

*Присл.
(схема в
канцлер.)*

Псковский филиал
публичного акционерного общества
«Россети Северо-Запад»

Ул. Советская, д. 47-а, г. Псков, 180000
www.pskovenergo.mrsksevzap.ru

тел.: +7 (8112) 66-27-01
факс: +7 (8112) 66-28-12
e-mail: main@pskovenergo.ru

15.10.2021 № MP2/7/0820-10/ 1153
На № _____ от _____

О направлении ходатайства
об установлении публичного сервитута

18 10 21

И.п. Главы администрации
города Пскова
Б.А. Елкину

62/321-6213

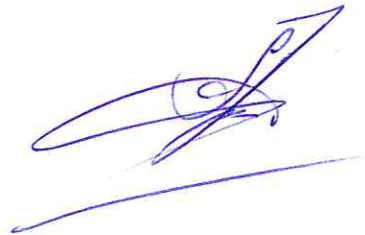
goradmin@pskovadmin.ru

Уважаемый Борис Андреевич!

В соответствии со статьей 39.38 Земельного кодекса направляем ходатайство об установлении публичного сервитута на размещение мачтовой трансформаторной подстанции МТП 160 кВА и опоры №1 ВЛЗ 10 кВ на участке с КН 60:27:0000000:4742/6.

Приложение: ходатайство на 2 л. в 1 экз.


Заместитель директора
по инвестиционной деятельности



Д.В. Артемов



Ходатайство об установлении публичного сервитута	
1	Администрация города Пскова (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)
2	Сведения о лице, представившем ходатайство об установлении публичного сервитута (далее - заявитель):
2.1	Полное наименование Псковский филиал Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад»
2.2	Сокращенное наименование Псковский филиал ПАО «Россети Северо-Запад»
2.3	Организационно-правовая форма Публичное акционерное общество
2.4	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом) 180000, Псковская область, г. Псков, ул. Советская 47а
2.5	Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом) 180000, Псковская область, г. Псков, ул. Советская 47а
2.6	Адрес электронной почты main@pskovenergo.ru
2.7	ОГРН 104855175785
2.8	ИНН 7802312751
3	Сведения о представителе заявителя:
3.1	Фамилия Артемов
	Имя Дмитрий
	Отчество (при наличии) Владимирович
3.2	Адрес электронной почты dprv@pskovenergo.ru
3.3	Телефон (8112) 597-909
3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя Доверенность от 15.06.2021 №392-21
4	Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного участка в целях (указываются цели, предусмотренные статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации или статьей 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"): Размещение объекта электросетевого хозяйства: опора №1 ВЛЗ-10 кВ и мачтовая трансформаторная подстанция МТП 160кВА.
5	Испрашиваемый срок публичного сервитута: 11 месяцев
6	Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4

	пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств): 11 месяцев	
7	Обоснование необходимости установления публичного сервитута: договор от 23.09.2020 №СПБ80-10543/20 о технологическом присоединении к электросетям между Псковским филиалом ПАО «Россети Северо-Запад» и О.О. Темчинским, срок присоединения 23.03.2021.	
8	Сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения (в данном случае указываются сведения в объеме, предусмотренном пунктом 2 настоящей Формы) (заполняется в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подается с целью установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд)	
9	Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости	60:27:0000000:4742/6
10	Вид права, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю (если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции или эксплуатации инженерного сооружения)	
11	Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства:	
	в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты	нет
	в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления	да
12	Документы, прилагаемые к ходатайству: схема границ, предполагаемых к использованию для размещения воздушной линии, земель на кадастровом плане территории с указанием координат, характерных точек границ земельных участков. Доверенность заявителя.	
13	Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме	
14	Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации	
15	Подпись:	Дата:
	 Д.В. Артемов	"11" октября 2021

ДОВЕРЕННОСТЬ № 392-21**Город Псков, пятнадцатое июня две тысячи двадцать первого года**

Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» ИНН 7802312751, КПП 781001001, являющееся юридическим лицом по законодательству России, адрес места нахождения: Санкт-Петербург, площадь Конституции, дом 3, литер А, помещение 16Н, зарегистрированное МИФНС № 15 по Санкт-Петербургу 23 декабря 2004 года в соответствии со Свидетельством 78 № 005502120 о государственной регистрации, выданным МИФНС № 15 по Санкт-Петербургу 23 декабря 2004 года, ОГРН 1047855175785 (далее по тексту - Общество), в лице Михайлова Александра Валерьевича, паспорт 40 17 949994, выдан ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 января 2018 года, код подразделения 780-035, действующего на основании доверенности, удостоверенной Шаяхметовым Дамиром Фаритовичем, временно исполняющим обязанности нотариуса нотариального округа Санкт-Петербург Оболенцевой Ольги Вячеславовны, зарегистрированной в реестре 05.03.2021 за № 78/342-н/78-2021-5-31 в соответствии с ч. 3 ст. 187 Гражданского кодекса РФ, настоящей доверенностью в порядке передоверия уполномочивает

заместителя директора по инвестиционной деятельности Псковского филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» (далее – Филиал) **Артемова Дмитрия Владимировича**, паспорт 58 01 229607, выданный УВД города Пскова 07 сентября 2001 года, совершать от имени Общества следующие действия:

1. Заключать (подписывать) любые договоры (за исключением договоров финансовой аренды (лизинга), кредитных договоров, договоров залога, займа, а также договоров, связанных с получением и выдачей гарантий, поручительств) по результатам процедуры закупки (включая закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – 223-ФЗ) для нужд Филиала с ценой, не превышающей 10 000 000 (десять миллионов) рублей (без учёта НДС) с учетом ограничений, предусмотренных настоящей доверенностью, при условии наличия такой закупки в плане закупок Общества, размещенном в Единой информационной системе в сфере закупок.

2. Заключать (подписывать) любые договоры до 500 тыс. руб. (в том числе НДС) в соответствии с 223-ФЗ (за исключением договоров финансовой аренды (лизинга), кредитных договоров, договоров залога, займа, а также договоров, связанных с получением и выдачей гарантий, поручительств), информация о которых отсутствует в публикуемой части плана закупок Общества в Единой информационной системе в сфере закупок.

3. К сделкам Общества, подпадающим под регулирование 223-ФЗ, по результатам заседания Центрального закупочного органа Общества (Центральной конкурсной комиссии ПАО «МРСК Северо-Запада») при наличии выписки из протокола (решения):

- заключать (подписывать) дополнительные соглашения;
- заключать (подписывать) соглашения о расторжении договора;
- отказываться от исполнения договора в одностороннем порядке путем подписания и направления уведомления об отказе от исполнения договора.

4. Заключать дополнительные соглашения к сделкам, подпадающим под регулирование 223-ФЗ без проведения заседания Центрального закупочного органа в случаях, прямо указанных в организационно-распорядительных документах Общества (дополнительные соглашения об исправлении технических ошибок, об изменении реквизитов и др.).

5. Заключать (подписывать), изменять, расторгать (в том числе отказываться от исполнения в одностороннем порядке) расходные для Общества договоры, заключение которых не регулируется 223-ФЗ:

- договоры (соглашения, сделки) аренды лесного фонда, заключаемые в рамках реализации инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов Общества.

6. Заключать, изменять, расторгать сделки в процессе исполнения Обществом (в лице Филиала) договоров (соглашений, сделок): соглашения (уведомления) о зачете встречных однородных требований, соглашения об отступном, соглашения о новации, уступки права требования (цессии).

7. Принимать (получать), а также подписывать приложения и другую сопутствующую документацию к договорам (соглашениям, сделкам), заключаемым от имени Общества в целях обеспечения деятельности Филиала: протоколы разногласий, протоколы урегулирования/согласования разногласий, дополнительные соглашения к договорам (соглашениям, сделкам и т.п.) и любые другие документы, связанные с заключением, изменением, расторжением и исполнением договоров (соглашений, сделок и т.п.) с учетом ограничений, указанных в пунктах 1-6 настоящей доверенности.

