Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 октября 2017 г. N 2060

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ

РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ

РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ

ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Псковаот 06.12.2019 N 1977, от 12.05.2020 N 635) |

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации города Пскова от 11.03.2011 N 346 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг", постановлением Администрации города Пскова от 05.05.2011 N 888 "Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в муниципальном образовании "Город Псков", руководствуясь статьями 32, 34 Устава муниципального образования "Город Псков", Администрация города Пскова постановляет:

1. Утвердить Административный [регламент](#P33) предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Псковские новости" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Город Псков" в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы Администрации города Пскова Т.Л.Иванову.

И.п. Главы Администрации города Пскова

И.В.КАЛАШНИКОВ

Приложение

к постановлению

Администрации города Пскова

от 19 октября 2017 г. N 2060

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ

РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ

РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ

КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Псковаот 06.12.2019 N 1977, от 12.05.2020 N 635) |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства" (далее - Административный регламент) разработан с целью:

1) упорядочения, устранения избыточных административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства" (далее - Муниципальная услуга);

2) учета мнения и интересов заявителя;

3) минимизации расходов времени и иных ресурсов заявителя, сокращения срока предоставления Муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления Муниципальной услуги;

4) закрепления измеряемых требований к качеству и доступности Муниципальной услуги;

5) повышения качества предоставляемой Муниципальной услуги.

2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги:

1) Конституция Российской Федерации ("Российская газета", 25.12.1993, N 237);

2) Гражданский кодекс Российской Федерации ("Российская газета", N 238 - 239, 08.12.1994);

3) Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ ("Российская газета", N 211 - 212, 30.10.2001);

4) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ ("Российская газета", N 290, 30.12.2004);

5) Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета", N 202, 08.10.2003);

6) Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", N 95, 05.05.2006);

7) Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская газета", N 165, 29.07.2006);

8) Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности" ("Российская газета", N 163, 01.08.2008);

9) Федеральный закон от 30.12.2009 N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" ("Российская газета", N 255, 31.12.2009);

10) Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010);

11) Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" ("Российская газета", N 156, 17.07.2015);

12) постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию" ("Российская газета", N 41, 27.02.2008);

13) постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 N 403 "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства" ("Собрание законодательства РФ", 12.05.2014, N 19, ст. 2437);

14) постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 N 1521 "Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" ("Собрание законодательства РФ", N 2, 12.01.2015, ст. 465);

15) Устав муниципального образования "Город Псков" от 06.03.1997 N 132 ("Новости Пскова", N 1332, 20.03.1997);

16) решение Псковской городской Думы от 12.02.2019 N 608 "Об утверждении Положения об общественных обсуждениях и публичных слушаниях в городе Пскове" ("Псковские новости", N 10, 15.02.2019);

(пп. 16 в ред. постановления Администрации города Пскова от 06.12.2019 N 1977)

17) решение Псковской городской Думы от 26.06.2009 N 834 "Об утверждении Положения об Управлении по градостроительной деятельности Администрации города Пскова" ("Псковская правда" от 10.07.2009, N 135 - 136);

18) решение Псковской городской Думы от 15.05.2009 N 789 "Об утверждении Положения о комиссии по землепользованию и застройке города Пскова и внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты" ("Псковская правда", N 100 - 101, 28.05.2009);

19) решение Псковской городской Думы от 05.12.2013 N 795 "Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Псков" ("Псковские новости", N 91, 11.12.2013) (далее - Правила землепользования и застройки);

20) постановление Администрации города Пскова от 05.06.2009 N 938 "Об утверждении Порядка деятельности комиссии по землепользованию и застройке города Пскова и ее состава" ("Псковская правда", N 110, 09.06.2009);

21) постановление Администрации города Пскова от 11.03.2011 N 346 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг" ("Псковские новости" от 16.03.2011, N 18);

22) постановление Администрации города Пскова от 05.05.2011 N 888 "Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в муниципальном образовании "Город Псков" ("Псковские новости" от 06.05.2011, N 33);

23) распоряжение Администрации города Пскова от 24.03.2011 N 181-р "О Регламенте Администрации города Пскова" (consultant.ru/online).

3. Заявителем предоставления Муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо, являющееся правообладателем земельного участка, размеры которого меньше установленного градостроительным регламентом минимального размера земельного участка либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которого неблагоприятны для застройки, заинтересованное в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, либо его уполномоченный представитель (далее - заявитель).

