем, поставленных в обращении, необходимости проведения специальных исследований, изучения дополнительных материалов, а также в случае направления запроса о предоставлении необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов начальник Финансового управления вправе продлить срок рассмотрения, но не более чем на 30 дней, с уведомлением налогоплательщика, направившего обращение, о продлении срока его рассмотрения.

(пп. 1 в ред. постановления Администрации города Пскова от 10.12.2012 N 3217)

5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

1) Налоговый кодекс Российской Федерации;

2) Бюджетный кодекс Российской Федерации;

3) Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

4) решение Псковской городской Думы от 28.09.2007 N 155 "Об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации города Пскова";

5) настоящий Административный регламент.

6. Муниципальная услуга предоставляется при поступлении в финансовое управление письменного обращения налогоплательщика в произвольной форме. Письменное обращение может доставляться налогоплательщиком непосредственно в Финансовое управление, направляться почтовым отправлением или на адрес электронной почты Финансового управления.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 25.03.2015 N 655)

Требования к письменному обращению налогоплательщика, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

1) письменное обращение в обязательном порядке должно содержать:

а) наименование финансового управления либо фамилию, имя, отчество начальника финансового управления;

б) наименование, фамилию, имя, отчество налогоплательщика, его идентификационный номер (ИНН);

в) юридический адрес или почтовый адрес налогоплательщика, на который должно быть направлено разъяснение, а также адрес электронной почты (при наличии);

г) содержательную сторону обращения;

д) личную подпись руководителя (в случае обращения юридического лица) или личную подпись налогоплательщика (в случае обращения физического лица);

е) дату письменного обращения, а для юридических лиц - исходящий номер, а также печать, если обращение представлено на бумажном носителе, а не на фирменном бланке юридического лица.

В подтверждение своих доводов налогоплательщик вправе приложить к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

7. Регистрации и учету подлежат все поступившие обращения налогоплательщиков, включая и те, которые по форме не соответствуют требованиям, установленным законодательством для письменных обращений.

8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) налогоплательщик вправе получать на свое обращение письменное разъяснение по существу поставленных вопросов, за исключением следующих случаев:

а) если в письменном обращении отсутствует наименование, фамилия, имя, отчество налогоплательщика, направившего обращение, его юридический или почтовый адрес, по которому должно быть направлено разъяснение;

б) если текст письменного обращения не поддается прочтению, оно не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу, о чем сообщается налогоплательщику, направившему обращение, если его юридический адрес или почтовый адрес поддаются прочтению;

в) при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов с одновременным уведомлением налогоплательщика, направившего обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче налогоплательщиком письменного обращения о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в Финансовое управление и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

(п. 10 в ред. постановления Администрации города Пскова от 25.03.2015 N 655)

11. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

1) организация приема письменных обращений налогоплательщиков осуществляется в соответствии с информацией, приведенной в [пункте 4 раздела I](#Par66) настоящего Административного регламента.

12. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость в изложении информации;

3) полнота информирования;

4) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

5) удобство и доступность получения информации об административных процедурах;

6) оперативность предоставления информации об административных процедурах;

7) индивидуальное письменное информирование при обращении налогоплательщиков в финансовое управление осуществляется путем направления разъяснений почтовым отправлением по адресу налогоплательщика, электронной почтой или вручением лично налогоплательщику. Разъяснение на запрос в письменном виде предоставляется в простой, четкой и понятной форме и должно содержать:

а) ответы на поставленные вопросы;

б) должность, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ подписывается начальником финансового управления. Срок ответа не должен превышать 30 дней со дня поступления соответствующего запроса налогоплательщика в финансовое управление.

(пп. 7 в ред. постановления Администрации города Пскова от 17.06.2015 N 1346)

13. Обеспечение условий для реализации прав налогоплательщиков при рассмотрении письменных обращений в финансовое управление:

1) налогоплательщик на стадии рассмотрения финансовым управлением его обращения имеет право:

а) представлять дополнительные документы и материалы по рассматриваемому обращению;

б) получать на свое обращение письменное разъяснение по существу, за исключением случаев, указанных в [пункте 8 раздела II](#Par112) настоящего Административного регламента;

в) обращаться с жалобой на действия (бездействия) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения;

д) осуществлять иные действия, не противоречащие настоящему Административному регламенту.

2) должностные лица финансового управления обеспечивают:

а) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменных обращений налогоплательщиков, в случае необходимости с участием налогоплательщиков, направивших обращения;

б) получение необходимых для рассмотрения письменных обращений налогоплательщиков документов и материалов в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

в) принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов налогоплательщиков;

г) письменные разъяснения по существу поставленных в обращении вопросов.