8. Подписывать, утверждать, получать и отправлять (передавать) от имени Общества в целях обеспечения деятельности Филиала:

- распоряжения и приказы по вопросам, находящимся в компетенции заместителя директора по инвестиционной деятельности Филиала;

- акты приёмки законченных строительством объектов приемочной комиссией;

- документы (без ограничения по сумме), удостоверяющие факты финансово-хозяйственной деятельности (в том числе первичные учётные документы, применяемые для оформления хозяйственных операций, а также документы для внутренней бухгалтерской отчётности, финансовые документы);

- грузы, имущество, включая деньги и ценные бумаги, имущественные права, информацию, результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность), в том числе исключительные (неисключительные) права на них, результаты работ (услуг);

- справки о стоимости выполненных работ (услуг), акты приема-передачи, акты выполненных работ, акты об оказании услуг, товарные накладные, заявления об отказе от прав по банковской гарантии и акты о возврате банковской гарантии, счета, счета-фактуры, акты сверки расчётов, доверенности на получение товарно-материальных ценностей на бланках типовой формы № М-2, № М-2а и иные первичные документы, обеспечивающие выполнение обязательств по заключенным в интересах Филиала договорам (соглашениям, сделкам) (за исключением устных сделок) вне зависимости от цены договора (соглашения, сделки), а также акцептовать счета на оплату;

- документы, предусмотренные лесным законодательством (по вопросам, связанным с лесопользованием), при освидетельствовании мест рубок, в рамках реализации договоров, указанных в пункте 5 настоящей доверенности, лесные декларации.

9. Представлять интересы Общества по вопросам деятельности Филиала во всех государственных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях, учреждениях, органах государственной власти, в том числе: правоохранительных, антимонопольных, таможенных и иных органах, осуществляющих контрольные и надзорные функции, в органах местного самоуправления, в отношениях с физическими (в т.ч. гражданами-индивидуальными предпринимателями) и юридическими лицами, в том числе проводить переговоры, вести переписку, подавать и получать все необходимые документы по вопросам, связанным с осуществлением деятельности Филиала.

10. Осуществлять мероприятия, связанные с участием Общества в открытых, закрытых торгах (конкурсах, аукционах, в том числе аукционах в электронной форме), а также закупках (размещении заказа) без проведения торгов (запрос котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на товарных биржах по купле-продаже любого имущества, на право заключения договоров аренды, а также при размещении заказов (в том числе для государственных или муниципальных нужд) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с ценой, не превышающей 30 000 000 рублей (без учёта НДС), включая:

- право подписания (подачи, отзыва) от имени Общества заявок (предложений) на участие в торгах (конкурсах, аукционах, в том числе аукционах в электронной форме) и иных регламентированных закупках (размещении заказа) без проведения торгов (запрос котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на товарных биржах;

- право обращения к Заказчику (Организатору) торгов (закупок (размещении заказа) без проведения торгов) с замечаниями (предложениями), за любыми разъяснениями, касающимися конкурсной документации (документации об аукционе и иной документации о закупке) и порядка проведения торгов (закупки (размещении заказа) без проведения торгов);

- право присутствовать при вскрытии поступивших на торги (закупки (размещение заказа) без проведения торгов) конвертов (заявок, предложений);

- право осуществления всех необходимых действий от имени участника размещения заказа (закупки), в том числе подписания всех необходимых документов, оформляемых в процессе проведения торгов (закупки (размещении заказа) без проведения торгов) и в связи с ними, включая протоколы, составляемые в ходе торгов (закупок (размещении заказа) без проведения торгов), протокол о результатах торгов (закупки (размещении заказа) без проведения торгов);

- право выполнения иных действий, предусмотренных извещением или конкурсной документацией, и действий, связанных с реализацией полномочий, предусмотренных настоящим пунктом доверенности.

