Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 января 2012 г. N 186

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ПЕРЕВОЗКУ

КРУПНОГАБАРИТНОГО И (ИЛИ) ТЯЖЕЛОВЕСНОГО ГРУЗА ПО ГОРОДСКОЙ

СЕТИ АВТОДОРОГ" НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ГОРОД ПСКОВ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Псковаот 14.09.2012 N 2607, от 07.06.2013 N 1362, от 23.03.2015 N 615,от 18.04.2016 N 457, от 31.05.2019 N 728, от 23.03.2022 N 479) |  |

В целях повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг в сфере имущественных и земельных отношений в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации города Пскова от 11.03.2011 N 346, руководствуясь пунктом 2 статьи 32, подпунктом 5 пункта 1 статьи 34 Устава муниципального образования "Город Псков", Администрация города Пскова постановляет:

1. Утвердить Административный [регламент](#P34) предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по городской сети автодорог" на территории муниципального образования "Город Псков" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Псковские новости" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Город Псков" в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пскова С.Д.Калинкина.

Глава Администрации города Пскова

П.М.СЛЕПЧЕНКО

Приложение

к постановлению

Администрации города Пскова

от 26 января 2012 г. N 186

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА

ПЕРЕВОЗКУ КРУПНОГАБАРИТНОГО И (ИЛИ) ТЯЖЕЛОВЕСНОГО ГРУЗА ПО

ГОРОДСКОЙ СЕТИ АВТОДОРОГ" НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД ПСКОВ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Псковаот 14.09.2012 N 2607, от 07.06.2013 N 1362, от 23.03.2015 N 615,от 18.04.2016 N 457, от 31.05.2019 N 728, от 23.03.2022 N 479) |  |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по городской сети автодорог" на территории муниципального образования "Город Псков" (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги "Выдача разрешений на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по городской сети автодорог" на территории муниципального образования "Город Псков", а также установления порядка, сроков и последовательности действий предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по городской сети автодорог на территории муниципального образования "Город Псков".

2. Предоставление муниципальной услуги "Выдача разрешений на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по городской сети автодорог" на территории муниципального образования "Город Псков" (далее - услуга) осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" ("Собрание законодательства РФ", 11.12.1995, N 50, ст. 4873, "Российская газета", N 245, 26.12.1995);

2) Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822, "Парламентская газета", N 186, 08.10.2003, "Российская газета", N 202, 08.10.2003);

3) Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", N 95, 05.05.2006, "Собрание законодательства РФ", 08.05.2006, N 19, ст. 2060, "Парламентская газета", N 70 - 71, 11.05.2006);

4) Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" ("Российская газета", N 165, 29.07.2006, "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3448, "Парламентская газета", N 126 - 127, 03.08.2006);

5) Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 12.11.2007, N 46, ст. 5553, "Парламентская газета", N 156 - 157, 14.11.2007, "Российская газета", N 254, 14.11.2007);

6) Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" ("Парламентская газета", N 8, 13 - 19.02.2009, "Российская газета", N 25, 13.02.2009, "Собрание законодательства РФ", 16.02.2009, N 7, ст. 776);

7) Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010, "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, N 31, ст. 4179);

8) постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 N 934 "О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 23.11.2009, N 47, ст. 5673, "Российская газета", N 222, 24.11.2009);

9) Правилами перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.04.2011 N 272 ("Собрание законодательства РФ", 25.04.2011, N 17, ст. 2407);

(пп. 9 в ред. постановления Администрации города Пскова от 18.04.2016 N 457)

10) постановлением Администрации города Пскова от 11.03.2011 N 346 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг" (газета "Псковские новости", N 18, 16.03.2011);

11) настоящим Административным регламентом.

3. Получателями услуги являются физические лица, проживающие на территории муниципального образования "Город Псков", а также юридические лица (независимо от организационно-правовой формы), законно осуществляющие свою деятельность (далее - заявители).

4. Место нахождения Управления: 180017, г. Псков, ул. Яна Фабрициуса, д. 6, номер телефона/факса Управления: (8112) 29-15-00, (8112) 29-15-06.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 23.03.2015 N 615)

Адрес электронной почты Управления (e-mail): ughpsk@mail.ru.