Заявитель направляет заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - заявление).

С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

4. Информация о предоставлении Муниципальной услуги размещается следующим образом:

- на официальном сайте Администрации города Пскова pskovadmin.ru в Информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- путем опубликования в газете "Псковские новости";

- в Управлении по градостроительной деятельности Администрации города Пскова (далее - Управление) на информационном стенде;

местонахождение Управления: 180017, г. Псков, ул. Яна Фабрициуса, дом 2а, 2-й этаж, левое крыло;

график работы: в рабочие дни с понедельника по четверг - с 8 часов 48 минут до 18.00, в пятницу - с 8 часов 48 минут до 17.00; обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00, выходные дни: суббота и воскресенье;

контактные телефоны: (8112)661363, (8112)663404; (8112)660477;

адрес электронной почты: ugd@pskovadmin.ru;

интернет-сайт: ugd.pskovadmin.ru.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Наименование муниципальной услуги: "Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства" (далее - разрешение на отклонение от предельных параметров).

2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация города Пскова в лице Управления.

В процессе предоставления Муниципальной услуги Администрация города Пскова:

1) издает постановление Администрации города Пскова о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении такого разрешения;

2) направляет документы Главе города Пскова для принятия решения о назначении публичных слушаний;

3) принимает и рассматривает жалобы.

Местонахождение Администрации города Пскова: 180000, г. Псков, ул. Некрасова, дом 22;

график работы: в рабочие дни (с понедельника по пятницу) - с 8 часов 48 минут до 18.00, в пятницу - с 8 часов 48 минут до 17.00; обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00; выходные дни: суббота и воскресенье.

контактные телефоны: (8112)290000, (8112)290111, факс: (8112)290015;

адрес электронной почты: goradmin@pskovadmin.ru;

интернет-сайт: pskovadmin.ru.

В процессе предоставления Муниципальной услуги Псковская городская Дума в соответствии с решением Псковской городской Думы от 12.02.2019 N 608 "Об утверждении Положения об общественных обсуждениях и публичных слушаниях в городе Пскове":

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 06.12.2019 N 1977)

1) назначает общественные обсуждения или публичные слушания;

(п. 1 в ред. постановления Администрации города Пскова от 06.12.2019 N 1977)

2) проводит общественные обсуждения или публичные слушания;

(п. 2 в ред. постановления Администрации города Пскова от 06.12.2019 N 1977)

3) публикует результаты общественных обсуждений или публичных слушаний.

(п. 3 в ред. постановления Администрации города Пскова от 06.12.2019 N 1977)

Местонахождение Псковской городской Думы: 180000, г. Псков, ул. Некрасова, дом 14;

график работы: в рабочие дни (с понедельника по пятницу) - 9.00 - 18.00, обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00, выходные дни: суббота и воскресенье;

контактные телефоны: (8112) 72-33-33;

адрес электронной почты: goradmin@ellink.ru;

интернет-сайт: pskovgorod.ru.

3. Результатом предоставления Муниципальной услуги является предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров или отказ в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.

4. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги составляет 120 дней со дня регистрации в Управлении заявления о предоставлении Муниципальной услуги. Если последний день срока предоставления Муниципальной услуги приходится на нерабочий день, днем окончания срока предоставления Муниципальной услуги считается ближайший рабочий день.

5. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги:

Муниципальная услуга предоставляется на основании статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с решением Псковской городской Думы от 12.02.2019 N 608 "Об утверждении Положения об общественных обсуждениях и публичных слушаниях в городе Пскове", решением Псковской городской Думы от 15.05.2009 N 789 "Об утверждении Положения о комиссии по землепользованию и застройке города Пскова и внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты", постановлением Администрации города Пскова от 05.06.2009 N 938 "Об утверждении Порядка деятельности комиссии по землепользованию и застройке города Пскова и ее состава".

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 06.12.2019 N 1977)

Обеспечение деятельности Комиссии по землепользованию и застройке города Пскова (далее - Комиссия) осуществляет Управление.