3) конфиденциальные сведения, ставшие известными должностным лицам финансового управления при рассмотрении обращений налогоплательщиков, не могут быть использованы во вред этим налогоплательщикам, если они могут повлечь ущемление чести и достоинства налогоплательщиков.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация письменных обращений налогоплательщиков по вопросам разъяснения муниципальных правовых актов о местных налогах в финансовом управлении, в том числе обращений в электронной форме.

Регистрация обращений налогоплательщиков, поступивших в финансовое управление, производится должностными лицами организационно-контрольного отдела в системе электронного документооборота в течение одного дня с даты их поступления.

В случае поступления обращения в день, предшествующий праздничным или выходным дням, регистрация их может производиться в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

На обращениях налогоплательщиков проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации.

2) рассмотрение письменных обращений налогоплательщиков в финансовом управлении:

а) начальник финансового управления в трехдневный срок с момента регистрации обращения налогоплательщика направляет поручение о рассмотрении обращения налогоплательщика в экономический отдел финансового управления.

б) начальник экономического отдела финансового управления, получивший поручение о рассмотрении обращения налогоплательщика по вопросу разъяснения применения муниципальных правовых актов о местных налогах, принимает организационное решение о порядке дальнейшего рассмотрения:

- определяет непосредственного исполнителя и срок подготовки разъяснения налогоплательщику.

3) подготовка разъяснений на письменные обращения налогоплательщиков по вопросу применения муниципальных правовых актов о местных налогах.

Должностное лицо экономического отдела, ответственное за исполнение поручения, изучает обращение налогоплательщика и материалы к обращению налогоплательщика.

При подготовке разъяснений на письменные обращения налогоплательщиков в финансовое управление должностное лицо экономического отдела, ответственное за исполнение поручения по подготовке разъяснения на обращение налогоплательщика, исполняет его в установленные начальником экономического отдела сроки.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней со дня регистрации письменного запроса. По основаниям, предусмотренным в [подпункте 1 пункта 4 раздела II](#Par92) настоящего Административного регламента, срок может быть продлен по решению начальника Финансового управления, но не более чем на 30 дней.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 10.12.2012 N 3217)

Обращение налогоплательщика считается рассмотренным, если дано письменное разъяснение заявителю по вопросу применения муниципальных правовых актов о местных налогах.

Письменные разъяснения налогоплательщикам подписываются начальником финансового управления - в срок до трех дней с момента получения проекта ответа от должностного лица финансового управления, ответственного за исполнение поручения.

Разъяснение налогоплательщику за подписью начальника финансового управления (с материалами к обращению налогоплательщика) направляется в организационно-контрольный отдел для присвоения исходящего регистрационного номера и отправки или вручения налогоплательщику.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 17.06.2015 N 1346)

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами финансового управления настоящего Административного регламента осуществляет начальник организационно-контрольного отдела.

2. Ответственные должностные лица финансового управления, указанные в настоящем Регламенте, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения финансовым управлением муниципальной услуги.

3. Письменные разъяснения финансового управления по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах не содержат правовых норм и не направлены на установление, изменение или отмену правовых норм, не являются муниципальными правовыми актами, а также не подлежат обязательной публикации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 16.05.2012 N 1117)

1. Налогоплательщики имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Финансового управления, а также должностных лиц и муниципальных служащих в досудебном и судебном порядке.

2. В части досудебного обжалования налогоплательщики имеют право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса налогоплательщика о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у налогоплательщика документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у налогоплательщика;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с налогоплательщика при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Финансового управления, должностного лица Финансового управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Финансовое управление. Жалобы на решения, принятые начальником Финансового управления, подаются в Администрацию города Пскова.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации города Пскова, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме налогоплательщика.

4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства налогоплательщика - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ налогоплательщику;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) финансового управления, должностного лица Финансового управления либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых налогоплательщик не согласен с решением и действием (бездействием) Финансового управления, должностного лица Финансового управления, либо муниципального служащего. Налогоплательщиком могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы налогоплательщика, либо их копии.

5. Жалоба, поступившая в Финансовое управление, Администрацию города Пскова, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Финансового управления, должностного лица Финансового управления, в приеме документов у налогоплательщика, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. По результатам рассмотрения жалобы Финансовое управление, Администрация города Пскова принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Финансовым управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата налогоплательщику денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 6](#Par196) настоящего раздела, налогоплательщику в письменной форме и по желанию налогоплательщика в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 3](#Par188) настоящего раздела, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

9. Налогоплательщики вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие органов местного самоуправления, их должностных лиц в судебном порядке в соответствии с нормами гражданского судопроизводства.

Глава Администрации города Пскова

П.М.СЛЕПЧЕНКО