О внесении изменений в Постановление Администрации города Пскова от 19.12.2017 № 2553 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Пскова, включая подведомственные казенные учреждения»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Администрации города Пскова от 30 декабря 2016 № 1821 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Город Псков», пунктом 4 Постановления Администрации города Пскова от 16 июня 2016 № 820 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Город Псков», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь статьями 32, 34 Устава муниципального образования «Город Псков», Администрация города Пскова

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Администрации города Пскова от 19.12.2017 № 2553 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Пскова, включая подведомственные казенные учреждения» следующие изменения:

1) Приложение 3 «Затраты на приобретение мебели и прочих основных средств» изложить в следующей редакции:

**«**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Товара | Единица измерения | Срок эксплуатации, в годах | Количество, шт. | Предельная цена за единицу, рублей | Примечание |

|  |
| --- |
| Сотрудники Администрации города Пскова |
| 1 | Зеркало  | шт. | 10 | 1 | 1900,00 | на кабинет |
| 2 | Кресло рабочее (вращающееся)  | шт. | 5 | 1 | 5000,00 | на 1 сотрудника Администрации |
| 3 | Набор мебели для оборудования рабочего места  | шт. | 5 | 1 | 15000,00 | на 1 сотрудника Администрации |
| 4 | Стулья | шт. | 5 | 5 | 1000,00 | на кабинет |
| 5 | Тумба подкатная | шт. | 7 | 1 | 5000,00 | на 1 сотрудника Администрации |
| 6 | Тумба приставная | шт. | 7 | 1 | 5000,00 | на 1 сотрудника Администрации |
| 7 | Часы настенные  | шт. | 10 | 1 | 1500,00 | на кабинет |
| 8 | Шкаф для бумаг  | шт. | 7 | 3 | 8000,00 | на кабинет |
| 9 | Шкаф платяной (для одежды) | шт. | 7 | 2 | 8000,00 | на кабинет |
| 10 | Кондиционер | шт. | 5 | 1 | 35000,00 | на кабинет |
| 11 | Сейф | шт. | 25 | 1 | 10000,00 | на кабинет |
| 12 | СВЧ-печь | шт. | 3 | 1 | 10000,00 | на комитет, отдел |
| 13 | Электрочайник | шт. | 5 | 1 | 4000,00 | на кабинет |
| 14 | Ёлка светодиодная | шт. | - | 1 | 4000,00 |  |
| 15 | Печати | шт. | - | 20 | 2000,00 |  |
| 16 | Штампы | шт. | - | 20 | 3000,00 |  |
| 17 | Вывеска фасадная  | шт. | - | 10 | 10000,00 |  |
| 18 | Табличка | шт. | - | 30 | 1500,00 |  |
| 19 | Жалюзи | шт. | - | 30 | 8000,00 | на Администрацию |
| 20 | Факс | шт. | - | 3 | 15000,00 |  |
| 21 | Телефон | шт. | - | 30 | 3000,00 |  |
| 22 | Огнетушитель | шт. | - | 50 | 1500,00 |  |
| 23 | Елка | шт. | - | 1 | 20000,00 |  |
| 24 | Гирлянда  | шт. | - | 3 | 3000,00 |  |
| 25 | Обогреватель | шт. | - | 20 | 5000,00 | на Администрацию |
| 26 | Стремянка | шт. | - | 3 | 3000,00 |  |
| 27 | Диктофон | шт. | - | 5 | 3000,00 | на Администрацию |
| 28 | Стол письменный | шт. | - | 3 | 4800,00 | на Администрацию |
| 29 | Стол -рабочее место с тумбой встроенной | шт. | - | 2 | 4700,00 | на Администрацию |
| 30 | Шкаф платяной | шт. | - | 3 | 5900,00 | на Администрацию |
| 31 | Шкаф стелаж со стеклом 2 секции | шт. | - | 1 | 9400,00 | на Администрацию |
| 32 | Тумба выкатная белая с 3 ящиками | шт. | - | 3 | 2000,00 | на Администрацию |
| 33 | Шкаф-купе встроенный | шт. | - | 1 | 5400,00 | на Администрацию |
| 34 | Стол-приставка | шт. | - | 1 | 3400,00 | на Администрацию |
| 35 | Стол | шт. | - | 1 | 3900,00 | на Администрацию |
| 36 | Стол приставной | шт. | - | 1 | 2900,00 | на Администрацию |
| 37 | Тумба выкатная 4 ящика | шт. | - | 1 | 800,00 | на Администрацию |
| 38 | Шкаф витрина со стеклом | шт. | - | 1 | 3900,00 | на Администрацию |
| 39 | Кресло руководителя  | шт. | - | 1 | 3300,00 | на Администрацию |
| 40 | Стул офисный  | шт. | - | 10 | 700,00 | на Администрацию |
| 41 | Стол письменный | шт. | - | 1 | 4800,00 | на Администрацию |
| 42 | Шкаф (стелаж) со стеклом 2 секции | шт. | - | 1 | 4700,00 | на Администрацию |
| 43 | Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты  | шт. | - | 100 | 3500,00 | на Администрацию |
| 44 | Кровать раскладная | шт. | - | 50 | 5500,00 | на Администрацию |
| 44 |  Стеллаж | шт. | 7 | 3 | 10 000,00  |  на кабинет |

 »;