6. Для получения Муниципальной услуги заявитель направляет в Управление заявление и следующие документы:

1) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) [заявление](#P353) по форме согласно приложению к Административному регламенту;

б) документы (информация), подтверждающие одну из следующих характеристик земельного участка, которые неблагоприятны для застройки:

- размеры, в случае если размер земельного участка меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков (для земельных участков с разрешенным использованием "Для индивидуального жилищного строительства"),

- конфигурация,

- инженерно-геологические характеристики,

- иные характеристики;

в) согласие на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров всех правообладателей земельного участка, для которого запрашивается такое разрешение, выраженное в письменной форме, в случае если такой земельный участок находится в собственности нескольких лиц;

г) схема планировочной организации земельного участка с указанием следующей информации:

- месторасположения существующих и планируемых объектов капитального строительства;

- планируемый вид использования в соответствии с Правилами землепользования и застройки существующих и планируемых объектов капитального строительства, для многоквартирных домов - этажность, процент площади встроенных, встроенно-пристроенных помещений (при наличии) от общей площади дома;

- существующие и планируемые места парковки автомобилей с приложением расчета количества парковочных мест в соответствии с действующими нормативами;

- предложение размера отклонения от предельного параметра разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

д) для объектов, являющихся источниками воздействия на среду обитания и здоровье человека:

- проект санитарно-защитной зоны (при наличии объектов на земельном участке);

- заключение Управления Роспотребнадзора по Псковской области либо другие документы, обосновывающие ориентировочный размер санитарно-защитной зоны (при новом строительстве). В случае, если предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров может оказать негативное воздействие на окружающую среду, на схеме планировочной организации земельного участка отображается вся территория, подверженная риску такого негативного воздействия;

е) обоснование соблюдения требований технических регламентов в виде документа:

- копия пояснительной записки к проектной документации, содержащей заверение проектной организации о том, что проектная документация разработана в соответствии с техническими регламентами (при наличии проектной документации);

- заключение (для земельных участков, за исключением земельных участков для индивидуального жилищного строительства) о возможности соблюдения требований технических регламентов, выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, имеющим выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к видам работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (при отсутствии проектной документации);

ж) другие документы, обосновывающие, по мнению заявителя, необходимость предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров;

2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок в случае предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (в случае если земельный участок незастроенный);

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости (на земельный участок и на объекты капитального строительства, расположенные на таком земельном участке) в случае предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров реконструкции объектов капитального строительства (в случае если земельный участок застроенный);

- градостроительный план земельного участка, утвержденный в установленном законом порядке;

Управление не вправе запрашивать у заявителя представления документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, включенных в определенный Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов.

Управление запрашивает документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), в случае непредоставления таких документов заявителем по собственной инициативе.

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

непредоставление документов, указанных в [подпункте 1 пункта 6 раздела II](#P121) настоящего Административного регламента.

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги:

- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо (не соответствующее требованиям, указанным в [пункте 3 раздела I](#P75) настоящего Административного регламента);

- отсутствуют характеристики земельного участка, которые неблагоприятны для застройки, установленные частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- отсутствует испрашиваемый вид предельного параметра разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в регламентах Правил землепользования и застройки, установленных для территориальной зоны, где расположен земельный участок;

- на земельный участок действие градостроительного регламента не распространяется либо земельный участок относится к землям, в отношении которых градостроительные регламенты не устанавливаются;

- земельный участок расположен в границе территории исторического поселения регионального значения город Псков, утвержденной Приказом Государственного комитета Псковской области по охране объектов культурного наследия от 28.12.2016 N 564, и отклонение запрашивается в части предельного количества этажей, предельной высоты зданий, строений, сооружений;

- ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии сведений в Едином государственном реестре недвижимости, указанных в [абзацах 2](#P142) и [3 подпункта 2 пункта 6 раздела II](#P143) настоящего Административного регламента, и соответствующие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе;

- наличие в заявлении и документах, указанных в [подпункте 1 пункта 6 раздела II](#P121) настоящего Административного регламента, неполной и (или) недостоверной информации, не позволяющей рассмотреть заявление по существу;

- предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров повлечет за собой нарушение законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Псковской области, муниципальных правовых актов;

- предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров повлечет за собой нарушение права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

9. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

10. Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги составляет 30 минут.

11. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги не превышает 30 минут.

12. Требования к помещениям, в которых оказывается Муниципальная услуга: Управление должно иметь в своем распоряжении материально-техническое оборудование в количестве, обеспечивающем возможность оперативной работы и предоставления Муниципальной услуги в полном объеме и надлежащего качества.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов.

