Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 ноября 2017 г. N 2206

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (ЧАСТИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА), НАХОДЯЩЕГОСЯ

В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО

УЧАСТКА И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТА ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ,

ВИДЫ КОТОРЫХ УСТАНОВЛЕНЫ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Псковаот 16.11.2018 N 1733, от 24.07.2019 N 1131) |

В целях повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг в сфере имущественных и земельных отношений в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 2 статьи 32, подпунктом 5 пункта 1 статьи 34 Устава муниципального образования "Город Псков", Администрация города Пскова постановляет:

1. Утвердить Административный [регламент](#P35) предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на использование земельного участка (части земельного участка), находящегося в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута для размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Псковские новости" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Город Псков" в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы Администрации города Пскова Иванову Т.Л.

И.п. Главы Администрации города Пскова

И.В.КАЛАШНИКОВ

Приложение

к постановлению

Администрации города Пскова

от 10 ноября 2017 г. N 2206

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ

НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (ЧАСТИ ЗЕМЕЛЬНОГО

УЧАСТКА), НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ,

БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА И УСТАНОВЛЕНИЯ

СЕРВИТУТА ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ, ВИДЫ КОТОРЫХ

УСТАНОВЛЕНЫ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Псковаот 16.11.2018 N 1733, от 24.07.2019 N 1131) |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее - Административный регламент) "Выдача разрешений на использование земельного участка (части земельного участка), находящегося в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута для размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации" (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги, определения сроков, последовательности действий (административных процедур) по выдаче разрешений на срок не более чем на 3 (три) года на использование земельного участка (части земельного участка), находящегося в муниципальной собственности муниципального образования "Город Псков", без предоставления земельного участка и установления сервитута для размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов":

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 24.07.2019 N 1131)

1) подземные линейные сооружения, а также их наземные части и сооружения, технологически необходимые для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

2) водопроводы и водоводы всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

3) линейные сооружения канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

4) элементы благоустройства территории, в том числе малые архитектурные формы, за исключением некапитальных нестационарных строений и сооружений, рекламных конструкций, применяемых как составные части благоустройства территории;

(пп. 4 в ред. постановления Администрации города Пскова от 24.07.2019 N 1131)

4.1) пандусы и другие приспособления, обеспечивающие передвижение маломобильных групп населения, за исключением пандусов и оборудования, относящихся к конструктивным элементам зданий, сооружений;

(пп. 4.1 введен постановлением Администрации города Пскова от 24.07.2019 N 1131)

5) линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

6) нефтепроводы и нефтепродуктопроводы диаметром DN 300 и менее, газопроводы и иные трубопроводы давлением до 1,2 МПа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

7) тепловые сети всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

8) геодезические, межевые, предупреждающие и иные знаки, включая информационные табло (стелы) и флагштоки;

9) защитные сооружения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

10) объекты, предназначенные для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

11) линии связи, линейно-кабельные сооружения связи и иные сооружения связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

12) проезды, в том числе вдольтрассовые, и подъездные дороги, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

13) пожарные водоемы и места сосредоточения средств пожаротушения;

14) пруды-испарители;

15) отдельно стоящие ветроэнергетические установки и солнечные батареи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

16) пункты охраны правопорядка и стационарные посты дорожно-патрульной службы, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

17) пункты весового контроля автомобилей, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

18) ограждающие устройства (ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы), размещаемые на дворовых территориях многоквартирных жилых домов;

19) нестационарные объекты для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (теневые навесы, аэрарии, солярии, кабинки для переодевания, душевые кабинки, временные павильоны и киоски, туалеты, питьевые фонтанчики и другое оборудование, в том числе для санитарной очистки территории, пункты проката инвентаря, медицинские пункты первой помощи, площадки или поляны для пикников, танцевальные, спортивные и детские игровые площадки и городки), для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

20) лодочные станции, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

21) объекты, предназначенные для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружения водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

22) пункты приема вторичного сырья, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

23) передвижные цирки, передвижные зоопарки и передвижные луна-парки;

24) сезонные аттракционы;

25) пункты проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, а также велопарковки;

26) спортивные и детские площадки;

27) площадки для дрессировки собак, площадки для выгула собак, а также голубятни;

28) платежные терминалы для оплаты услуг и штрафов;

29) общественные туалеты нестационарного типа;

30) зарядные станции (терминалы) для электротранспорта.

2. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги и являющихся основанием для разработки Административного регламента:

1) Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 ("Российская газета", N 197, 25.12.1993);

2) Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301, 3302);

3) Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ ("Российская газета", N 211 - 212, 30.10.2001);

4) Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010);

5) Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета", N 202, 08.10.2003);

6) Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", N 95, 05.05.2006);

7) постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов" (Собрание законодательства Российской Федерации, N 50, 15.12.2014, ст. 7089);

8) распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 N 147-р "Об утверждении целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, N 7, 13.02.2017, ст. 1098);

9) приказ Минэкономразвития России от 25.12.2015 N 975 "Об утверждении форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, а также требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде" (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 25.02.2016, N 0001201602250045);

10) Закон Псковской области от 26.12.2014 N 1469-ОЗ "О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Псковской области и органами государственной власти Псковской области" ("Псковская правда", N 148, 30.12.2014);

11) постановление Администрации Псковской области от 04.03.2019 N 67 "О порядке и условиях размещения объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута, на территории Псковской области" (Сетевое издание "Нормативные правовые акты Псковской области" (pravo.pskov.ru), 11.03.2019, N 021546521103201901);

(пп. 11 в ред. постановления Администрации города Пскова от 24.07.2019 N 1131)

12) Устав муниципального образования "Город Псков" ("Новости Пскова", N 1332, 20.03.1997);

13) решение Псковской городской Думы от 16.12.2016 N 2161 "Об утверждении Положения о распределении полномочий органов местного самоуправления муниципального образования "Город Псков" в области земельных отношений и о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты" ("Псковские новости", N 1, 11.01.2017);

14) решение Псковской городской Думы от 09.11.2007 N 215 "Об утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом города Пскова" ("Псковская правда", N 235, 13.11.2007);

15) постановление Администрации города Пскова от 11.03.2011 N 346 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг" ("Псковские новости", N 18, 16.03.2011).

3. Муниципальная услуга предоставляется физическим (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей) и юридическим лицам (далее - заявители). С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности.

