**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о проведении общественного обсуждения**

1. **Наименование проекта документа стратегического планирования:** **проект Плана мероприятий по реализации Стратегии развития города Пскова до 2030 года.**
2. **Сведения о разработчике проекта документа стратегического планирования**: Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (РАНХиГС) в лице Северо-Западного института управления – филиала РАНХиГС (г. Санкт-Петербург).
3. С**рок проведения общественного обсуждения, в течение которого принимаются замечания и (или) предложения по проекту документа стратегического планирования:** 10.11.2020 г. – 24.11.2020г.
4. **Способы представления замечаний и (или) предложений:**

Замечания и предложения по материалам общественного обсуждения (с пометкой «общественное обсуждение») представляются по электронной почте с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства и адреса электронной почты (по желанию - принадлежность к какой-либо организации).

Не подлежат рассмотрению замечания и (или) предложения:

* поступившие по окончании срока общественного обсуждения;
* анонимные замечания и (или) предложения;
* не относящиеся к предмету регулирования проекта документа стратегического планирования, размещенного для общественного обсуждения.
1. **Телефон и адрес электронной почты:**
* **разработчика:** (+7 812) 336 48 52 доб.151 evgeny.mironov@teamgroup.ru

8 911 958 56 86 nalogi\_05@mail.ru.

* **должностных лиц, уполномоченных принимать предложения и (или) замечания:** 29-10-79  vv.dmitrieva@pskovadmin.ru,29-10-74 ayu.tarasova@pskovadmin.ru.
1. **Порядок рассмотрения поступивших замечаний и (или) предложений:**

В течение 10 календарных дней после окончания срока проведения общественного обсуждения разработчик:

1) анализирует замечания и (или) предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения;

2) принимает решение об обоснованности и возможности учета поступивших замечаний и (или) предложений с последующей доработкой проекта документа стратегического планирования либо об отклонении данных замечаний и (или) предложений;

3) составляет [протокол](#P95), в котором отражает результаты общественного обсуждения, включая содержание замечаний и (или) предложений участников общественного обсуждения, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и (или) предложений.

Протокол подписывается руководителем разработчика и направляется для рассмотрения и утверждения в орган местного самоуправления, в чью компетенцию входит утверждение проекта документа стратегического планирования.

В течение 5 календарных дней после утверждения протокол размещается в сети Интернет.