График (режим) работы Управления: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 8.48 до 18.00 часов (по пятницам - до 17.00), перерыв - 13.00 - 14.00 часов.

Информация о предоставлении услуги и настоящем Административном регламенте размещается на:

- официальном сайте муниципального образования "Город Псков" в сети Интернет: www.pskovgorod.ru;

- портале государственных услуг Псковской области: www.gosuslugi.pskov.ru.

Официальное издание для публикации нормативных правовых актов: печатное средство массовой информации - муниципальная газета "Псковские новости".

5. Информация об органах и организациях, обращение в которые необходимо для предоставления услуги:

муниципальное предприятие г. Пскова "Комбинат благоустройства": 180019, г. Псков, ул. Белинского, д. 72. Номер телефона/факса: (8112) 53-62-37. График (режим) работы: ежедневно, с 08.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Филиал ОАО "МРСК Северо-Запада" "Псковэнерго" ПО "Центральные электрические сети": 180000, г. Псков, ул. Детская, д. 8. Номер телефона/факса: (8112) 66-91-05, 69-78-01, 69-78-31. График (режим) работы: ежедневно, с 08.00 до 17.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Наименование услуги: "Выдача разрешений на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по городской сети автодорог" на территории муниципального образования "Город Псков".

2. Органом Администрации города Пскова, уполномоченным на предоставление услуги на территории муниципального образования "Город Псков" (далее - город Псков), является Управление городского хозяйства Администрации города Пскова (далее - Управление).

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

(абзац введен постановлением Администрации города Пскова от 23.03.2022 N 479)

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

(пп. 1 введен постановлением Администрации города Пскова от 23.03.2022 N 479)

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

(пп. 2 введен постановлением Администрации города Пскова от 23.03.2022 N 479)

3. Результатом предоставления услуги, является выдача (отказ в выдаче) заявителям разрешения на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по городской сети автодорог города Пскова.

4. Сроки предоставления услуги.

Выдача разрешения на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по городской сети автодорог города Пскова производится при условии предъявления заявителем копии платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины и размера вреда, причиняемого автомобильным дорогам, в следующие сроки:

а) разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов категории 1 в течение 10 дней со дня регистрации заявления в Управлении;

б) разрешения на перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов категории 2 в течение 30 дней со дня регистрации заявления в Управлении.

В зависимости от категории перевозимых грузов, вида и характера перевозок заявители могут получать разовые разрешения или разрешения на определенный (конкретный) срок.

Разовые разрешения выдаются на одну перевозку груза по определенному (конкретному) маршруту в указанные в разрешении сроки.

Разрешения на определенный срок выдаются на срок до 3 месяцев или на определенное количество данного вида перевозок в течение указанного в заявлении периода, но не более чем на 3 месяца.

5. Правовые основания для предоставления услуги:

1) Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

6. Документы, необходимые для получения услуги:

1) письменное [заявление](#P263) на получение разрешения на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по автомобильным дорогам общего пользования местного значения города Пскова по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление на получение разрешения);

а) в случае если габариты транспортного средства по высоте превышают 4,5 м заявление должно быть согласовано с ОАО "МРСК Северо-Запада" "Псковэнерго" ПО "Центральные электрические сети";

б) исключен. - Постановление Администрации города Пскова от 14.09.2012 N 2607;

2) документ, подтверждающий оплату государственной пошлины и размера вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов в размере, указанном в извещении о размере вреда: квитанция установленной формы или платежное поручение об уплате платежа с отметкой банка об его исполнении;

3) копии паспортов технических средств, участвующих в перевозке, заверенные печатью фирмы-автовладельца;

4) схема автопоезда с изображением на ней всех участвующих в перевозке транспортных средств, количества осей и колес на них, взаимного расположения колес и осей, распределения нагрузки по осям и на отдельные колеса с учетом возможного неравномерного распределения нагрузки по длине оси, общей массы автотранспортного средства с грузом, за исключением движения одиночного транспортного средства.

Документ (квитанция) об оплате государственной пошлины за выдачу разрешения на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по городской сети автодорог на территории муниципального образования "Город Псков" запрашивается Управлением путем межведомственного электронного взаимодействия в организациях, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы. Данный документ не может быть затребован, но при этом заявитель вправе представить этот документ в Управление по собственной инициативе.