От имени юридических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

4. Порядок размещения информации об Административном регламенте и предоставляемой муниципальной услуге:

1) предоставление муниципальной услуги осуществляется через уполномоченный орган - Комитет по управлению муниципальным имуществом города Пскова (далее - Комитет);

2) информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется непосредственно Комитетом;

3) местонахождение Комитета: 180017, г. Псков, ул. Я.Фабрициуса, д. 6;

(пп. 3 в ред. постановления Администрации города Пскова от 24.07.2019 N 1131)

4) график работы Комитета:

понедельник - четверг: 8.48 - 18.00 часов; пятница - 8.48 - 17.00 часов;

перерыв на обед: 13.00 - 14.00 часов;

приемные дни: ежедневно;

выходные дни - суббота, воскресенье;

5) справочные телефоны Комитета:

приемная: (8112) 291902;

отдел приватизации муниципального имущества, выкупа земельных участков и организации торгов (далее - отдел приватизации): (8112) 291922, (8112) 291923, (8112) 291926;

6) адрес электронной почты Комитета: kumi@pskovadmin.ru;

7) информация об Административном регламенте и предоставляемой муниципальной услуге размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации города Пскова www.pskovadmin.ru, а также на сайте www.gosuslugi.ru.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Наименование муниципальной услуги:

"Выдача разрешений на использование земельного участка (части земельного участка), находящегося в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута для размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации".

2. В процессе предоставления муниципальной услуги участвуют следующие органы:

1) Администрация города Пскова:

участие в исполнении услуги:

прием заявлений о выдаче разрешений на использование земельного участка (части земельного участка), находящегося в муниципальной собственности муниципального образования "Город Псков", без предоставления земельного участка и установления сервитута, для размещения объектов, указанных в [пункте 1 раздела I](#P48) настоящего Административного регламента (далее соответственно - заявление, разрешение);

принятие решения в форме постановления Администрации города Пскова о выдаче или об отказе в выдаче разрешения;

принятие решения в форме постановления Администрации города Пскова об отказе в выдаче разрешения и о проведении аукциона на право получения разрешения для размещения объектов, указанных в [подпунктах 19](#P71), [23](#P75) - [25](#P77), [28](#P80) - [30 пункта 1 раздела I](#P82) настоящего Административного регламента (далее также - аукцион);

принятие решения в форме постановления Администрации города Пскова об изменении размера платы за размещение объектов (за исключением объектов, указанных в [подпунктах 4.1](#P55), [8](#P60), [12](#P64) - [14](#P66), [16](#P68) - [18](#P70), [21 пункта 1 раздела I](#P73) настоящего Административного регламента) в связи с изменением кадастровой стоимости земельного участка или удельного показателя кадастровой стоимости 1 квадратного метра соответствующего вида разрешенного использования для кадастрового квартала;

принятие решения в форме постановления Администрации города Пскова о досрочном прекращении в связи с нарушением заявителем условий разрешения либо в связи с получением уведомления лица, которое пользуется земельным участком (частью земельного участка) на основании разрешения, о досрочном прекращении действия разрешения;

прием жалоб;

(пп. 1 в ред. постановления Администрации города Пскова от 24.07.2019 N 1131)

2) Комитет по управлению муниципальным имуществом города Пскова:

консультирование;

участие в исполнении услуги:

рассмотрение заявлений о выдаче разрешений на использование земельного участка (части земельного участка) для размещения объектов, указанных в [пункте 1 раздела I](#P48) настоящего Административного регламента;

осуществление проверки наличия или отсутствия оснований, предусмотренных [пунктом 8 раздела II](#P203) настоящего Административного регламента;

запрос документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

опубликование и размещение на официальном сайте Администрации города Пскова http://pskovadmin.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" извещения о возможности выдачи разрешения для размещения объектов, указанных в [подпунктах 19](#P71), [23](#P75) - [25](#P77), [28](#P80) - [30 пункта 1 раздела I](#P82) настоящего Административного регламента (далее - извещение о возможности выдачи разрешения);

организация и проведение аукциона на право получения разрешения для размещения объектов, указанных в [подпунктах 19](#P71), [23](#P75) - [25](#P77), [28](#P80) - [30 пункта 1 раздела I](#P82) настоящего Административного регламента;

подготовка проектов постановлений Администрации города Пскова, указанных в [подпункте 1](#P123) настоящего пункта;

прием жалоб.

(пп. 2 в ред. постановления Администрации города Пскова от 24.07.2019 N 1131)

3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) выдача разрешения на использование земельного участка (части земельного участка), оформленного постановлением Администрации города Пскова;

2) отказ в выдаче разрешения на использование земельного участка (части земельного участка), оформленный постановлением Администрации города Пскова.

4. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать:

1) 33 (тридцати трех) рабочих дней со дня поступления заявления - в случае поступления заявления о выдаче разрешения на использование земельного участка (части земельного участка) для размещения объектов, указанных в [пункте 1 раздела I](#P48) настоящего Административного регламента (за исключением объектов, указанных в [подпунктах 19](#P71), [23](#P75) - [25](#P77), [28](#P80) - [30 пункта 1 раздела I](#P82) настоящего Административного регламента);

2) 23 (двадцати трех) рабочих дней - в случае поступления заявления о выдаче разрешения на использование земельного участка (части земельного участка) для размещения объектов, указанных в [пунктах 19](#P71), [23](#P75) - [25](#P77), [28](#P80) - [30 пункта 1 раздела I](#P82) настоящего Административного регламента, при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных [пунктом 8 раздела II](#P203) настоящего Административного регламента;

3) 55 (пятидесяти пяти) рабочих дней - в случае поступления заявления о выдаче разрешения на использование земельного участка (части земельного участка) для размещения объектов, указанных в [пунктах 19](#P71), [23](#P75) - [25](#P77), [28](#P80) - [30 пункта 1 раздела I](#P82) настоящего Административного регламента, при отсутствии оснований, предусмотренных [пунктом 8 раздела II](#P203) настоящего Административного регламента, если по истечении 30 (тридцати) дней со дня опубликования извещения о возможности выдачи разрешения заявления иных физических и юридических лиц о намерении участвовать в аукционе не поступили;

4) 52 (пятидесяти двух) рабочих дней - в случае поступления заявления о выдаче разрешения на использование земельного участка (части земельного участка) для размещения объектов, указанных в [пунктах 19](#P71), [23](#P75) - [25](#P77), [28](#P80) - [30 пункта 1 раздела I](#P82) настоящего Административного регламента, при отсутствии оснований, предусмотренных [пунктом 8 раздела II](#P203) настоящего Административного регламента, если в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования извещения о возможности выдачи разрешения поступили заявления иных физических и юридических лиц о намерении участвовать в аукционе;

5) 89 (восьмидесяти девяти) рабочих дней - в случае объявления аукциона по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на использование земельного участка (части земельного участка) для размещения объектов, указанных в [пунктах 19](#P71), [23](#P75) - [25](#P77), [28](#P80) - [30 пункта 1 раздела I](#P82) настоящего Административного регламента, и выдаче разрешения единственному подавшему заявку на участие в аукционе заявителю, если эта заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, а также единственному участнику аукциона, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

6) 85 (восьмидесяти пяти) рабочих дней - в случае объявления аукциона по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на использование земельного участка (части земельного участка) для размещения объектов, указанных в [пунктах 19](#P71), [23](#P75) - [25](#P77), [28](#P80) - [30 пункта 1 раздела I](#P82) настоящего Административного регламента, и выдаче разрешения победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику.