2) Приложение 5 «Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование | Единицы измерения | Периодичность | Количество единиц | Цена, не более, за ед., рублей |
| 1 | Дырокол на 70 листов | шт. | 1 раз в квартал | 2 | На кабинет | 1000,00 |
| 2 | Дырокол 40 листов | шт. | 1 раз в квартал | 2 | На кабинет | 700,00 |
| 3 | Блок для записей 76х75 мм, белый | шт. | 1 раз в квартал | 2 | на 1 сотрудника Администрации | 80,00 |
| 4 | Закладки-стикеры пластиковые | шт. | 1 раз в квартал | 2 | на 1 сотрудника Администрации | 80,00 |
| 5 | Бумага А4 | шт. | 1 раз в квартал | 1 | на комитет КИТ | 800,00 |
| 6 | Бумага A4 | шт. | 1 раз в месяц | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 300,00 |
| 7 | Бумага A3 | шт. | 1 раз в квартал | 1 | на комитет, отдел. | 700,00 |
| 8 | Клей-карандаш | шт. | 1 раз в квартал | 2 | на 1 сотрудника Администрации | 100,00 |
| 9 | Бумага для факса | шт. | 1 раз в квартал | 10 | на комитеты, отделы | 100,00 |
| 10 | Папка Дело пл.370 | шт. | 1 раз в квартал | 150 | на комитеты, отделы | 10,00 |
| 11 | Папка скоросшиватель картон | шт. | 1 раз в квартал | 100 | на комитеты, отделы | 10,00 |
| 12 | Папка скоросшиватель пластиковый цветной | шт. | 1 раз в квартал | 150 | на 1 сотрудника Администрации | 25,00 |
| 13 | Папка уголок жесткий | шт. | 1 раз в квартал | 50 | на 1 сотрудника Администрации | 20,00 |
| 14 | Карман (файлы) для регистратора А4 плотный | упак. | 1 раз в квартал | 3 | на 1 сотрудника Администрации | 70,00 |
| 15 | Папка-конверт на кнопке | шт. | 1 раз в квартал | 2 | на 1 сотрудника Администрации | 150,00 |
| 16 | Папка-регистратор, 5 см | шт. | 1 раз в квартал | 3 | на 1 сотрудника Администрации | 180,00 |
| 17 | Папка-регистратор, 8 см | шт. | 1 раз в квартал | 3 | на 1 сотрудника Администрации | 200,00 |
| 18 | Степлер №10 | шт. | 1 раз в квартал | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 170,00 |
| 19 | Степлер № 24 | шт. | 1 раз в квартал | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 200,00 |
| 20 | Скрепки 28/33 мм(100 шт) | Коробка | 1 раз в квартал | 2 | на 1 сотрудника Администрации | 40,00 |
| 21 | Скрепки 50мм (100 шт) | Коробка | 1 раз в квартал | 20 | на 1 сотрудника Администрации | 70,00 |
| 22 | Ручка шариковая (синяя) | шт. | 1 раз в квартал | 3 | на 1 сотрудника Администрации | 80,00 |
| 23 | Ручка шариковая (черная) | шт. | 1 раз в квартал | 2 | на 1 сотрудника Администрации | 80,00 |
| 24 | Ручка гелиевая (синяя) | шт. | 1 раз в квартал | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 70,00 |
| 25 | Ручка гелиевая (черная) | шт. | 1 раз в квартал | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 70,00 |
| 26 | Ластик | шт. | 1 раз в квартал | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 25,00 |
| 27 | Точилка с контейнером | шт. | 1 раз в год | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 25,00 |
| 28 | Линейка, 30 см | шт. | 1 раз в год | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 50,00 |
| 29 | Зажим для бумаг 15 мм | упаковка | 1 раз в квартал | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 50,00 |
| 30 | Нож канцелярский | шт. | 1 раз в год | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 100,00 |
| 31 | Штемпельная краска синяя | шт. | 1 раз в год | 2 | комитеты отделы | 100,00 |
| 32 | Скотч | шт. | 1 раз в квартал | 2 | на 1 сотрудника Администрации | 60,00 |
| 33 | Еженедельник-планинг (неделька) | шт. | 1 раз в год | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 300,00 |
| 34 | Календарь настенный, отрывной 3 мес. | Шт. | 1 раз в год | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 200,00 |
| 35 | Ежедневник датированный, | шт. | 2 раз в год | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 500,00 |
| 36 | Ежедневник не датированный, | шт. | 2 раз в год | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 500,00 |
| 37 | Книга учета | шт. | 1 раз в квартал | 50 | на Администрацию | 180,00 |
| 38 | Набор цветных карандашей | шт. | 1 раз в год | 60 | на Администрацию | 100,00 |
| 39 | Скотч 2-х сторонний | шт. | 1 раз в квартал | 20 | на Администрацию | 250,00 |
| 40 | Скрепочница магнитная | шт. | 1 раз в год | 50 | на Администрацию | 100,00 |
| 41 | Канцелярский набор | шт. | 1 раз в год | 100 | на Администрацию | 800,00 |
| 42 | Блокнот для записи А5, 80л. | шт. | 1 раз в квартал | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 50,00 |
| 43 | Планшет с верхним крепежом | шт. | 1 раз в год | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 100,00 |
| 44 | Папка 2 кольца | шт. | 1 раз в квартал | 3 | на 1 сотрудника Администрации | 100,00 |
| 45 | Доска пробковая для информации 60\*90 в деревянной рамки | шт. | 1 раз в год | 1 | на комитет, отдел | 1500,00 |
| 46 | Гель для увлажнения пальцев | шт. | 1 раз в год | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 100,00 |
| 47 | Ручка гелиевая (красная) | шт. | 1 раз в квартал | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 70,00 |
| 48 | Нить лавсановая | шт. | 1 раз в год | 1 | на комитет, отдел | 160,00 |
| 49 | Корректирующая жидкость | шт. | 1 раз в квартал | 3 | на 1 сотрудника Администрации | 100,00 |
| 50 | Зажим для бумаги, 20мм | упак. | 1 раз в квартал | 3 | на 1 сотрудника Администрации | 4,00 |
| 51 | Блок для записи с клеевым краем 75\*75 | шт. | 1 раз в квартал | 5 | на 1 сотрудника Администрации | 80,00 |
| 52 | Бокс для бумажного блока 90\*90\*90 | шт. | 1 раз в квартал | 20 | на 1 сотрудника Администрации | 60,00 |
| 53 | Рулон бумаги для плоттера | шт. | 1 раз в квартал | 1 | на комитет, отдел. | 2000,00 |
| 54 | Папка с завязками картонная | шт. | 1 раз в квартал | 50 | на комитет, отдел. | 10,00 |
| 55 | Папка демонстрационная 10 вкладышей | шт. | 1 раз в квартал | 2 | на комитеты, отделы | 40,00 |
| 56 | Папка демонстрационная 20 вкладышей | шт. | 1 раз в квартал | 2 | на 1 сотрудника Администрации | 100,00 |
| 57 | Папка пластик с пружинным фиксатором | шт. | 1 раз в квартал | 10 | на 1 сотрудника Администрации | 100,00 |
| 58 | Папка пластик с зажимом | шт. | 1 раз в квартал | 10 | на 1 сотрудника Администрации | 100,00 |
| 59 | Накопители для бумаг | шт. | 1 раз в квартал | 3 | на комитеты, отделы | 150,00 |
| 60 | Антистеплер | шт. | 1 раз в квартал | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 50,00 |
| 61 | Скобы для степлера №10 | Коробка | 1 раз в квартал | 3 | на 1 сотрудника Администрации | 36,00 |
| 62 | Скобы для степлера №24 | Коробка | 1 раз в квартал | 2 | на 1 сотрудника Администрации | 46,00 |
| 63 | Карандаш | шт. | 1 раз в квартал | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 15,00 |
| 64 | Карандаш механический с грифелем | шт. | 1 раз в квартал | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 500,00 |
| 65 | Грифель для карандаша | упак. | 1 раз в квартал | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 50,00 |
| 66 | Линейка 15 см | шт. | 1 раз в квартал | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 30,00 |
| 67 | Маркер - текстовыделитель | шт. | 1 раз в квартал | 100 | на Администрацию | 70,00 |
| 68 | Маркер масляный белый | шт. | 1 раз в год | 10 | на Администрацию | 100,00 |
| 69 | Перманентный маркер чёрный | шт. | 1 раз в год | 10 | на Администрацию | 100,00 |
| 70 | Салфетки для монитора | банка | 1 раз в квартал | 1 | На комитеты, отделы | 150,00 |
| 71 | Зажим для бумаг 25мм | Упаковка | 1 раз в квартал | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 70,00 |
| 72 | Зажим для бумаг 51мм | Упаковка | 1 раз в квартал | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 200,00 |
| 73 | Шпагат  | шт. | 1 раз в год | 10 | На Администрацию | 350,00 |
| 74 | Ножницы | шт. | 1 раз в год | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 150,00 |
| 75 | Бейдж с двумя типами крепления | шт. | 1 раз в год | 60 | на Администрацию | 15,00 |
| 76 | Сменная подушка для печати, окрашенная | шт. | 1 раз в квартал | 2 | комитеты отделы | 150,00 |
| 77 | Скотч 48 | шт. | 1 раз в квартал | 2 | на 1 сотрудника Администрации | 40,00 |
| 78 | Скотч 20 | шт. | 1 раз в квартал | 2 | на 1 сотрудника Администрации | 40,00 |
| 79 | Кнопки для пробковых досок | Коробка | 1 раз в год | 30 | на Администрацию | 70,00 |
| 80 | Подставка под календарь | шт. | 1 раз в год | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 350,00 |
| 81 | Календарь перекидной настольный | шт. | 1 раз в год | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 45,00 |
| 82 | Папка "НА ПОДПИСЬ" | шт. | 1 раз в год | 1 | на комитеты, отделы | 300,00 |
| 83 | Архивные папки | шт. | 1 раз в год | 100 | на комитеты, отделы | 150,00 |
| 84 | Короб архивный | шт. | 1 раз в квартал | 50 | на Администрацию | 270,00 |
| 85 | Информационные таблички на стол | шт. | 1 раз в год | 1 | на комитеты, отделы | 200,00 |
| 86 | Пружины пластиковые А4  | шт. | 1 раз в год | 1 | на комитеты, отделы | 500,00 |
| 87 | Обложка картонная А4 | шт. | 1 раз в год | 1 | на комитеты, отделы | 800,00 |
| 88 | Обложка пластиковая прозрачная А4 | шт. | 1 раз в год | 1 | на комитеты, отделы | 700,00 |
| 89 | Зажим для бумаг 19 мм | упаковка | 1 раз в квартал | 1 | на 1 сотрудника Администрации | 50,00 |
| 90 | Папка-регистратор, 7 см | шт. | 1 раз в квартал | 3 | на 1 сотрудника Администрации | 200,00 |
| 91 | Пленка для ламинирования А4 плотностью 75-125 мкм | упак. | 1 раз в год | 3 | на Администрацию | 800,00 |
| 92 | Бумага цветная для офисной техники (желтая) | Упак. | 1 раз в год | 15 | на комитетКДН | 1 000,00 |
| 93 | Бумага цветная для офисной техники (красная) | Упак. | 1 раз в год | 15 | на комитетКДН | 1 000,00 |
| 94 | Бумага цветная для офисной техники (зеленая) | Упак. | 1 раз в год | 15 | на комитетКДН | 1 000,00 |