Информационный стенд с образцом заполнения заявления о предоставлении Муниципальной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, располагается в доступном для заявителей месте.

При необходимости оказывается содействие со стороны специалистов Управления инвалиду при входе в Управление и выходе из него и иная необходимая помощь в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидом Муниципальной услуги наравне с другими лицами. При необходимости заявление и прилагаемые к нему документы могут быть приняты по месту жительства инвалида.

13. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги:

1) полнота предоставления информации о Муниципальной услуге;

2) предоставление Муниципальной услуги в установленные сроки с соблюдением действующего законодательства, регулирующего правоотношения по оказанию Муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на решения и действия (бездействия) Администрации города Пскова, Управления, должностных лиц;

4) достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения;

5) оказание необходимой помощи инвалиду в целях получения Муниципальной услуги наравне с другими лицами.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ

ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,

ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами;

2) консультация заявителя по предоставлению Муниципальной услуги;

3) рассмотрение заявления с прилагаемыми документами;

4) направление документов Главе города Пскова для принятия решения о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний;

(пп. 4 в ред. постановления Администрации города Пскова от 06.12.2019 N 1977)

5) обсуждение вопроса о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров на общественных обсуждениях или публичных слушаниях и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

(пп. 5 в ред. постановления Администрации города Пскова от 06.12.2019 N 1977)

6) подготовка рекомендаций Главе Администрации города Пскова о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении такого разрешения;

7) принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении такого разрешения;

8) направление заявителю решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении такого разрешения.

2. Административная процедура "Прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами"

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление письменного [заявления](#P353) по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту и прилагаемых к нему документов.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы непосредственно в Управление или направлены посредством почтового отправления. Заявление может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 12.05.2020 N 635)

Заявление регистрируется в день его поступления.

В заявлении указываются приложенные к нему документы. Заявление заполняется разборчиво, на русском языке. Заполнение заявления карандашом не допускается. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются в письменной форме на бумажном носителе. Заявление может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 12.05.2020 N 635)

Заявление подписывается заявителем. При направлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя.

При наличии оснований, указанных в [пункте 7 раздела II](#P147) настоящего Административного регламента, заявителю в течение трех дней письменно сообщается об отказе в приеме заявления с прилагаемыми документами.

Срок выполнения административной процедуры - три дня.

Результатом исполнения административной процедуры является передача зарегистрированного заявления с прилагаемыми документами специалисту Управления, исполняющему функции секретаря Комиссии, ответственному за предоставление Муниципальной услуги (далее - специалист Управления) или направление сообщения заявителю об отказе в приеме заявления с прилагаемыми документами.

3. Административная процедура "Консультация заявителя по предоставлению Муниципальной услуги"

Консультация заявителя по предоставлению Муниципальной услуги осуществляется специалистом Управления.

В случае необходимости специалист Управления оказывает инвалидам, а также другим гражданам необходимую помощь, связанную с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения Муниципальной услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением с последовательностью действий, необходимых для получения услуги.

Консультация оказывается следующими способами:

- при личном обращении заявителя в Управление;

- по письменному запросу в Управление в срок, установленный Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- по телефону (8112)663404, (8112)660477.

4. Административная процедура "Рассмотрение заявления с прилагаемыми документами"

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Управления зарегистрированного заявления с прилагаемыми документами.

Специалист Управления осуществляет следующие действия:

- проводит проверку наличия (комплектность) документов, представленных заявителем, в соответствии с [подпунктом 1 пункта 6 раздела II](#P121) настоящего Административного регламента; соответствия заявления требованиям, указанным в [пункте 2 раздела III](#P189) Административного регламента;

- в случае непредоставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в [подпункте 2 пункта 6 раздела II](#P141) Административного регламента, запрашивает такие документы в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них). Запрос указанных документов осуществляется в соответствии с требованиями к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных и муниципальных услуг, установленными Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Комиссия направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, для которого запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства (в том числе правообладателям помещений в них), расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, для которого запрашивается данное разрешение.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 06.12.2019 N 1977)

Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.

Срок выполнения административной процедуры - десять дней.

Результат процедуры - подготовка документов о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров для направления Главе города Пскова.