Администрация города Пскова приостанавливает рассмотрение заявления (за исключением случаев размещения объектов, указанных в [подпунктах 19](#P71), [23](#P75) - [25](#P77), [28](#P80) - [30 пункта 1 раздела I](#P82) настоящего Административного регламента) в случаях, если:

1) на рассмотрении находится ранее поданное заявление о предоставлении земельного участка (части земельного участка), на использование которого испрашивается разрешение;

2) границы земельного участка (части земельного участка), указанные в приложенной к заявлению схеме границ предполагаемого к использованию в целях размещения объектов земельного участка (части земельного участка) на кадастровом плане, пересекаются с границами земельного участка (части земельного участка), в отношении которых ранее подано заявление иным заявителем.

В указанных случаях рассмотрение заявления приостанавливается на срок до принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении земельного участка (части земельного участка) по ранее поступившему заявлению.

Решение о приостановлении рассмотрения заявления оформляется письмом Администрации города Пскова, которое в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления направляется заявителю.

После устранения оснований для приостановления рассмотрения заявления рассмотрение заявления возобновляется.

(п. 4 в ред. постановления Администрации города Пскова от 24.07.2019 N 1131)

5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

1) Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ ("Российская газета", N 211 - 212, 30.10.2001);

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: постановление Правительства РФ от 03.12.2014 имеет номер 1300, а не 300. |

2) постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов" (Собрание законодательства Российской Федерации, N 50, 15.12.2014, ст. 7089);

3) Закон Псковской области от 26.12.2014 N 1469-ОЗ "О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Псковской области и органами государственной власти Псковской области" ("Псковская правда", N 148, 30.12.2014);

4) постановление Администрации Псковской области от 04.03.2019 N 67 "О порядке и условиях размещения объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута, на территории Псковской области" (Сетевое издание "Нормативные правовые акты Псковской области" (pravo.pskov.ru), 11.03.2019, N 021546521103201901);

(пп. 4 в ред. постановления Администрации города Пскова от 24.07.2019 N 1131)

5) решение Псковской городской Думы от 16.12.2016 N 2161 "Об утверждении Положения о распределении полномочий органов местного самоуправления муниципального образования "Город Псков" в области земельных отношений и о внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты" ("Псковские новости", N 1, 11.01.2017).

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление, подаваемое заявителем либо представителем заявителя в Администрацию города Пскова, по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту. В заявлении должны быть указаны:

фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;

наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем и (или) представителем заявителя;

вид объекта, предполагаемого к размещению на земельном участке;

предполагаемый срок использования земельного участка (части земельного участка) (срок использования земельного участка (части земельного участка) определяется равным сроку размещения и эксплуатации объекта, но не может составлять более чем три года);

предполагаемая цель использования земельного участка (части земельного участка);

кадастровый номер земельного участка (указывается в случае, если планируется размещение объекта на всей территории земельного участка или его части);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

3) схема границ предполагаемых к использованию для размещения объекта земельного участка (части земельного участка) на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ земельного участка (части земельного участка) (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости);

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) - документ, который заявитель вправе представить по собственной инициативе;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) в отношении заявителя - юридического лица - документ, который заявитель вправе представить по собственной инициативе;

6) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) в отношении заявителя - индивидуального предпринимателя - документ, который заявитель вправе представить по собственной инициативе;

7) копия лицензии, удостоверяющей право пользования недрами, - документ, который заявитель вправе представить по собственной инициативе.

В случае, если документы, указанные в [подпунктах 4](#P181) - [7](#P184) настоящего пункта, не представлены заявителем, такие документы запрашиваются Комитетом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие основания для размещения объекта на земельном участке, а также иные документы, которые по мнению заявителя имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

Заявление подается или направляется в Администрацию города Пскова заявителем по его выбору непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одним из следующих способов:

путем личного обращения (на бумажном носителе);

через организации почтовой связи (на бумажном носителе);

с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в форме электронных документов).

Порядок и способы подачи указанных заявлений, если они подаются в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и требования к их формату утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых специалистом канцелярии организационного отдела Администрации города Пскова, принимающего заявление (с предъявлением подлинника).

(п. 6 в ред. постановления Администрации города Пскова от 24.07.2019 N 1131)

6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги в случае объявления аукциона:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) выписка из ЕГРЮЛ в отношении заявителя - юридического лица - документ, который заявитель вправе представить по собственной инициативе;

5) выписка из ЕГРИП в отношении заявителя - индивидуального предпринимателя - документ, который заявитель вправе представить по собственной инициативе.

(п. 6.1 введен постановлением Администрации города Пскова от 24.07.2019 N 1131)

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных [подпунктами 1](#P170) - [3 пункта 6](#P180) настоящего раздела;

2) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, виды которых не предусмотрены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов";

3) местоположение объектов, указанное в заявлении о выдаче разрешения на использование земельного участка (части земельного участка) для размещения объектов, указанных в [подпунктах 19](#P71), [23](#P75) - [25](#P77), [28](#P80) - [30 пункта 1 раздела I](#P82) настоящего Административного регламента, не соответствует Схеме размещения объектов, указанных в пунктах 19, 23 - 25, 28 - 30 Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300, на территории муниципального образования "Город Псков", утвержденной Администрацией города Пскова;

4) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или гражданину, либо в отношении испрашиваемого участка принято решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, срок действия которого не истек, либо решение о проведении работ по образованию земельного участка, либо решение о предварительном согласовании предоставления испрашиваемого земельного участка, либо решение о проведении аукциона по продаже испрашиваемого земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды испрашиваемого земельного участка;

5) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, в заявленный период используется на основании разрешения, либо разрешения на использование земельного участка, выданного в порядке, установленном в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином;

6) размещение объекта (объектов) нарушает установленный законодательством режим осуществления деятельности в зонах с особыми условиями использования территорий;

7) размещение объекта (объектов) приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

8) размещение ограждающих устройств, предусмотренных [подпунктом 18 пункта 1 раздела I](#P70) настоящего Административного регламента, повлечет ограничение доступа на территорию общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц;

9) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, включен в перечень земельных участков, подлежащих предоставлению гражданам, имеющим трех и более детей, в соответствии с нормативными правовыми актами Псковской области.

(п. 8 в ред. постановления Администрации города Пскова от 24.07.2019 N 1131)

8.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае объявления аукциона:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений (наличие в содержании документов информации, не соответствующей действительности);

2) непоступление задатка на дату начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

(п. 8.1 введен постановлением Администрации города Пскова от 24.07.2019 N 1131)

9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги:

муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги:

1) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги - 15 минут;

2) максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги: 15 минут.