 » ;

3) Приложение 6 «Затраты на приобретение хозяйственных товаров, электротоваров и принадлежностей» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Количество единиц | Предельная цена за единицу, рублей |
| 1 | Стартеры | шт. | 100 | 40,00 |
| 2 | Лампа светодиодная  | шт.  | 200 | 150,00 |
| 3 | Лампа люминисцентная  | шт. | 100 | 200,00 |
| 4 | Лампа светодиодная | шт. | 200 | 350,00 |
| 5 | Светильник светодиодный | шт. | 40 | 5000,00 |
| 6 | Туалетная бумага | рулон | 4000 | 20,00 |
| 7 | СМС порошок стиральный 400 г | шт. | 50 | 50,00 |
| 8 | Бумажные салфетки (не менее 100 листов в упаковке) | упаковка | 50 | 50,00 |
| 9 | Чистящее средство порошок универсальный | шт. | 100 | 100,00 |
| 10 | Мешки для мусора 30 л | упаковка | 300 | 60,00 |
| 11 | Мешки для мусора 60 л | упаковка | 150 | 80,00 |
| 12 | Мешки для мусора 120 л | упаковка | 50 | 160,00 |
| 13 | Средство для мойки стекол | шт. | 50 | 150,00 |
| 14 | Мыло жидкое  | шт. | 30 | 400,00 |
| 15 | Освежитель воздуха | шт. | 30 | 120,00 |
| 16 | Средство для чистки унитаза  | шт. | 100 | 300,00 |
| 17 | Белизна-гель | шт. | 20 | 110,00 |
| 18 | Полотенца бумажные | упак. | 3000 | 250,00 |
| 19 | Полотно для мытья полов | метров | 100 | 200,00 |
| 20 | Перчатки х/б | пар | 60 | 50,00 |
| 21 | Перчатки резиновые (размер L,S) | пар | 100 | 100,00 |
| 22 | Мыло туалетное | шт. | 60 | 50,00 |
| 23 | Средство для мытья полов (моющая жидкость универсальная) | шт. | 100 | 250,00 |
| 24 | Салфетки универсальные для сухой и влажной уборки | шт. | 100 | 100,00 |
| 25 | Губка для посуды (10 штук в упаковке) | упаковка | 20 | 70,00 |
| 26 | Средство для мытья посуды | шт. | 10 | 150,00 |
| 27 | Средство для прочистки труб | шт. | 15 | 300,00 |
| 28 | Полироль для мебели | шт. | 25 | 310,00 |
| 29 | Халат рабочий | шт. | 7 | 340,00 |
| 30 | Коврик входной | шт. | 15 | 5000,00 |
| 31 | Арматура нижняя подача | шт. | 4 | 500,00 |
| 32 | Арматура универсальная РБМ | шт. | 4 | 500,00 |
| 33 | Вилка евро | шт. | 10 | 100,00 |
| 34 | Выключатель (электро) | шт. | 10 | 400,00 |
| 35 | Ведро  | шт. | 20 | 500,00 |
| 36 | Веник  | шт. | 10 | 300,00 |
| 37 | Вентиль | шт. | 10 | 1000,00 |
| 38 | Батарейки в ассортименте | шт. | 250 | 200,00 |
| 39 | Ерш для унитаза | шт. | 15 | 200,00 |
| 40 | Замок врезной | шт. | 15 | 3500,00 |
| 41 | Замок навесной | шт. | 10 | 600,00 |
| 42 | Изолента | шт. | 5 | 100,00 |
| 43 | Корзина для мусора  | шт. | 10 | 300,00 |
| 44 | Клей универсальный | шт. | 5 | 200,00 |
| 45 | Личинка замка | шт. | 20 | 700,00 |
| 46 | Лопата снеговая | шт. | 2 | 500,00 |
| 47 | Набор головок | упак. | 1 | 1000,00 |
| 48 | Напильник | шт. | 1 | 500,00 |
| 49 | Потолочный светильник | шт. | 10 | 1000,00 |
| 50 | Пленка полиэтиленовая | метр | 25 | 100,00 |
| 51 | Розетка | шт. | 15 | 500,00 |
| 52 | Сифон гофрированный | шт. | 10 | 200,00 |
| 53 | Саморез в ассортименте | шт. | 500 | 2,00 |
| 54 | Набор сверил по бетону | шт. | 1 | 5000,00 |
| 55 | Набор сверил по дереву  | шт. | 1 | 5000,00 |
| 56 | Набор сверил по металлу  | шт. | 1 | 5000,00 |
| 57 | Сетевой фильтр 5м | шт. | 15 | 1500,00 |
| 58 | Совок | шт. | 15 | 500 ,00 |
| 59 | Смеситель | шт. | 5 | 5000,00 |
| 60 | Сетевой фильтр 10 м | шт. | 10 | 2500,00 |
| 61 | Удлинитель 20 м | шт. | 5 | 2000,00 |
| 62 | Черенок для лопаты | шт. | 5 | 200,00 |
| 63 | Доводчик на дверь | шт. | 5 | 5000,00 |
| 64 | Унитаз | шт. | 1 | 10000,00 |
| 65 | Арматура для унитаза | шт. | 5 | 1500,00 |
| 66 | Кран шаровый в ассортименте | шт. | 10 | 1000,00 |
| 67 | Ролики для кресла | шт. | 50 | 200,00 |
| 68 | Амортизатор для кресла | шт. | 10 | 1500,00 |
| 69 | Механизм кресла | шт. | 10 | 2000,00 |
| 70 | Крестовина для кресла | шт. | 10 | 2000,00 |
| 71 | Водонагреватель | шт. | 3 | 7000,00 |
| 72 | Петля дверная | шт. | 10 | 1700,00 |
| 73 | Шуруповерт | шт. | 1 | 15000,00 |
| 74 | Флаг РФ | шт. | 10 | 2000,00 |
| 75 | Флаг города Пскова | шт. | 5 | 2000,00 |
| 76 | Пылесос | шт. | 1 | 8000,00 |
| 77 | Тонерный пылесос | шт. | 1 | 50000,00 |
| 78 | Компрессор | шт. | 1 | 12000,00 |
| 79 | Утеплитель на крышу | уп. | 38 | 1000,00 |
| 80 | Изготовление ключей | шт. | 20 | 500,00 |
| 81 | Швабра | шт. | 30 | 1000,00 |
| 82 | Расходомер воды | шт. | 5 | 2000,00 |
| 83 | Прибор учета тепловой энергии | шт. | 2 | 50000,00 |
| 84 | Прибор учета электроэнергии | шт. | 5 | 5000,00 |
| 85 | Обжимные клещи | шт. | 1 | 2000,00 |
| 87 | Радиатор | шт. | 5 | 10000,00 |
| 88 | Ерш для прочистки труб | шт. | 1 | 3000,00 |
| 89 | Набор инструментов | шт. | 1 | 15000,00 |
| 90 | Дизель - генератор | шт. | 1 | 300000,00 |
| 91 | Герб | шт. | 1 | 5000,00 |
| 92 | Петля дверная | шт. | 30 | 500,00 |
| 93 | Опечатывающее устройство | шт. | 5 | 1000,00 |
| 94 | Дозатор для жидкого мыла | шт. | 10 | 1500,00 |
| 95 | Автомат-выключатель | шт. | 10 | 1000,00 |
| 96 | Мультиметр | шт. | 1 | 1000,00 |
| 97 | Лента сигнальная | шт. | 10 | 200,00 |
| 98 | Клей | шт. | 10 | 100,00 |
| 98 | Жидкие гвозди | шт. | 5 | 300,00 |
| 99 | Аккумуляторные батареи | шт. | 30 | 350,00 |
| 100 | Фонарь | шт. | 50 | 600,00 |
| 101 | Замок механический кодовый | шт. | 3 | 2500,00 |
| 102 | Американка (гайка для соединения трубы с радиатором) | шт  | 20 | 350,00 |

