



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА

### ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

#### ПРИКАЗ

от 07.12.2018 № 59  
г. Псков

О внесении изменений в приказ Финансового управления Администрации города Пскова от 19.02.2014 № 9 «Об утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения»

В целях приведения действующего порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации и на основании Решения Псковской городской Думы от 26.09.2018 № 436 «О внесении изменений в Решение Псковской городской Думы от 05.06.2009 №801 «Об утверждении структуры Администрации города Пскова»,

Приказываю:

1. Внести в приказ Финансового управления Администрации города Пскова от 19.02.2014 № 9 «Об утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения» следующие изменения:

1) в абзаце пятом пункта 4 раздела I слова «органы (должностные лица)» заменить словами «Контрольное управление»;

2) пункт 2 раздела II признать утратившим силу;

3) раздел III изложить в следующей редакции:

«III. Порядок принятия финансовым органом решения о применении бюджетных мер принуждения

1. Финансовый орган принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об их изменении, их отмене или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации.

2. Решения о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат принятию в течение 30 календарных дней после получения финансовым органом уведомления о применении бюджетных мер принуждения и исполнению в срок до одного года со дня принятия указанного решения.

По решению финансового органа срок исполнения бюджетной меры

принуждения, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен в случаях и на условиях, установленных финансовым органом в соответствии с общими требованиями, определенными Правительством Российской Федерации.

3. Решение о применении бюджетных мер принуждения должно содержать информацию о бюджетном нарушении, указанном в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения, об объекте контроля, допустившем бюджетное нарушение, о бюджетной мере принуждения и сроках ее исполнения.

4. Финансовый орган осуществляет подготовку приказа о применении бюджетных мер принуждения, руководствуясь исключительно представленными органом финансового контроля документами.

5. Поступившее в финансовый орган уведомление о применении бюджетных мер принуждения передается для подготовки проекта приказа финансового органа о применении бюджетной меры принуждения ответственному исполнителю, определяемому на основании настоящего Порядка.

6. Проект приказа финансового органа о применении бюджетной меры принуждения готовится ответственным исполнителем в течение двадцати пяти календарных дней с момента поступления соответствующего уведомления в финансовый орган.

Подписание приказа осуществляет руководитель (исполняющий обязанности руководителя) финансового органа.

7. Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней с момента издания приказа о применении бюджетной меры принуждения (об их изменении, их отмене) направляет с сопроводительным письмом данный приказ Федеральному казначейству по Псковской области, копии приказа – органу муниципального финансового контроля и объекту контроля, а также передает копию приказа в казначейский отдел финансового органа.».

2. Начальнику организационно-контрольного отдела Финансового управления Администрации города Пскова Андреевой Н.М. обеспечить доведение изменений в приказ до начальников отделов Финансового управления.

3. Начальнику организационно-контрольного отдела Финансового управления Администрации города Пскова Андреевой Н.М. ознакомить с данным приказом начальника Контрольного управления Администрации города Пскова Симонову Н.В.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления  
Администрации города Пскова

Т.Г. Винт