(абзац введен постановлением Администрации города Пскова от 07.06.2013 N 1362)

7. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для получения услуги, является:

1) несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в [пункте 6 раздела II](#P93) настоящего Административного регламента;

2) предоставление документов в ненадлежащий орган;

3) предоставление документов ненадлежащим лицом.

8. Основанием для отказа в предоставлении услуги является:

1) Выявление в предоставленных документах сведений, не соответствующих действительности.

2) Отсутствие технической возможности проезда по маршруту, предлагаемому заявителем.

9. Предоставление услуги осуществляется на платной основе в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не более 15 минут.

(п. 10 в ред. постановления Администрации города Пскова от 23.03.2015 N 615)

11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги не более 15 минут.

(п. 11 в ред. постановления Администрации города Пскова от 23.03.2015 N 615)

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги:

1) Размещение и оформление помещений Управления: прием заявителей осуществляется в помещении Управления по адресу: 180017, г. Псков, ул. Яна Фабрициуса, д. 6. Организация приема заявителей осуществляется в течение всего рабочего времени.

2) Оформление входа в здание Управления: оборудована входная группа с вывеской.

3) Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами.

4) Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов: для заявителей отводятся места, оборудованные стульями, письменными столами, ручками.

5) Места для ожидания заявителей: для ожидания заявителей отводятся места, оборудованные стульями.

6) Помещения для приема заявителей: прием заявителей организуется сотрудниками Управления на их рабочих местах.

7) Рабочее место должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.

8) Помещения, где непосредственно идет прием заявителей, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера помещения, фамилий, имен, отчеств специалистов, исполняющих муниципальную услугу.

При необходимости оказывается содействие со стороны специалистов Управления инвалиду при входе в Управление и выходе из него и иная необходимая помощь в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидом услуги наравне с другими лицами.

(абзац введен постановлением Администрации города Пскова от 18.04.2016 N 457)

13. Показатели доступности и качества услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели стандарта качества муниципальной услуги | Нормативное значение показателя, % | Приоритетность (вес) показателя соответствия качества в сводной оценке, % |
| 1. | Степень удовлетворенности качеством и доступностью услуги | 100 | 50 |
| 2. | Информационное обеспечение заявителей об услуге | не менее 90 | 30 |
| 3. | Автоматизация рабочих мест | Не менее 70 | 10 |
| 4. | Укомплектованность специалистами с соответствующим образованием и квалификацией | Не менее 70 | 10 |

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ

ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Административные процедуры предоставления услуги:

1) консультирование обратившихся граждан;

2) прием и регистрация заявления на предоставление услуги;

3) обработка заявления и представленных документов;

4) выдача разрешения (мотивированный отказ в выдаче разрешения) заявителю.

2. Информирование заявителей о правилах предоставления услуги осуществляется сотрудниками Управления, уполномоченными на осуществление информирования о правилах предоставления услуги, при письменном обращении, личном устном обращении, обращении по телефону, по электронной почте.

Сотрудники Управления, уполномоченные на осуществление информирования о правилах предоставления услуги, подробно и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

При консультировании сотрудники Управления руководствуются следующими принципами:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость и полнота в изложении информации;

- оперативность предоставления информации.

Юридическим фактом для начала исполнения административных действий, связанных с консультированием заявителей, является обращение заявителя в любой форме за получением информации о предоставлении услуги.

При осуществлении консультирования заявителя по поставленным им вопросам сотрудник Управления, осуществляющий прием граждан, использует положения законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы для получения разрешения на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, разъяснения и комментарии официальных органов, информационные материалы и другие методические материалы.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника Управления, принявшего телефонный вызов. Ответ на письменное обращение об информировании о предоставлении услуги готовится на бланке Управления с указанием фамилии, имени, отчества исполнителя.

Максимально допустимое время для устных разъяснений на поставленные заявителем вопросы - 30 минут. Письменное обращение об информировании о предоставлении услуги рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в Управлении.

При обращении заявителя с вопросом об источнике предоставленной ему информации, сотрудник Управления предоставляет достоверную информацию в форме и объеме, достаточных для идентификации источника получения предоставленной информации (за исключением случаев конфиденциальности сведений об источнике информации).