12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги:

1) помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, должны быть оснащены стульями, столами, системой кондиционирования воздуха, компьютерами с возможностью печати и выхода в "Интернет";

2) для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов;

3) информационный стенд с образцами заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, должен быть расположен в доступном для заявителей месте.

При необходимости оказывается содействие со стороны специалистов Администрации города Пскова и Комитета инвалиду при входе в Администрацию города Пскова и Комитет и выходе из них и иная необходимая помощь в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидом муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае необходимости специалисты Администрации города Пскова и Комитета оказывают инвалидам необходимую помощь, связанную с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения муниципальной услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги.

При необходимости муниципальная услуга предоставляется по месту жительства инвалида.

13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги подразделяются на количественные и качественные:

1) в число количественных показателей доступности входят:

время ожидания муниципальной услуги;

график работы уполномоченного органа;

2) в число качественных показателей доступности предоставляемой муниципальной услуги входят:

достоверность информации о предоставляемой услуге;

простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов;

3) в группу количественных показателей оценки качества предоставляемой муниципальной услуги входят:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб;

4) к качественным показателям оценки качества относятся:

культура обслуживания (вежливость);

качество результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство).

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ

ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

(в ред. постановления Администрации города Пскова

от 24.07.2019 N 1131)

1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) рассмотрение заявления и представленных заявителем документов;

3) принятие решения и оформление результата предоставления муниципальной услуги;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги (решения);

5) организация аукциона;

6) прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае объявления аукциона;

7) рассмотрение заявок на участие в аукционе и представленных заявителями документов;

8) формирование результата предоставления муниципальной услуги в случае объявления аукциона;

9) принятие решения и оформление результата предоставления муниципальной услуги в случае объявления аукциона;

10) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги (решения) в случае объявления аукциона.

2. Основанием для начала исполнения административной процедуры по приему и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является личное обращение заявителя (его представителя, доверенного лица) в Администрацию города Пскова с заявлением и прилагаемыми к нему документами или соответствующее заявление (письменное обращение), доставленное в Администрацию города Пскова посредством почтовой (курьерской) связи.

3. Прием и регистрацию документов осуществляет специалист канцелярии организационного отдела Администрации города Пскова в следующем порядке:

1) фиксирует факт получения заявления с прилагаемыми к нему документами - осуществляет регистрацию входящих документов в системе электронного документооборота Администрации города Пскова;

2) вводит в карточку документа код "Руководителя";

3) после наложения "Руководителем" соответствующей резолюции направляет документы в Комитет.

После наложения председателем Комитета соответствующей резолюции специалист Комитета, ответственный за делопроизводство (приемная Комитета), передает документы начальнику отдела приватизации.

4. Продолжительность указанной в [пункте 3](#P264) настоящего раздела административной процедуры по приему и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не должна превышать 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления.

Результатом выполнения указанной в [пункте 3](#P264) настоящего раздела административной процедуры по приему и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является регистрация в Администрации города Пскова документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с присвоением номера, наложение на них резолюции и направление документов в Комитет (в отдел приватизации).

5. Основанием для начала исполнения административной процедуры по рассмотрению заявления и представленных заявителем документов является получение заявления муниципальным служащим отдела приватизации, назначенным начальником отдела приватизации ответственным за выполнение административной процедуры (далее - ответственный исполнитель).

Рассмотрение заявлений и представленных заявителями документов осуществляется в порядке их поступления.

6. При выполнении административной процедуры по рассмотрению заявления и представленных заявителем документов в случае рассмотрения заявления о выдаче разрешения на использование земельного участка (части земельного участка) для размещения объектов, указанных в [пункте 1 раздела I](#P48) настоящего Административного регламента (за исключением объектов, указанных в [подпунктах 19](#P71), [23](#P75) - [25](#P77), [28](#P80) - [30 пункта 1 раздела I](#P82) настоящего Административного регламента):

1) ответственный исполнитель проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных [пунктом 8 раздела II](#P203) настоящего Административного регламента, для отказа в выдаче разрешения на использование земельного участка (части земельного участка);

2) при отсутствии в составе заявления документов, указанных в [подпунктах 4](#P181) - [7 пункта 6 раздела II](#P184) настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель запрашивает такие документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) ответственный исполнитель проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных [пунктом 4 раздела II](#P146) настоящего Административного регламента, для приостановления рассмотрения заявления, и в случае наличия таких оснований - готовит письменное уведомление Администрации города Пскова заявителю о приостановлении рассмотрения заявления до момента устранения оснований для приостановления рассмотрения заявления;

4) ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Пскова о разрешении на использование заявителем земельного участка (части земельного участка) или проекта постановления Администрации города Пскова об отказе в выдаче разрешения на использование заявителем земельного участка (части земельного участка) при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных [пунктом 8 раздела II](#P203) настоящего Административного регламента;

5) начальник отдела приватизации осуществляет проверку документов, подготовленных ответственным исполнителем, и передает их на подпись председателю Комитета;

6) председатель Комитета проверяет и подписывает документы;

7) специалист Комитета, ответственный за делопроизводство, регистрирует в системе электронного документооборота Администрации города Пскова проект постановления Администрации города Пскова о разрешении на использование заявителем земельного участка (части земельного участка) или проект постановления Администрации города Пскова об отказе в выдаче разрешения на использование заявителем земельного участка (части земельного участка).

7. Продолжительность указанной в [пункте 6](#P273) настоящего раздела административной процедуры по рассмотрению заявления и представленных заявителем документов в случае рассмотрения заявления о выдаче разрешения на использование земельного участка (части земельного участка) для размещения объектов, указанных в [пункте 1 раздела I](#P48) настоящего Административного регламента (за исключением объектов, указанных в [подпунктах 19](#P71), [23](#P75) - [25](#P77), [28](#P80) - [30 пункта 1 раздела I](#P82) настоящего Административного регламента), не должна превышать 17 (семнадцати) рабочих дней.

Результатом выполнения указанной в [пункте 6](#P273) настоящего раздела административной процедуры по рассмотрению заявления и представленных заявителем документов является подготовка и регистрация в системе электронного документооборота Администрации города Пскова проекта постановления Администрации города Пскова о разрешении на использование заявителем земельного участка (части земельного участка) или проекта постановления Администрации города Пскова об отказе в выдаче разрешения на использование заявителем земельного участка (части земельного участка).