11. Осуществлять мероприятия, связанные с организацией Обществом проведения (в том числе в электронном виде) открытых, закрытых торгов (конкурсов, аукционов) и иных способов закупок, в том числе:

- представлять интересы Общества в качестве Заказчика (Организатора) при проведении торгов на право заключения договоров на поставку товаров (оказание услуг, выполнение работ) с Обществом;

- согласовывать и утверждать текст конкурсной документации (документации об аукционе, закупках), извещения (уведомления, иного документа) о проведении торгов, иных документов, оформляемых в процессе проведения торгов и в связи с ними; определять (назначать) членов Конкурсной комиссии (аукционной и иной закупочной комиссии);

- участвовать в Конкурсной комиссии (аукционной и иной закупочной комиссии) со всеми полномочиями, предусмотренными для члена Конкурсной комиссии (аукционной и иной закупочной комиссии);

- присутствовать при вскрытии поступивших на торги конвертов (заявок, предложений); проводить оценку и сопоставление конкурсных (аукционных и иных закупочных) заявок (предложений) участников торгов;

- подписывать документы, оформляемые в процессе проведения торгов и в связи с ними, включая протоколы, составляемые в ходе торгов, определять победителя торгов, подписывать протокол о результатах торгов, выполнять иные действия, предусмотренные конкурсной документацией (документацией об аукционе, документацией по закупкам).

12. В целях выполнения обязательств по заключенным Обществом договорам, соглашениям (сделкам), представлять интересы Общества в подразделениях ОАО «РЖД», в том числе осуществлять любые юридические и фактические действия, связанные с отправлением и получением вагонов, прибывающих в адрес Общества и отправляемых от (из) Общества (Псковский филиал), в том числе:

- производить оформление и раскредитование перевозочных документов на гружёные и порожние вагоны (контейнеры), прибывшие и отправляемые в/от ПАО «МРСК Северо-Запада» (Псковский филиал);

- подписывать ведомости подачи и уборки вагонов, памятки приемосдатчиков, учетные карточки, накопительные ведомости, акты общей формы, уведомления о готовности вагонов к уборке, счета и счета-фактуры и другие документы, связанные с перевозкой грузов;

- получать квитанции о приеме грузов к перевозке, учетные карточки, накопительные ведомости, ведомости подачи и уборки вагонов, перечни первичных документов к акту оказанных

услуг, счета, счета-фактуры и другие документы, связанные с перевозкой грузов, а также выполнять все требования, относящиеся к обязанностям грузополучателей и грузоотправителей.

13. Принимать меры по урегулированию споров, подписывать претензии, а также ответы на предъявляемые третьими лицами претензии.

14. Представительствовать в процедурах досудебного урегулирования споров (медиации), для чего совершать от имени Общества все необходимые действия, направленные на защиту интересов Общества.

15. Представительствовать в судах общей юрисдикции, в арбитражных, в третейских судах Российской Федерации и Верховном суде Российской Федерации, совершать все процессуальные и фактические действия от имени Общества, предоставленные законом истцу, ответчику, третьему лицу, заявителю, заинтересованному лицу, кредитору, взыскателю, должнику, в том числе: подписывать и предъявлять исковые заявления, заявления по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений, заявления об установлении фактов, имеющих юридическое значение, заявления о принятии судом мер обеспечительного характера, предусмотренных главой 8, частью 3 статьи 199 АПК РФ и главой 13 ГПК РФ, заявления о признании должника банкротом, заявления по корпоративному спору, иные заявления (документы), представлять и подписывать отзывы на исковые и иные заявления (жалобы), заявлять ходатайства, передавать дела (споры) на рассмотрение третейского суда, подписывать и предъявлять встречные иски, отказываться полностью или частично от исковых и иных заявленных требований, увеличивать или уменьшать размер исковых требований, признавать иск, изменять предмет или основание иска, заключать мировое соглашение и соглашение по фактическим обстоятельствам, подписывать и предъявлять заявления о пересмотре судебных актов (постановлений) по новым или вновь открывшимся обстоятельствам, обжаловать судебные акты (постановления), подписывать и подавать частные, апелляционные, кассационные жалобы, заявления о пересмотре судебных актов (постановлений) в порядке надзора, заявлять отказ от жалоб на судебные акты (постановления), в установленном порядке, подписывать и подавать жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, на решение по этой жалобе, заявлять отказ от таких жалоб, подписывать заявления на получение взысканных расходов, понесенных в связи с рассмотрением дела об административном правонарушении, а также изъятых и возвращаемых орудий совершения и (или) предметов административного правонарушения, представлять в суд документы в электронном виде, заполнять формы документов, размещенных на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», участвовать в заседаниях судов первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций, получать решения, определения, постановления, исполнительные документы.