 » ;

4) Приложение 8 «Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество | Норматив цены за единицу услуги, не более рублей |
| 1 | Проект нормативов по образованию отходов и лимитов на их размещение. | 1 | 50 000,00 |
| 2 | Утилизация ртутьсодержащих отходов в год, штук. | 100 | 20 000,00 |
| 3 | Утилизация мониторов в год, штук. | 40 | 24 000,00 |
| 4 | Утилизация системных блоков в год, штук. | 40 | 24 000,00 |
| 5 | Утилизация принтеров в год, штук. | 40 | 24 000,00 |
| 6 | Утилизация клавиатур в год, штук. | 40 | 8 000,00 |
| 7 | Утилизация мышей с кабелем в год, штук. | 40 | 8 000,00 |
| 8 | Утилизация картриджей в год, штук. | 20 | 4 000,00 |
| 9 | Утилизация шкафов в год, штук. | 20 | 5 000,00 |
| 10 | Утилизация кресел в год, штук. | 20 | 4 000,00 |
| 11 | Утилизация стульев в год, штук. | 30 | 3 000,00 |
| 12 | Утилизация столов в год, штук. | 20 | 2 400,00 |
| 13 | Утилизация тумбочек в год, штук. | 15 | 1 800,00 |
| 14 | Утилизация жалюзи в год, штук. | 40 | 8 000,00 |
| 15 | Утилизация телефонных аппаратов | 100 | 1000,00 |
| 16 | Утилизация электроприборов | 2000 | 200 000,00 |
| 17 | Вскрытие замков | 10 | 2000,00 |
| 18 | Дизенсекция | 5 |  3000,00 |
| 19 | Утилизация аккумуляторов | 40 |  350,00 |

 » ;

5) Приложение 9 «Затраты на приобретение периодических изданий и справочной литературы» изложить в следующей редакции:

 «

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование издания | Количество комплектов, в год |
| 1 | Госзакупки. Ру. Официальная информация. Письма. Комментарии. Административная практика + Администрат | 3 |
| 2 | Бюджетный учет (16+) | 3 |
| 3 | Аргументы и факты | 3 |
| 4 | Псковская правда вкл. Вып. Вече | 10 |
| 5 | Курьеръ. Псков. Великие Луки | 3 |
| 6 | Псковская провинция | 3 |
| 7 | Псковская губерния | 3 |
| 8 | Российская газета включая Российскую газету «Неделя» | 5 |
| 9 | БиНО: Бюджетные учреждения | 3 |
| 10 | Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации | 3 |
| 11 | Госзаказ в вопросах и ответах (12+) | 3 |
| 12 | Гражданская защита | 3 |
| 13 | Местное Самоуправление: организация, экономика и учёт | 3 |
| 14 | Справочник кадровика (12+) | 3 |
| 15 | ГОСЗАКАЗ: Управление, размещение, обеспечение | 3 |
| 16 | Секретарь-Референт + в подарок Задать вопрос + «Сервис Форм» (12+) | 3 |
| 17 | Красная звезда | 3 |
| 18 | Комсомольская правда включая Толстушку(ежедневка выпуск СПб) | 3 |
| 19 | Глава местной администрации | 3 |
|  20 | Системный администратор (журнал) | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и характеристики Товара | ЕдиницаизмеренияТовара | Количество | Цена за единицу измерения Товара (с НДС), рублей |
| 1 | Изготовление Бланка «Постановление» | шт. | 10000 | 20,00 |
| 2 | Изготовление Бланка «Распоряжение» | шт. | 10000 | 20,00 |
| 3 | Изготовление Бланка «Администрация города» | шт. | 10000 | 20,00 |
| 4 | Изготовление Бланков «Резолюция Главы Администрации города»,  | шт. | 15000 | 20,00 |
| 5 | Изготовление Бланков «Резолюция Заместителей Главы Администрации города»  | шт. | 10000 | 20,00 |
| 6 | Изготовление визитных карточек  | шт. | 5000 | 20,00 |
| 7 | Изготовление визитных карточек | шт. | 5000 | 100,00 |
| 8 | Изготовление Бланка «Почетная грамота»  | шт. | 5000 | 150,00 |
| 9 | Изготовление папки «Грамота»  | шт. | 5000 | 200,00 |
| 10 | Изготовление папок для Благодарственных писем и Приветственных адресов  | шт. | 5000 | 400,00 |
| 11 | Изготовление папок для памятного адреса  | шт. | 150 | 200,00 |
| 12 | Изготовление Вкладыша в адресную папку  | шт. | 10000 | 150,00 |
| 13 | Изготовление открытки «Новый год». | шт. | 1000 | 130,00 |
| 14 | Изготовление открытки «Новый год» (Именные). | шт. | 50 | 130,00 |
| 15 | Изготовление вкладыша в открытку «12 июня».  | шт. | 500 | 30,00 |
| 16 | Изготовление вкладыша в открытку «12 июня» (Именные). | шт. | 50 | 30,00 |
| 17 | Изготовление вкладыша в открытку «12 декабря».  | шт. | 500 | 30,00 |
| 18 | Изготовление вкладыша в открытку «12 декабря» (Именные).  | шт. | 50 | 30,00 |
| 19 | Изготовление вкладыша в открытку «4 ноября»  | шт. | 500 | 30,00 |
| 20 | Изготовление вкладыша в открытку «4 ноября» Именные) | шт. | 50 | 30,00 |
| 21 | Изготовление открытки «9 мая». | шт. | 1000 | 130,00 |
| 22 | Изготовление открытки «9 мая» (Именные). | шт. | 50 | 130,00 |
| 23 | Изготовление открытки «1мая». | шт. | 1000 | 130,00 |
| 24 | Изготовление открытки «1 мая» (Именные). | шт. | 50 | 130,00 |
| 25 | Изготовление открытки «23 февраля». | шт. | 1000 | 130,00 |
| 26 | Изготовление открытки «23 февраля» (Именные). | шт. | 50 | 130,00 |
| 27 | Изготовление открытки «8 марта». | шт. | 1000 | 130,00 |
| 28 | Изготовление открытки «8 марта» (Именные). | шт. | 50 | 130,00 |
| 29 | Открытка поздравительная | шт. | 10000 | 200,00 |
| 30 | Пакет подарочный с символикой «Администрации города Пскова»  | шт. | 1000 | 200,00 |
| 31 | Евробуклет | шт. | 5000 | 10,65 |
| 32 | Буклет | шт. | 1000 | 21,75 |
| 33 | Календарь настольный | шт. | 2000 | 70,00 |
| 34 | Информационные щиты | шт. | 7 | 100 000,00 |
| 35 | Изготовление вкладыша в открытку «9 мая» | шт. | 500 | 30,00 |
| 36 | Изготовление вкладыша в открытку «9 мая» (Именные) | шт. | 50 | 30,00 |
| 37 | Изготовление вкладыша в открытку «1 мая» | шт. | 500 | 30,00 |
| 38 | Изготовление вкладыша в открытку «1 мая» (Именные) | шт. | 50 | 30,00 |
| 39 | Изготовления стендов и указателей | шт. | 12 | 25 000,00 |
| 40 |  Изготовление бланков вкладышей в удостоверение | шт | 200 | 30,00 |
| 41 | Изготовление удостоверения «Администрация города Пскова» | шт | 200 | 350,00 |
| 42 | Изготовление картонных закладок | шт | 1 500,00 | 15,00 |
| 43 | Изготовление туристического событийного календаря на русском языке |  шт | 1 000,00 | 65,00 |
| 44 | Изготовление блокнотов |  шт | 2 000,00 | 35,00 |
| 45 | Изготовление карманных календарей |  шт | 1 500,00 | 15,00 |

»;

6) Приложение 11 «Затрат на охрану административных зданий и помещений» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Объем 1-й услуги по охране  | Норматив цены услуги, не более, рублей |
| Услуги по охране административных зданий и помещений | Не превышает 12 месяцев в год | 2 500 000,00 |

 »;

7) Приложение 29 «Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Предельное количество, единиц [<\*>](#P489) | Предельная цена за 1 единицу, руб. |
| Принтер лазерный формата А4 для монохромной печати | 70 | 25 000,00 |
| Принтер лазерный формата А4 для цветной печати | 4 | 60 000,00 |
| Принтер лазерный формата А3 для цветной печати | 2 | 160 000,00 |
| Многофункциональное устройство для монохромной печати, копирования и сканирования в формате А4 | 88 | 40 000,00 |
| Многофункциональное устройство для монохромной печати, копирования и сканирования в формате А3 | 7 | 110 000,00 |
| Принтер струйный А4 для цветной печати | 3 | 30 000,00 |
| Многофункциональное устройство для монохромной печати, копирования и сканирования в формате А4 | 3 | 100 000,00 |
| <\*> Потребность обеспечения Администрации города Пскова принтерами, многофункциональными устройствами и копировальными аппаратами (оргтехники) определяется исходя из прекращения использования имеющихся принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в [графе 2](#P467) таблицы настоящего приложения. »;   |