8. При выполнении административной процедуры по рассмотрению заявления и представленных заявителем документов в случае рассмотрения заявления о выдаче разрешения на использование земельного участка (части земельного участка) для размещения объектов, указанных в [подпунктах 19](#P71), [23](#P75) - [25](#P77), [28](#P80) - [30 пункта 1 раздела I](#P82) настоящего Административного регламента:

1) ответственный исполнитель проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных [пунктом 8 раздела II](#P203) настоящего Административного регламента, для отказа в выдаче разрешения на использование земельного участка (части земельного участка);

2) при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных [пунктом 8 раздела II](#P203) настоящего Административного регламента:

ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Пскова об отказе в выдаче разрешения на использование заявителем земельного участка (части земельного участка);

начальник отдела приватизации осуществляет проверку документов, подготовленных ответственным исполнителем, и передает их на подпись председателю Комитета;

председатель Комитета проверяет и подписывает документы;

специалист Комитета, ответственный за делопроизводство, регистрирует в системе электронного документооборота Администрации города Пскова проект постановления Администрации города Пскова об отказе в выдаче разрешения на использование заявителем земельного участка (части земельного участка);

3) при отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения, предусмотренных [пунктом 8 раздела II](#P203) настоящего Административного регламента:

ответственный исполнитель осуществляет подготовку извещения о возможности выдачи разрешения для размещения объектов, указанных в заявлении;

начальник отдела приватизации осуществляет проверку документов, подготовленных ответственным исполнителем, и передает их на подпись председателю Комитета;

председатель Комитета проверяет и подписывает документы;

ответственный исполнитель обеспечивает опубликование извещения о возможности выдачи разрешения в газете "Псковские новости" и размещение его на официальном сайте Администрации города Пскова http://pskovadmin.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней с даты поступления такого заявления;

специалист Комитета, ответственный за делопроизводство, фиксирует факт получения заявлений иных физических и юридических лиц о намерении участвовать в аукционе - осуществляет регистрацию входящих документов в системе электронного документооборота Администрации города Пскова и после наложения председателем Комитета соответствующей резолюции передает документы в отдел приватизации;

в случае, если по истечении 30 (тридцати) дней со дня опубликования извещения о возможности выдачи разрешения заявления иных физических и юридических лиц о намерении участвовать в аукционе не поступили, ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Пскова о разрешении на использование заявителем земельного участка (части земельного участка);

в случае поступления в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования извещения о возможности выдачи разрешения заявлений иных физических и юридических лиц о намерении участвовать в аукционе ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Пскова об отказе в выдаче разрешения и о проведении аукциона на право получения разрешения для размещения объектов, указанных в заявлении;

начальник отдела приватизации осуществляет проверку документов, подготовленных ответственным исполнителем, и передает их на подпись председателю Комитета;

председатель Комитета проверяет и подписывает документы;

специалист Комитета, ответственный за делопроизводство, регистрирует в системе электронного документооборота Администрации города Пскова проект постановления Администрации города Пскова о разрешении на использование заявителем земельного участка (части земельного участка) или проект постановления Администрации города Пскова об отказе в выдаче разрешения и о проведении аукциона на право получения разрешения для размещения объектов, указанных в заявлении.

9. Продолжительность указанной в [пункте 8](#P283) настоящего раздела административной процедуры по рассмотрению заявления и представленных заявителем документов в случае рассмотрения заявления о выдаче разрешения на использование земельного участка (части земельного участка) для размещения объектов, указанных в [подпунктах 19](#P71), [23](#P75) - [25](#P77), [28](#P80) - [30 пункта 1 раздела I](#P82) настоящего Административного регламента, не должна превышать:

1) 7 (семи) рабочих дней - в случае наличия хотя бы одного из оснований, предусмотренных [пунктом 8 раздела II](#P203) настоящего Административного регламента;

2) 39 (тридцати девяти) рабочих дней - в случае отсутствия оснований для отказа в выдаче разрешения, предусмотренных [пунктом 8 раздела II](#P203) настоящего Административного регламента.

Результатом выполнения указанной в [пункте 8](#P283) настоящего раздела административной процедуры по рассмотрению заявления и представленных заявителем документов является подготовка и регистрация в системе электронного документооборота Администрации города Пскова проекта постановления Администрации города Пскова об отказе в выдаче разрешения на использование заявителем земельного участка (части земельного участка) или проекта постановления Администрации города Пскова о разрешении на использование заявителем земельного участка (части земельного участка), или проекта постановления Администрации города Пскова об отказе в выдаче разрешения и о проведении аукциона на право получения разрешения для размещения объектов, указанных в заявлении.

10. Основанием для начала исполнения административной процедуры по принятию решения и оформлению результата предоставления муниципальной услуги является:

1) регистрация в системе электронного документооборота Администрации города Пскова проекта постановления Администрации города Пскова о разрешении на использование заявителем земельного участка (части земельного участка) или проекта постановления Администрации города Пскова об отказе в выдаче разрешения на использование заявителем земельного участка (части земельного участка) - в случае принятия решения по заявлению о выдаче разрешения на использование земельного участка (части земельного участка) для размещения объектов, указанных в [пункте 1 раздела I](#P48) настоящего Административного регламента (за исключением объектов, указанных в [подпунктах 19](#P71), [23](#P75) - [25](#P77), [28](#P80) - [30 пункта 1 раздела I](#P82) настоящего Административного регламента);

2) регистрация в системе электронного документооборота Администрации города Пскова проекта постановления Администрации города Пскова об отказе в выдаче разрешения на использование заявителем земельного участка (части земельного участка) или проекта постановления Администрации города Пскова о разрешении на использование заявителем земельного участка (части земельного участка), или проекта постановления Администрации города Пскова об отказе в выдаче разрешения и о проведении аукциона на право получения разрешения для размещения объектов, указанных в заявлении, - в случае принятия решения по заявлению о выдаче разрешения на использование земельного участка (части земельного участка) для размещения объектов, указанных в [подпунктах 19](#P71), [23](#P75) - [25](#P77), [28](#P80) - [30 пункта 1 раздела I](#P82) настоящего Административного регламента.

11. При выполнении административной процедуры по принятию решения и оформлению результата предоставления муниципальной услуги Администрация города Пскова принимает решение:

1) о разрешении на использование заявителем земельного участка (части земельного участка) или решение об отказе в выдаче разрешения на использование заявителем земельного участка (части земельного участка) при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных [пунктом 8 раздела II](#P203) настоящего Административного регламента, - в случае принятия решения по заявлению о выдаче разрешения на использование земельного участка (части земельного участка) для размещения объектов, указанных в [пункте 1 раздела I](#P48) настоящего Административного регламента (за исключением объектов, указанных в [подпунктах 19](#P71), [23](#P75) - [25](#P77), [28](#P80) - [30 пункта 1 раздела I](#P82) настоящего Административного регламента);

2) об отказе в выдаче разрешения на использование заявителем земельного участка (части земельного участка) или о разрешении на использование заявителем земельного участка (части земельного участка), или об отказе в выдаче разрешения и о проведении аукциона на право получения разрешения для размещения объектов, указанных в заявлении, - в случае принятия решения по заявлению о выдаче разрешения на использование земельного участка (части земельного участка) для размещения объектов, указанных в [подпунктах 19](#P71), [23](#P75) - [25](#P77), [28](#P80) - [30 пункта 1 раздела I](#P82) настоящего Административного регламента.