5. Административная процедура "Направление документов Главе города Пскова для принятия решения о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний"

Администрация города Пскова направляет следующие документы Главе города Пскова для принятия решения о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний:

- проект постановления Администрации города Пскова о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров;

- заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров в соответствии с пунктом 3 раздела I Административного регламента;

- документы, указанные в пункте 6 раздела II Административного регламента;

- заключение Управления о возможности предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров с обоснованием позиции Управления и отражением в заключении влияния предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров на соблюдение права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

- предложение главы Администрации города Пскова о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний;

- иные документы, необходимые для назначения общественных обсуждений или публичных слушаний.

В течение 10 дней после поступления документов по результатам рассмотрения таких документов Глава города Пскова принимает решение выступить с инициативой проведения общественных обсуждений или публичных слушаний и назначает общественные обсуждения или публичные слушания своим постановлением, либо отказывает в принятии такого решения и возвращает документы для доработки.

Постановление Главы города Пскова о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний, а также проект постановления Администрации города Пскова о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, направляемый к обсуждению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, опубликовывается в газете "Псковские новости" и размещается на официальном сайте муниципального образования "Город Псков" не позднее чем за 7 дней до даты проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Срок выполнения административной процедуры - семнадцать дней.

Результат процедуры - издание постановления Главы города Пскова о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров и размещение такого постановления на официальном сайте муниципального образования "Город Псков".

(п. 5 в ред. постановления Администрации города Пскова от 06.12.2019 N 1977)

6. Административная процедура "Обсуждение вопроса о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров на общественных обсуждениях или публичных слушаниях и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний"

Вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров подлежит обсуждению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства общественные обсуждения или публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, применительно к которому запрашивается разрешение.

В случае, если отклонение от предельных параметров может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

Отклонение от предельных параметров разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.

Заявитель несет расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров.

Участники общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров вправе представить в Управление свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний.

Срок подготовки и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров составляет не более одного месяца.

Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний и протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров официально опубликовываются в газете "Псковские новости" и размещаются на официальном сайте муниципального образования "Город Псков" в сети Интернет (pskovgorod.ru) не позднее чем через 7 дней после подписания заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Срок выполнения административной процедуры - сорок дней.

Результат процедуры - опубликование заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

(п. 6 в ред. постановления Администрации города Пскова от 06.12.2019 N 1977)

7. Административная процедура "Подготовка рекомендаций Главе Администрации города Пскова о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении такого разрешения"

Вопрос предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров рассматривается на заседании Комиссии.

На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, по результатам рассмотрения документов, указанных в [пункте 6 раздела II](#P120) Административного регламента, и заключения Управления о возможности предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 06.12.2019 N 1977)

На основании рекомендаций Комиссии Управление осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Пскова о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров либо об отказе в предоставлении такого разрешения, руководствуясь основаниями для отказа, указанными в [пункте 8 раздела II](#P149) Административного регламента, и направляет такое постановление и рекомендации Комиссии Главе Администрации города Пскова.

Срок выполнения административной процедуры - тридцать пять дней.

Результат процедуры - направление проекта постановления Администрации города Пскова о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров либо об отказе в предоставлении такого разрешения на рассмотрение Главе Администрации города Пскова.

8. Административная процедура "Принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении такого разрешения"

Поступивший из Управления проект постановления Администрации города Пскова о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров с рекомендациями Комиссии регистрируется в Администрации города Пскова в день поступления и проходит процедуру согласования, установленную распоряжением Администрации города Пскова от 24.03.2011 N 181-р "О Регламенте Администрации города Пскова".

Глава Администрации города Пскова в течение семи дней принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении такого разрешения, которое оформляется постановлением Администрации города Пскова.

Постановление Администрации города Пскова подлежит опубликованию в газете "Псковские новости" и размещается на официальном сайте муниципального образования "Город Псков" в сети "Интернет" (pskovgorod.ru).

Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Срок выполнения административной процедуры - двенадцать дней.

Результат процедуры - издание постановления Администрации города Пскова о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении такого разрешения.

9. Административная процедура "Направление заявителю решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении такого разрешения"

Постановление Администрации города Пскова о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении такого разрешения Управление направляет заявителю почтовым отправлением по указанному почтовому адресу либо передает заявителю лично под роспись.