16. Осуществлять от имени представляемого все процессуальные действия по административным делам о защите нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов Общества, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, при рассмотрении и разрешении Верховным Судом Российской Федерации, судами общей юрисдикции в порядке, предусмотренном Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, в том числе с правом на подписание административного искового заявления, подписание возражений на административное исковое заявление и подачу их в суд, на подписание заявления о применении мер предварительной защиты по административному иску, на подачу встречного административного искового заявления, на заключение соглашения о примирении сторон или соглашения сторон по фактическим обстоятельствам административного дела, на полный либо частичный отказ от административного иска или на признание административного иска, на изменение предмета или основания административного иска, на подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, на подписание и подачу жалобы на постановление по делу об административном правонарушении, на решение по этой жалобе, заявлять отказ от таких жалоб, подписывать заявления на получение взысканных расходов, понесенных в связи с рассмотрением дела об административном правонарушении, а также изъятых и возвращаемых орудий совершения и (или) предметов административного правонарушения, на обжалование судебного акта, на предъявление исполнительного документа к взысканию.

17. Представлять интересы Общества в судах всех юрисдикций и инстанций, в органах, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, в том числе в производстве по делу об административном правонарушении в качестве защитника или представителя, осуществлять все права и обязанности, предусмотренные законодательством об административных правонарушениях, в том числе участвовать при составлении протокола об административном правонарушении, представлять объяснения и замечания по его содержанию, подписывать и получать протокол об административном правонарушении (определения, постановления и иные процессуальные документы), знакомиться со всеми материалами дела об административном правонарушении, давать письменные и устные объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, постановление по делу об административном правонарушении, определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении, с правом на подписание и подачи жалоб на постановление по делу об административном правонарушении, на решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении, заявлять отказ от таких жалоб, подписывать заявления на получение взысканных расходов, понесенных в связи с рассмотрением дела об административном правонарушении, на получение изъятых и возвращаемых орудий совершения и (или) предметов административного правонарушения, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

18. Осуществлять полномочия представителя потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика, предусмотренные уголовно-процессуальным законодательством, в том числе на стадии возбуждения уголовного дела, стадии предварительного расследования в форме предварительного следствия и дознания, в судах первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.

19. В рамках своей компетенции осуществлять реализацию (исполнение) решений, принятых Общим собранием акционеров Общества, Советом директоров Общества, Правлением Общества.

20. Осуществлять свидетельствование верности копий документов Общества в рамках своей компетенции.

21. Представлять, получать и подписывать все документы, необходимость представления, получения или подписания которых возникает при реализации полномочий, перечисленных в настоящей доверенности, а также совершать все юридические и фактические действия, необходимость совершения которых возникает при осуществлении указанных полномочий.

22. Утверждать положения об отделах (службах), а также должностные инструкции работников подразделений, деятельность которых заместитель директора по инвестиционной деятельности Филиала организует, координирует и контролирует в соответствии с локальными правовыми актами Филиала.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть передоверены другим лицам.
Доверенность выдана сроком до тридцать первого декабря две тысячи двадцать первого года.

За Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада»:



Михайлов Александр Валерьевич

Копия верна,
подлинник находится в Псковском филиале
ПАО "Россети Северо-Запад"

нач. отдела правового обесп.

В.А.
(подпись)

(должность)

В.А. Курьмина
(Ф.И.О.)

" 07 " 10

20 21 г.