12. Продолжительность указанной в [пункте 11](#P308) настоящего раздела административной процедуры по принятию решения и оформлению результата предоставления муниципальной услуги не должна превышать:

1) в случае принятия решения по заявлению о выдаче разрешения на использование земельного участка (части земельного участка) для размещения объектов, указанных в [пункте 1 раздела I](#P48) настоящего Административного регламента (за исключением объектов, указанных в [подпунктах 19](#P71), [23](#P75) - [25](#P77), [28](#P80) - [30 пункта 1 раздела I](#P82) настоящего Административного регламента):

10 (десяти) рабочих дней;

2) в случае принятия решения по заявлению о выдаче разрешения на использование земельного участка (части земельного участка) для размещения объектов, указанных в [подпунктах 19](#P71), [23](#P75) - [25](#P77), [28](#P80) - [30 пункта 1 раздела I](#P82) настоящего Административного регламента, при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных [пунктом 8 раздела II](#P203) настоящего Административного регламента:

10 (десяти) рабочих дней;

3) в случае принятия решения по заявлению о выдаче разрешения на использование земельного участка (части земельного участка) для размещения объектов, указанных в [подпунктах 19](#P71), [23](#P75) - [25](#P77), [28](#P80) - [30 пункта 1 раздела I](#P82) настоящего Административного регламента, при отсутствии оснований, предусмотренных [пунктом 8 раздела II](#P203) настоящего Административного регламента:

10 (десяти) рабочих дней со дня истечения тридцатидневного срока со дня опубликования извещения о возможности выдачи разрешения - в случае, если по истечении 30 (тридцати) дней со дня опубликования извещения о возможности выдачи разрешения заявления иных физических и юридических лиц о намерении участвовать в аукционе не поступили;

7 (семи) рабочих дней со дня поступления заявлений иных физических и юридических лиц о намерении участвовать в аукционе - в случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования извещения о возможности выдачи разрешения поступили заявления иных физических и юридических лиц о намерении участвовать в аукционе.

Результатом выполнения указанной в [пункте 11](#P308) настоящего раздела административной процедуры по принятию решения и оформлению результата предоставления муниципальной услуги является принятие постановления Администрации города Пскова о разрешении на использование заявителем земельного участка (части земельного участка) или постановления Администрации города Пскова об отказе в выдаче разрешения на использование заявителем земельного участка (части земельного участка), или постановления Администрации города Пскова об отказе в выдаче разрешения и о проведении аукциона на право получения разрешения для размещения объектов, указанных в заявлении.

13. Основанием для начала исполнения административной процедуры по выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги (решения) является поступление постановления Администрации города Пскова о разрешении на использование заявителем земельного участка (части земельного участка) или постановления Администрации города Пскова об отказе в выдаче разрешения на использование заявителем земельного участка (части земельного участка), или постановления Администрации города Пскова об отказе в выдаче разрешения и о проведении аукциона на право получения разрешения для размещения объектов, указанных в заявлении, в Комитет и получение его ответственным исполнителем.

14. При выполнении административной процедуры по выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги (решения):

1) ответственный исполнитель вручает заявителям, предварительно оповещенным посредством использования телефонной связи, соответствующие постановления Администрации города Пскова (решения) под расписку в течение 2 (двух) рабочих дней после дня принятия решения, а не явившимся в течение указанного времени заявителям готовит до 12 часов 00 минут третьего рабочего дня после дня принятия постановления Администрации города Пскова (решения) уведомления о направлении постановления Администрации города Пскова (решения) по почте заказными письмами;

2) начальник отдела приватизации осуществляет проверку уведомлений, подготовленных ответственным исполнителем, и передает их на подпись председателю Комитета;

3) председатель Комитета проверяет и подписывает уведомления;

4) специалист Комитета, ответственный за делопроизводство, регистрирует уведомления в системе электронного документооборота Администрации города Пскова и до окончания третьего рабочего дня после дня принятия постановления Администрации города Пскова (решения) направляет такие уведомления по почте заказными письмами.

15. Продолжительность указанной в [пункте 14](#P321) административной процедуры по выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги не должна превышать 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения, оформленного постановлением Администрации города Пскова.

Результатом выполнения указанной в [пункте 14](#P321) административной процедуры по выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги (решения) является получение заявителем соответствующего постановления Администрации города Пскова.

16. Основанием для начала административной процедуры по организации аукциона является поступление постановления Администрации города Пскова об отказе в выдаче разрешения и о проведении аукциона на право получения разрешения для размещения объектов, указанных в заявлении, в Комитет и получение его ответственным исполнителем.

17. При выполнении административной процедуры по организации аукциона:

1) ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта приказа Комитета о проведении аукциона и извещения о проведении аукциона, которое должно содержать следующие сведения:

об организаторе аукциона;

об уполномоченном органе и о реквизитах решения о проведении аукциона, оформленного постановлением Администрации города Пскова;

о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;

о предмете аукциона;

о начальной цене предмета аукциона;

о "шаге аукциона";

о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;

о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка;

о сроке действия разрешения (срок действия разрешения устанавливается в соответствии с первоначальным заявлением);

2) начальник отдела приватизации осуществляет проверку документов, подготовленных ответственным исполнителем, и передает их на подпись председателю Комитета;

3) председатель Комитета проверяет и подписывает документы;

4) ответственный исполнитель обеспечивает опубликование извещения о проведении аукциона в газете "Псковские новости" и размещение его на официальном сайте Администрации города Пскова http://pskovadmin.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона.

18. Продолжительность указанной в [пункте 17](#P329) настоящего раздела административной процедуры по организации аукциона не должна превышать 6 (шести) рабочих дней.

Результатом выполнения указанной в [пункте 17](#P329) настоящего раздела административной процедуры по организации аукциона является публикация извещения о проведении аукциона в газете "Псковские новости" и размещение его на официальном сайте Администрации города Пскова http://pskovadmin.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

19. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае объявления аукциона является личное обращение заявителя (его представителя, доверенного лица) в Комитет с заявкой и прилагаемыми к ней документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае объявления аукциона осуществляются в порядке их поступления.

20. Прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае объявления аукциона осуществляет муниципальный служащий отдела приватизации, уполномоченный приказом Комитета об организации аукциона на прием заявок, в сроки приема заявок, установленные извещением о проведении аукциона, в следующем порядке:

1) устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), в том числе проверяет полномочия представителя заявителя;

2) регистрирует заявку с прилагаемыми к ней документами в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи ее подачи. На каждом экземпляре заявки делает отметку о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия;

3) при отсутствии в составе представленных заявителем документов выписки из ЕГРЮЛ (для заявителей - юридических лиц) или выписки из ЕГРИП (для заявителей - индивидуальных предпринимателей) запрашивает такие документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявки;

4) возвращает заявителю или его представителю в день поступления заявку, поступившую по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении аукциона, на которой делает отметку об отказе в принятии заявки и документов;

5) принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов (помещает их на хранение в сейф), а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

21. Продолжительность указанной в [пункте 20](#P347) настоящего раздела административной процедуры по приему и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае объявления аукциона составляет не более 15 минут.

Результатом выполнения указанной в [пункте 20](#P347) настоящего раздела административной процедуры по приему и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае объявления аукциона является регистрация в Комитете документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с присвоением номера.

22. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявок на участие в аукционе и представленных заявителями документов является наступление начала срока рассмотрения заявок, которое определяется днем, следующим за днем окончания срока приема заявок, установленного извещением о проведении аукциона.

Рассмотрение заявок на участие в аукционе и представленных заявителями документов осуществляется в порядке их поступления.

23. При выполнении административной процедуры по рассмотрению заявок на участие в аукционе и представленных заявителями документов:

1) ответственный исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока приема заявок на участие в аукционе:

проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных [пунктом 8.1 раздела II](#P214) настоящего Административного регламента, для отказа в допуске к участию в аукционе;

осуществляет подготовку протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе с решением Комитета о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе и

осуществляет подготовку уведомлений заявителям о принятых Комитетом решениях;

2) начальник отдела приватизации осуществляет проверку документов, подготовленных ответственным исполнителем, и передает их на подпись председателю Комитета;

3) председатель Комитета проверяет и подписывает документы (протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и уведомления) не позднее чем в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их рассмотрения;

4) специалист Комитета, ответственный за делопроизводство, осуществляет регистрацию исходящих документов (уведомлений) в системе электронного документооборота Администрации города Пскова;

5) ответственный исполнитель обеспечивает размещение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на официальном сайте Администрации города Пскова http://pskovadmin.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания данного протокола;

6) ответственный исполнитель вручает заявителям, предварительно оповещенным посредством использования телефонной связи, уведомления под расписку до 13 часов 00 минут рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок, а не явившимся до указанного времени заявителям специалист Комитета, ответственный за делопроизводство, направляет такие уведомления по почте заказными письмами до окончания рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок.

24. Продолжительность указанной в [пункте 23](#P357) настоящего раздела административной процедуры по рассмотрению заявок на участие в аукционе и представленных заявителями документов составляет не более 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного извещением о проведении.

Результатом выполнения указанной в [пункте 23](#P357) настоящего раздела административной процедуры по рассмотрению заявок на участие в аукционе и представленных заявителями документов является вручение заявителям уведомлений о принятых Комитетом решениях о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе.

25. Основанием для начала административной процедуры по формированию результата предоставления муниципальной услуги в случае объявления аукциона является:

1) подписание протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе - в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и эта заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

2) наступление даты проведения аукциона, установленной извещением о проведении аукциона, - в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона более одного заявителя.

26. При выполнении административной процедуры по формированию результата предоставления муниципальной услуги в случае объявления аукциона:

1) в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе и эта заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя:

ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Пскова о разрешении на использование заявителем земельного участка (части земельного участка);

начальник отдела приватизации осуществляет проверку документов, подготовленных ответственным исполнителем, и передает их на подпись председателю Комитета;

председатель Комитета проверяет и подписывает документы;

специалист Комитета, ответственный за делопроизводство, регистрирует в системе электронного документооборота Администрации города Пскова проект постановления Администрации города Пскова о разрешении на использование заявителем земельного участка (части земельного участка);

2) в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона более одного заявителя:

ответственный исполнитель непосредственно перед началом проведения аукциона осуществляет регистрацию участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей;

муниципальный служащий отдела приватизации, назначенный приказом Комитета аукционистом, проводит аукцион, по результатам которого определяется победитель аукциона;

ответственный исполнитель осуществляет подготовку протокола о результатах аукциона;

начальник отдела приватизации осуществляет проверку документов, подготовленных ответственным исполнителем, и передает их на подпись председателю Комитета;

председатель Комитета проверяет и подписывает протокол о результатах аукциона;

ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Пскова о разрешении на использование победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником земельного участка (части земельного участка);

начальник отдела приватизации осуществляет проверку документов, подготовленных ответственным исполнителем, и передает их на подпись председателю Комитета;

председатель Комитета проверяет и подписывает документы;

специалист Комитета, ответственный за делопроизводство, регистрирует в системе электронного документооборота Администрации города Пскова проект постановления Администрации города Пскова о разрешении на использование победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником земельного участка (части земельного участка).

27. Продолжительность указанной в [пункте 26](#P372) настоящего раздела административной процедуры по формированию результата предоставления муниципальной услуги в случае объявления аукциона не должна превышать 1 (одного) рабочего дня.

Результатом выполнения указанной в [пункте 26](#P372) настоящего раздела административной процедуры по рассмотрению заявления и представленных заявителем документов является подготовка и регистрация в системе электронного документооборота Администрации города Пскова проекта постановления Администрации города Пскова о разрешении на использование земельного участка (части земельного участка).

Ответственный исполнитель обеспечивает размещение протокола о результатах аукциона на официальном сайте Администрации города Пскова http://pskovadmin.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания данного протокола и вручает победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику, предварительно оповещенному посредством использования телефонной связи, один экземпляр протокола о результатах аукциона под расписку до 13 часов 00 минут рабочего дня, следующего за днем проведения аукциона, а не явившемуся до указанного времени победителю аукциона специалист Комитета, ответственный за делопроизводство, направляет протокол о результатах аукциона по почте заказным письмом до окончания рабочего дня, следующего за днем проведения аукциона.

28. Основанием для начала исполнения административной процедуры по принятию решения и оформлению результата предоставления муниципальной услуги в случае объявления аукциона является регистрация в системе электронного документооборота Администрации города Пскова проекта постановления Администрации города Пскова о разрешении на использование земельного участка (части земельного участка).

29. При выполнении административной процедуры по принятию решения и оформлению результата предоставления муниципальной услуги в случае объявления аукциона Администрация города Пскова принимает решение о разрешении на использование земельного участка (части земельного участка).

30. Продолжительность указанной в [пункте 29](#P392) настоящего раздела административной процедуры по принятию решения и оформлению результата предоставления муниципальной услуги в случае объявления аукциона не должна превышать:

1) 7 (семи) рабочих дней - в случае принятия решения о разрешении на использование земельного участка (части земельного участка) единственным подавшим заявку на участие в аукционе заявителем, если эта заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, а также единственным участником аукциона, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

2) 3 (трех) рабочих дней - в случае принятия решения о разрешении на использование земельного участка (части земельного участка) победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником.