8) Приложение 32 «Затраты на приобретение системных блоков, мониторов, ноутбуков, клавиатур, манипуляторов-мышь,проекторов, IP-телефонов, коммутаторов» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Срок эксплуатации, в годах | Количество единиц | Предельная цена за единицу, рублей | Предельное количество, единиц |
| 1. | Системный блок | 5 | 1на высшая, главная, ведущая, старшая, младшая | 45 000,00 | 177 |
| 2. | Монитор | 5 | 1на высшая, главная, ведущая, старшая, младшая | 12 000,00 | 177 |
| 3. | Клавиатура | 3 | 1на высшая, главная, ведущая, старшая, младшая | 1000,00 | 177 |
| 4. | Манипулятор-мышь | 1 | 1на высшая, главная, ведущая, старшая, младшая | 800,00 | 177 |
| 5. | Ноутбук | 1 | 1на высшая, главная, ведущая, старшая, младшая | 50 000,00 | 4 |
| 6. | Компьютер в сборе | 5 | 1на высшая, главная, ведущая, старшая, младшая | 70 000,00 | 15 |
| 7. | Моноблок | 3 | 1на высшая, главная, ведущая, старшая, младшая | 75 000,00 | 15 |
| 9. | Проектор | 7 | 1на высшая, главная, ведущая, старшая, младшая | 70 000,00 | 2 |
| 10. | Источник бесперебойного питания | 1 | 1на высшая, главная, ведущая, старшая, младшая | 8000,00 | 177 |
| 11. | Сетевой фильтр | 1 | 1на высшая, главная, ведущая, старшая, младшая | 1 200,00 | 177 |
| 12. | IP-телефон | 5 | 1на высшая, главная, ведущая, старшая, младшая | 35 000,00 | 30 |
| 13. | Коммутатор | 3 | 1на высшая, главная, ведущая, старшая, младшая | 20 000,00 | 3 |
| 14. | Коммутатор | 3 | 1на высшая, главная, ведущая, старшая, младшая | 3 000,00 | 8 |
| 15 | Экран | 7 | 1на высшая, главная, ведущая, старшая, младшая | 9 000,00 | 1 |
| 16 | Камера видеонаблюдения | 7 | 1на высшая, главная, ведущая, старшая, младшая | 41 500,00 | 3 |
| 17 | Планшет | 5 | 1на высшая, главная, ведущая, старшая, младшая | 70 000,00 | 7 |
| 18 | Коммутатор | 3 | 1на высшая, главная, ведущая, старшая, младшая | 60 000,00 | 2 |
| 19 | IP-АТС | 1 | 1на высшая/ выборная, главная, ведущая, старшая, младшая | 120 000,00 | 1 |
| 20 | Межсетевой экран | 5 | 1на высшая, главная, ведущая, старшая, младшая | 300 000,00 | 3 |
| 21 | Видеорегистратор | 5 | 1на высшая, главная, ведущая, старшая, младшая | 150 000,00 | 1 |
| 22 | IP-шлюз | 1 | 1на высшая/ выборная, главная, ведущая, старшая, младшая | 100 000,00 | 5 |
| 23 | Сервер | 5 | 1на высшая, главная, ведущая, старшая, младшая | 1 300 000,00 | 1 |
| 24 | Модуль расширения c LCD-дисплеем | 1 | 1на высшая/ выборная, главная, ведущая, старшая, младшая | 10 000,00 | 30 |

»;

 9) Приложение 35 «Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Единица измерения | Количество в год не более | Предельная цена за единицу, рублей |
| 1 | Ремонт кондиционеров | Услуга | 2 | 20 000,00 |
| 2 | Техническое обслуживание кондиционеров | Услуга | 12 | 8 000,00 |

»;

10) Приложение 40 «Затраты на приобретение основных средств» изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Количество в год не более | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Светильники |  |  |
|  | - светодиодные | 4 | 1500,00 |
|  | -Светильник ULTRAFLASH | 1 | 398,00 |
| 2 | Огнетушители |  |  |
|  | - ОП - 4 | 5 | 620,00 |
|  | - ОП - 10 | 1 | 1300,00 |
| 3 | Жалюзи | 2 | 1264,00 |
| 4 | Мойка высокого давления | 1 | 100000,00 |
| 5 | Алкотестер | 1 | 7000,00 |
| 6 | Тонометр | 1 | 1200,00 |
| 7 | USB флэш-накопитель | 2 | 500,00 |
| 8 | Кресло (для руководителя) | 1  | 15 000,00 |
| 9 | Кресло | 2 | 5 000,00 |
| 10 | Телефон | 2 | 3 000,00 |
| 11 | Электрочайник | 2 | 3 000,00 |
| 12 | Калькулятор | 1 | 800,00 |
| 13 | Стол | 1 | 5 000,00 |
| 14 | Диван | 1 | 15 000,00 |

»;