Срок выполнения административной процедуры - три дня со дня подписания постановления Главой Администрации города Пскова.

Результат процедуры - передача заявителю постановления Администрации города Пскова о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении такого разрешения.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Управления настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также за принятием решений осуществляется начальником Управления ежедневно.

(п. 1 в ред. постановления Администрации города Пскова от 12.05.2020 N 635)

2. В целях осуществления контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению Муниципальной услуги, и принятия решений, за полнотой и качеством ее исполнения проводятся плановые и внеплановые проверки.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, принятия решений по результатам проверки и подготовки ответов на обращения заявителей.

3. Плановые проверки проводятся начальником Управления в соответствии с планом проверок Управления.

(п. 3 в ред. постановления Администрации города Пскова от 12.05.2020 N 635)

4. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

5. Результаты проверок оформляются в виде справки, в которой отражаются выявленные недостатки, а также предложения по их устранению.

6. Должностные лица Администрации города Пскова, Управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ

И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПСКОВА,

УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Администрации города Пскова, Управления, а также их должностных лиц и муниципальных служащих в досудебном и судебном порядке.

2. В части досудебного обжалования заявители имеют право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Псков", настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 06.12.2019 N 1977)

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Псков", настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Псков", настоящим Административным регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Псков", настоящим Административным регламентом;

7) отказ Администрации города Пскова, Управления, их должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

(пп. 8 введен постановлением Администрации города Пскова от 06.12.2019 N 1977)

9) приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Псков", настоящим Административным регламентом;

(пп. 9 введен постановлением Администрации города Пскова от 06.12.2019 N 1977)

10) требование у заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации города Пскова, Управления, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью должностного лица Администрации города Пскова, Управления уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

(пп. 10 введен постановлением Администрации города Пскова от 06.12.2019 N 1977)

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию города Пскова, в Управление. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации города Пскова, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения, принятые начальником Управления, подаются в Администрацию города Пскова.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 12.05.2020 N 635)

4. Жалоба должна содержать:

1) наименование организации (Администрация города Пскова, Управление), фамилию, имя, отчество должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации города Пскова, Управления, их должностных лиц, либо муниципальных служащих;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации города Пскова, Управления, их должностных лиц, либо муниципальных служащих. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Жалоба, поступившая в Администрацию города Пскова или Управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации города Пскова, Управления, их должностных лиц либо муниципальных служащих в приеме документов у заявителя либо исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. По результатам рассмотрения жалобы Администрация города Пскова или Управление принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Псков", настоящим Административным регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 6](#P314) настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 7](#P317) настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией города Пскова, Управлением, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Муниципальной услуги.

(п. 7.1 введен постановлением Администрации города Пскова от 06.12.2019 N 1977)

7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 7](#P317) настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

(п. 7.2 введен постановлением Администрации города Пскова от 06.12.2019 N 1977)

8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации города Пскова или Управления, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

9. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления Муниципальной услуги, действия (бездействие) Администрации города Пскова, Управления и их должностных лиц в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

И.п. Главы Администрации города Пскова

И.В.КАЛАШНИКОВ

Приложение

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Предоставление разрешения на отклонение

от предельных параметров разрешенного

строительства, реконструкции объектов

капитального строительства"

 Управление по градостроительной деятельности

 Администрации города Пскова

 Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО или наименование организации)

 Представитель заявителя (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (документ, подтверждающий полномочия, реквизиты (реквизиты доверенности:

 дата удостоверения, реестровый N, ФИО нотариуса; реквизиты др. документа:

 дата, номер))

 Адрес для почтовых отправлений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 заявление.

 Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров

разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального

 ────────────────────────────

 (нужное подчеркнуть)

строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование объекта)

для земельного участка:

кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Вид предельного параметра разрешенного строительства, реконструкции

объектов капитального строительства, установленный Правилами

землепользования и застройки муниципального образования "Город Псков",

утвержденными решением Псковской городской Думы от 05.12.2013 N 795, \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Обоснование получения разрешения на отклонение от предельного

параметра:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Способ предоставления постановления Администрации города Пскова о

предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об

отказе в предоставлении такого разрешения: почтовым отправлением по

указанному адресу, заявителю лично под роспись (нужное подчеркнуть).

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_