Результатом выполнения указанной в [пункте 29](#P392) настоящего раздела административной процедуры по принятию решения и оформлению результата предоставления муниципальной услуги в случае объявления аукциона является принятие постановления Администрации города Пскова о разрешении на использование земельного участка (части земельного участка).

31. Основанием для начала исполнения административной процедуры по выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги (решения) в случае объявления аукциона является поступление постановления Администрации города Пскова о разрешении на использование земельного участка (части земельного участка).

32. При выполнении административной процедуры по выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги (решения):

1) ответственный исполнитель вручает заявителям, предварительно оповещенным посредством использования телефонной связи, соответствующие постановления Администрации города Пскова (решения) под расписку в течение 1 (одного) рабочего дня после дня принятия решения, а не явившимся в течение указанного времени заявителям готовит до 12 часов 00 минут второго рабочего дня после дня принятия постановления Администрации города Пскова (решения) уведомления о направлении постановления Администрации города Пскова (решения) по почте заказными письмами;

2) начальник отдела приватизации осуществляет проверку уведомлений, подготовленных ответственным исполнителем, и передает их на подпись председателю Комитета;

3) председатель Комитета проверяет и подписывает уведомления;

4) специалист Комитета, ответственный за делопроизводство, регистрирует уведомления в системе электронного документооборота Администрации города Пскова и до окончания второго рабочего дня после дня принятия постановления Администрации города Пскова (решения) направляет такие уведомления по почте заказными письмами.

33. Продолжительность указанной в [пункте 32](#P398) административной процедуры по выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги (решения) в случае объявления аукциона не должна превышать 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения, оформленного постановлением Администрации города Пскова.

Результатом выполнения указанной в [пункте 32](#P398) административной процедуры по выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги (решения) в случае объявления аукциона является получение заявителем соответствующего постановления Администрации города Пскова.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Текущий контроль за исполнением Административного регламента (далее - текущий контроль) осуществляется председателем Комитета и его заместителями, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, ежедневно.

2. Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов.

3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан.

4. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Проверка также может проводиться в связи с конкретным обращением заявителя.

5. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

6. Должностные лица органов местного самоуправления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ

И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО

МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих в досудебном и судебном порядке.

2. В части досудебного обжалования заявители имеют право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 24.07.2019 N 1131)

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказа Комитета, должностного лица Комитета, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

(пп. 8 введен постановлением Администрации города Пскова от 16.11.2018 N 1733)

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

(пп. 9 введен постановлением Администрации города Пскова от 16.11.2018 N 1733)

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

(пп. 10 введен постановлением Администрации города Пскова от 24.07.2019 N 1131)

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Комитет. Жалобы на решения, принятые председателем Комитета, подаются в Администрацию города Пскова.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации города Пскова, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица Комитета либо и муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица Комитета либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 6](#P449) настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

(п. 7.1 введен постановлением Администрации города Пскова от 24.07.2019 N 1131)

7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

(п. 7.2 введен постановлением Администрации города Пскова от 24.07.2019 N 1131)

8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 3](#P441) настоящего раздела, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

9. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие органов местного самоуправления, их должностных лиц в судебном порядке в соответствии с нормами гражданского судопроизводства.

И.п. Главы Администрации города Пскова

И.В.КАЛАШНИКОВ

Приложение

к Административному регламенту

"Выдача разрешений на использование земельного участка

(части земельного участка), находящегося в муниципальной

собственности, без предоставления земельного участка и

установления сервитута для размещения объектов, виды

которых установлены Правительством Российской Федерации"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Псковаот 24.07.2019 N 1131) |

 **Форма заявления**

 В Администрацию города Пскова

 **ЗАЯВЛЕНИЕ**

 **о выдаче разрешения на использование земельного участка (части земельного**

 **участка), находящегося в муниципальной собственности, без предоставления**

 **земельного участка и установления сервитута, для размещения объектов,**

 **виды которых установлены Правительством Российской Федерации**

От: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать полное наименование, организационно-правовую

 форму ЗАЯВИТЕЛЯ - юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указать наименование должности и фамилию, имя и (при наличии) отчество

 руководителя или представителя юридического лица)

действующего на основании Устава, доверенности N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать фамилию, имя и (при наличии) отчество

 ЗАЯВИТЕЛЯ - физического лица)

паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем, когда выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированного (незарегистрированного) в качестве индивидуального

 (подчеркнуть нужное)

предпринимателя

кем, когда зарегистрирован: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН и дата внесения записи в ЕГРИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать фамилию, имя и (при наличии) отчество

 представителя - физического лица)

действующего на основании доверенности N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительно сообщаю следующие сведения о ЗАЯВИТЕЛЕ:

Является резидентом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать государство)

Местонахождение для юридического лица (место жительства для физического

лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона для связи с ЗАЯВИТЕЛЕМ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для связи с ЗАЯВИТЕЛЕМ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу выдать разрешение на использование земельного участка (части

 (подчеркнуть нужное)

земельного участка), находящегося в муниципальной собственности, без

предоставления земельного участка и установления сервитута:

Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (местоположение) земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая площадь земельного участка, кв. м: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер места размещения объекта по Схеме [<1>](#P569): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь предполагаемой к использованию

части земельного участка, кв. м: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для размещения объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать вид объекта, предполагаемого к размещению,

 согласно Перечню [<2>](#P570) соответствующий номер пункта Перечня)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование объекта согласно технической

 документации и его краткие характеристики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемый срок использования земельного участка (части земельного

участка) [<3>](#P571): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемая цель использования земельного участка (части земельного

участка): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложения** [<4>](#P572): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подпись ЗАЯВИТЕЛЯ**

(его полномочного представителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М.П.

--------------------------------

<1> Указанное поле формы заявления заполняется для объектов, размещаемых в соответствии со Схемой размещения объектов, указанных в пунктах 19, 23 - 25, 28 - 30 Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300, на территории муниципального образования "Город Псков", утвержденной постановлением Администрации города Пскова.

<2> Перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300.

<3> Срок использования земельного участка (части земельного участка) определяется равным сроку размещения и эксплуатации объекта, но не может составлять более чем три года.

<4> К заявлению прилагаются:

1) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

2) схема границ предполагаемых к использованию в целях размещения объектов земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется размещать объект на землях или части земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости).

К заявлению также могут быть приложены:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя - юридического лица;

3) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя - индивидуального предпринимателя;

4) копия лицензии, удостоверяющей право пользования недрами;

5) иные документы, подтверждающие основания для размещения объекта.