11) Приложение 42 «Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей» изложить в новой редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материальных запасов | Годовая потребность | Предельная цена за единицу, руб. |
| 1 | Автомат с 25 | 2 | 109,00 |
| 2 | Батарейка АА | 10 | 210,00 |
| 3 | Батарейка ААА | 10 | 120,00 |
| 4 | Бочонок | 2 | 60,00 |
| 5 | Валик поролоновый | 3 | 150,00 |
| 6 | Веник Сорго | 4 | 200,00 |
| 7 | Вентиль  | 2 | 450,00 |
| 8 | Выключатель  | 2 | 200,00 |
| 9 | Выпуск для раковины | 2 | 350,00 |
| 10 | Гарцовка | 8 | 118,00 |
| 11 | Гибкая подводка | 2 | 170,00 |
| 12 | Гипсокартон | 2 | 370,00 |
| 13 | Гофра | 10 | 10,00 |
| 14 | Губки для мытья посуды, комплект 5шт | 3 | 70,00 |
| 15 | ДВП | 4 | 600,00 |
| 16 | Доместос Чистящее средство | 3 | 170,00 |
| 17 | Дюбель | 2 | 40,00 |
| 18 | Заглушка  | 4 | 200,00 |
| 19 | Задвижка Ду80 | 2 | 8 000,00 |
| 20 | Замок врезной | 2 | 3 500,00 |
| 21 | Изолента  | 10 | 100,00 |
| 22 | Кабель | 50 | 35,00 |
| 23 | Кисть флейцевая  | 10 | 80,00 |
| 24 | Клей керамогранит 20кг | 25 | 200,00 |
| 25 | Клей Момент | 2 | 150,00 |
| 26 | Клей Момент МОНТАЖ | 2 | 320,00 |
| 27 | Коврик входной | 1 | 350,00 |
| 28 | Колодка  | 4 | 75,00 |
| 29 | Контрагайка | 2 | 100,00 |
| 30 | Корзина для мусора | 3 | 190,00 |
| 31 | Коробка распределительная | 2 | 80,00 |
| 32 | Кран шар. | 3 | 500,00 |
| 33 | Краска фасадная белая (3кг) | 1 | 398,00 |
| 34 | Круг отр. | 20 | 40,00 |
| 35 | Крючки настенные | 1 | 299,00 |
| 36 | Ламинат | 100 | 1 000,00 |
| 37 | Лампа 100W 220V | 3 | 250,00 |
| 38 | Лампа 36Вт | 8 | 120,00 |
| 39 | Лампа G4 12V | 7 | 230,00 |
| 40 | Лампа алюмин.G13 | 10 | 130,00 |
| 41 | Лампа Е14,9,0W | 5 | 110,00 |
| 42 | Лампа накал.230В | 12 | 40,00 |
| 43 | Лампа накал.Е14,7,0W | 2 | 100,00 |
| 44 | Лампа накаливания, Е14,60Вт | 20 | 70,00 |
| 45 | Лампа накаливания, Е27,60Вт | 30 | 70,00 |
| 46 | Лампа светод.R7s 78мм | 4 | 350,00 |
| 47 | Леска нейлон. | 4 | 110,00 |
| 48 | Манжета | 3 | 180,00 |
| 49 | Мешки д/мусора 30л/20шт | 10 | 86,00 |
| 50 | Мешки д/мусора 60л/20шт | 40 | 100,00 |
| 51 | Муфта | 10 | 250,00 |
| 52 | Мыло жидкое, 5л  | 4 | 200,00 |
| 53 | Мыло туалетное | 12 | 40,00 |
| 54 | Мыло хозяйственное | 348 | 31,00 |
| 55 | Наклейка "ШИПЫ" | 30 | 100,00 |
| 56 | Наклейка | 10 | 100,00 |
| 57 | Набор прокладок | 12 | 150,00 |
| 58 | Нетканное полотно | 30 | 100,00 |
| 59 | Ниппель | 3 | 150,00 |
| 60 | Опора | 12 | 50,00 |
| 61 | Освежитель воздуха | 20 | 120,00 |
| 62 | Отвод | 2 | 350,00 |
| 63 | Пемолюкс  | 4 | 70,00 |
| 64 | Перчатки резиновые | 2 | 60,00 |
| 65 | Перчатки трикотажные с полимерным покрытием | 198,00 | 50,00 |
| 66 | Планка-рейка | 1 | 15,00 |
| 67 | Плитонит | 2 | 700,00 |
| 68 | Подводка смес. | 2 | 300,00 |
| 69 | Подложка | 30 | 50,00 |
| 70 | Порошок стиральный  | 1 | 400,00 |
| 71 | Провод, м | 30 | 21,00 |
| 72 | Прокладка | 4 | 2,00 |
| 73 | Прокладка для гофры | 2 | 10,00 |
| 74 | Прокладка к пробке радиатора | 1 | 30,00 |
| 75 | Прокладка паронит | 8 | 20,00 |
| 76 | Радиатор | 1 | 10 000,00 |
| 77 | Реагент антигололедный 10,5кг | 2 | 453,00 |
| 78 | Реагент антигололедный 20кг, тех.соль | 2 | 515,00 |
| 79 | Розетка | 3 | 200,00 |
| 80 | Рукав высокого давления,м | 16 | 800,00 |
| 81 | Салфетки универсальные | 20 | 100,00 |
| 82 | Саморез | 50 | 150,00 |
| 83 | Сверло | 8 | 150,00 |
| 84 | Сгон | 2 | 100,00 |
| 85 | Силикон | 1 | 300,00 |
| 86 | Сифон | 2 | 250,00 |
| 87 | Смеситель | 2 | 2 500,00 |
| 88 | СМС Пемос 350гр | 3 | 70,00 |
| 89 | Средство д/мытья пола,5 кг | 2 | 374,00 |
| 90 | Средство д/мытья посуды | 5 | 100,00 |
| 91 | Средство д/мытья стекол  | 2 | 150,00 |
| 92 | Средство чистящее Санокс | 2 | 90,00 |
| 93 | Счетчик для воды | 1 | 2 000,00 |
| 94 | Тройник | 3 | 400,00 |
| 95 | Труба | 8 | 320,00 |
| 96 | Трубка | 4 | 1 200,00 |
| 97 | Трубка медная | 1 | 240,00 |
| 98 | Тряпка для пола | 40 | 150,00 |
| 99 | Туалетная бумага Мягкий знак | 60 | 30,00 |
| 100 | Уайт-спирит | 3 | 450,00 |
| 101 | Фитинг | 4 | 200,00 |
| 102 | Фланец | 2 | 120,00 |
| 103 | Фум.лента | 1 | 200,00 |
| 104 | Хомут | 2 | 450,00 |
| 105 | Цемент | 4 | 550,00 |
| 106 | Шина нулевая  | 4 | 180,00 |
| 107 | Шланг  | 2 | 350,00 |
| 108 | Шлифлист | 2 | 2 000,00 |
| 109 | Шпатель | 2 | 80,00 |
| 110 | Шпатлевка | 2 | 120,00 |
| 111 | Шпингалет | 1 | 175,00 |
| 112 | Штуцер | 4 | 200,00 |
| 113 | Шуруп | 4 | 250,00 |
| 114 | Эмаль д/радиаторов (0,55кг) | 1 | 261,50 |
| 115 | Эмаль ПФ-115 (1,9кг) | 10 | 420,00 |
| 116 | Плинтус | 10 | 120,00 |
| 117 | Соединитель | 10 | 15,00 |
| 118 | Угол | 10 | 20,00 |
| 119 | Порог | 5 | 200,00 |

»;

 12) Дополнить приложениями 53-60 в следующей редакции:

 «Приложение 53

к Нормативным затратам

на обеспечение функций

 МКУ «Снежинка»

 Затраты на приобретение материальных запасов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Единица измерения | Количество в год не более | Предельная цена за единицу, рублей |
| 1 | Счетчик учета воды | шт. | 2 | 6 900,00 |

 Приложение 54

к Нормативным затратам

на обеспечение функций

 МКУ «Снежинка»

 Затраты на приобретение основных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Единица измерения | Количество в год не более | Предельная цена за единицу, рублей |
| 1 | Огнетушители | шт. | 6  | 5 000,00  |
| 2 | Стол | шт. | 10 | 8 000,00 |
| 3 | Средства стационарной связи | шт. | 1 | 4 000,00 |
| 4 | Ограждение | шт. | 1 | 81 000,00 |
| 5 | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 17 000,00 |
| 6 | Мотокоса, триммер | шт. | 1 | 12 000,00 |
| 7 | ККТ | шт. | 2 | 20 000,00 |

 Приложение 55

к Нормативным затратам

на обеспечение функций

 МКУ «Снежинка»

 Затраты на приобретение других запасных частей и комплектующих для вычислительной техники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Единица измерения | Количество в год не более | Предельная цена за единицу, рублей |
| 1 | Аккумуляторы АА | шт. | 2 | 300,00 |
| 2 | Аккумуляторы ААА | шт. | 2 | 150,00 |
| 3 | Аккумуляторная батарея | шт. | 2 | 3 000,00 |
| 4 | Модуль памяти | шт. | 2 | 6 000,00 |
| 5 | Блок питания | шт. | 1 | 20 000,00 |
| 6 | Материнская плата | шт. | 2 | 4 000,00 |
| 7 | Вентилятор для процессора | шт. | 2 | 500,00 |
| 8 | Батарея для источника бесперебойного питания | шт. | 1 | 5 000,00 |
| 9 | Оперативная память для компьютера | шт. | 4 | 1 500,00 |
| 10 | Жесткий диск для компьютера | шт. | 2 | 4 000,00 |
| 11 | Корпус для компьютера | шт. | 2 | 3 000,00 |
| 12 | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 15 000,00 |
| 13 | Сетевой фильтр | шт. | 3 | 800,00 |
| 14 | Платформа | шт. | 2 | 11 000,00 |
| 15 | Процессор | шт. | 2 | 10 000,00 |
| 16 | Переключатель | шт. | 1 | 3 000,00 |

 Приложение 56

к Нормативным затратам

на обеспечение функций

 МКУ «Снежинка»

 Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Единица измерения | Количество на год не более | Предельная цена за единицу, рублей |
| 1 | Туалетная бумага | рулон | 36 | 18,00 |
| 2 | СМС порошок стиральный 400г | шт. | 4 | 40,00 |
| 3 | Бумажные салфетки (не менее 100 лист. в упаковке) | упаковка | 5 | 50,00 |
| 4 | Чистящее средство порошок универсальный | шт. | 20 | 70,00 |
| 5 | Мешки для мусора 30л | упаковка | 20 | 60,00 |
| 6 | Мешки для мусора 60л |  упаковка | 20 | 80,00 |
| 7 | Мыло жидкое (объем не менее 5000 мл) | упаковка | 5 | 400,00 |
| 8 | Средство для мойки стекол (объем не менее 500 мл)  | шт. | 5 | 150,00 |
| 9 | Чистящий гель для унитаза | шт. | 6 | 100,00 |
| 10 | Белизна-гель | шт. | 4 | 70,00 |
| 11 | Полотно для мытья полов | метр | 10 | 100,00 |
| 12 | Перчатки х/б | пар | 60 | 30,00 |
| 13 | Перчатки резиновые (размер L,S) | пар | 10 | 60,00 |
| 14 | Мыло туалетное | шт. | 24 | 20,00 |
| 15 | Салфетки универсальные для сухой и влажной уборки | шт. | 10 | 60,00 |
| 16 | Средство для прочистки труб (объем не более 1л) | шт. | 8 | 300,00 |
| 17 | Метла хозяйственная | шт. | 4 | 400,00 |
| 18 | Белизна | шт. | 20 | 30,00 |

Приложение 57

к Нормативным затратам

на обеспечение функций

Администрации города Пскова

 Затраты на оплату оборудования, работ по монтажу (установке), дооборудованию, наладке оборудования, ремонта Серверного помещения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Единица измере-ния | Количество в год не более | Предельная цена за единицу, рублей |
| 1 | Кондиционер  | шт. | 2 | 100 000,00 |
| 2 | Согласователь работы кондиционера |  шт. | 1 | 25 750,00 |
| 3 | Монтаж кондиционера | шт. | 2 | 25 000,00 |
| 4 | Настройка блока ротации |  шт. | 1 | 2 500,00 |
| 5 | Кабель BBГнГ 5х6 | м | 25 | 260,00 |
| 6 | Кабель ПУГВ 1х25 | м | 35 | 200,00  |
| 7 | Кабель BBГ нг1х4 | м | 30 | 52,50 |
| 8 | Кабель BBГ нг3х2,5 | м | 30 | 83,75  |
| 9 | Щиток IPGS с клеммниками | шт. | 1 | 4 062,50 |
| 10 | Главная заземляющая шина/шкаф |  шт. | 1 | 4 875,00 |
| 11 |  Автоматы  | шт. | 1 | 4 062,50 |
| 12 | Монтаж электрики | шт. | 1 | 12 500,00 |
| 13 | Расходные материалы для монтажа |  шт. | 1 | 12 500,00 |
| 14 | Линолеум антистатический 3м резка | м2 | 25 | 1 252,50 |
| 15 | Токопроводящий клей для укладки линолеума | шт | 1 | 8 125,00 |
| 16 | Лента токопроводящая  | шт | 1 | 1 875,00 |
| 17 | Ровнитель пола | шт | 1 | 18 750,00 |
| 18 | Укладка линолеума антистатического | шт | 1 | 8 750,00 |
| 19 | Демонтаж старого пола | шт | 1 | 6 250,00 |
| 20 | Перфорированный лоток 200х50 L3000 дл.3 м | шт | 5 | 1 968,75 |
| 21 | Монтаж лотка | шт | 5 | 1 250,00 |
| 22 | Датчик температуры и влажности радиоканальный | шт | 1 | 5 000,00 |
| 23 | Блок управления |  шт | 1 | 7 500,00 |

Приложение 58

к Нормативным затратам

на обеспечение функций

Администрации города Пскова

 Затраты на оплату создания резервов материальных ресурсов Администрации города Пскова для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Город Псков»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Единица измерения | Количество на год не более | Предельная цена за единицу, рублей |
| Продовольствие (из расчета снабжения взрослого населения 45 человек и детей в возрасте до 1 года 5 человек на 3 суток)  |
| 1 | Индивидуальный рацион питания повседневный | комплект | 150 | 1 300,00 |
| 2 | Вода питьевая бутилированная | литр | 375 | 7,00 |
| Вещевое имущество и ресурсы жизнеобеспечения  |
| 3 | Одеяла | штук | 50 | 1 400,00 |
| 4 | Матрацы | штук | 50 | 1 100,00 |
| 5 | Подушки | штук | 50 | 1 200,00 |
| 6 | Постельные принадлежности (простыни, наволочки, полотенца) | комплект | 50 | 2 100,00 |
| 7 | Одежда теплая:- детская (куртка + брюки);- взрослая (куртка+брюки) | комплекткомплект | 545 | 13 100,00 |
| 8 | Обувь теплая:- детская-взрослая | парпар | 545 | 7 500,00 |
| 9 | Обувь резиновая | пар | 45 | 1 000,00 |
| 10 | Мешки полиэтиленовые для мусора | штук | 20 | 130,00 |
| 11 | Мыло и моющие средства | кг | 5 | 200,00 |

 Приложение 59

к Нормативным затратам

на обеспечение функций

Администрации города Пскова

 Затраты на оплату услуг в области информационных технологий (приобретение и обновление справочно-информационных баз данных)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Количество | Периодич-ность в год не более | Предельная цена за единицу, рублей |
| 1 | Создание базы данных зон уборки(сопоставление данных ГИС ЖКХ и Росреестра для определения зон уборки управляющих компаний) | 1 | 1,0 | 930 000,00 |
| 2 | Создание базы данных объектов городского хозяйства в виде объектов карты |  1 | 1,00 | 660 000,00 |
| 3 | Наполнение базы данных схематической информацией, добавление графиков уборки | 1 | 1,00 | 480 000,00 |
| 4 | Интеграция с другими информационными системами Пскова для приема и отправки пользователями проекта жалоб на уборку |  1 | 1,00 | 430 000,00 |

 Приложение 60

к Нормативным затратам

на обеспечение функций

Администрации города Пскова

 Затраты, относящиеся к приобретению прочих услуг и работ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Коли-чество | Периодич-ность в год не более | Предельная цена за единицу, рублей |
| 1 | Финансовые услуги по открытию и обслуживанию валютного счета | 1 | 1,0 | 50 000,00 |
| 2 | Аудиторские услуги по проверке расходов в ходе реализации проекта и по итогам проекта |  2 | 1,00 | 300 000,00 |
| 3 | Услуги перевозки на основании автотранспортного обслуживания | 1 | 1,00 | 40 000,00 |
| 4 | Услуги по проведению специальной оценки условий труда (аттестация рабочих мест) |  138 | 1,00 | 720,00 |

 ».

2. Администрации города Пскова (Отделу муниципальных закупок) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить нормативные затраты, утвержденные пунктом 1 настоящего постановления, в единой информационной системе по адресу: http://zakupki.gov.ru.

3. Администрации города Пскова, формировать планы закупок с учетом нормативных затрат, установленным настоящим Постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации города Пскова Г.В. Петрову.

Глава Администрации города Пскова А.Н. Братчиков