В случае, если поставленные заявителем вопросы или характер запрашиваемых сведений не относятся к сфере регулирования вопросов, то осуществляющий консультирование сотрудник Управления информирует заявителя о невозможности предоставления консультации, после чего подробно и в вежливой форме дает разъяснения о возможности получения консультации из иных источников или от органов и организаций, уполномоченных на предоставление необходимой заявителю консультации.

Непосредственную организацию личного приема заявителей начальником Управления, его заместителями осуществляет сотрудник Управления.

Предварительная запись на прием к начальнику Управления и его заместителям производится сотрудником Управления ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 8.48 до 18.00 часов (по пятницам - до 17.00), перерыв - 13.00 - 14.00 часов.

Результатом консультирования является ответ по существу вопроса, с которым обратился заявитель.

В случае необходимости специалисты Управления оказывают инвалидам необходимую помощь, связанную с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее выполнения документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги.

(абзац введен постановлением Администрации города Пскова от 18.04.2016 N 457)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |  |

2. Юридическим фактом для начала осуществления административных действий по приему и регистрации заявления на предоставление услуги является поступление в Управление [заявления](#P263) на получение разрешения согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту и необходимых документов.

Регистрация заявлений осуществляется путем внесения соответствующей записи в Журнал выдачи разрешений с присвоением порядкового номера, который сообщается заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 30 минут. Действие совершается в присутствии заявителя.

Журнал выдачи разрешений ведется на бумажных и (или) электронных носителях.

3. Описание последовательности административных действий при обработке заявления на получение разрешения:

После регистрации заявление на получение разрешения передается уполномоченному сотруднику Управления. Сотрудник Управления осуществляет проверку правильности заполнения заявления на получение разрешения. В ходе рассмотрения заявления на получение разрешения сотрудник Управления оценивает техническую возможность проезда по маршруту, указанному заявителем, исходя из необходимости соблюдения безопасности перевозки и сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения города Пскова.

По результатам рассмотрения заявления на получение разрешения в срок не более 7 рабочих дней с момента регистрации заявления сотрудник письменно извещает заявителя о размере вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения города Пскова, по форме согласно [приложению 3](#P446) к настоящему Административному регламенту, либо направляет письменное извещение об отсутствии технической возможности проезда по маршруту, указанному заявителем и предлагает ему другой маршрут или разработку специального проекта.

После получения от заявителя копии платежного документа, подтверждающего оплату размера вреда, причиняемого автомобильным дорогам, в течение 3 дней сотрудник Управления готовит разрешение.

[Разрешение](#P325) заполняется по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

4) Описание последовательности административных действий при выдаче разрешения заявителю:

Подготовленное сотрудником Управления разрешение передается на подпись начальнику Управления либо заместителю начальнику бюджета. Срок исполнения административных действий - 1 день.

Подписанное Начальником Управления либо заместителем начальника Управления разрешение сотрудник Управления вручает заявителю лично либо направляет по почте.

При получении разрешения в Управлении заявитель обязан расписаться в Журнале регистрации выдачи разрешений. При направлении разрешения по почте сотрудник Управления вносит соответствующую запись в Журнал регистрации выдачи разрешений.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуги, и принятием решений сотрудниками Управления осуществляется должностными лицами Управления, ответственными за организацию работы по предоставлению услуги в соответствии с должностными инструкциями.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками Управления положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов субъекта и правовых актов органов местного самоуправления.

2. Полнота и качество предоставления услуги определяются по результатам плановой проверки, в соответствии с графиком проведения проверок, утверждаемым приказом начальника Управления.

3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением услуги. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5. Сотрудники Управления, предоставляющие услугу, несут персональную ответственность за действия (бездействие) и за принимаемые решения, осуществляемые в ходе предоставления услуги в соответствии с действующим законодательством. Персональная ответственность сотрудников Управления закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ

И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО

МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

(в ред. постановления Администрации города Пскова

от 14.09.2012 N 2607)

1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Управления, а также должностных лиц и муниципальных служащих в досудебном и судебном порядке.

2. В части досудебного обжалования заявители имеют право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

(пп. 3 в ред. постановления Администрации города Пскова от 31.05.2019 N 728)

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Управления, должностного лица Управления, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

(пп. 8 введен постановлением Администрации города Пскова от 31.05.2019 N 728)

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами;

(пп. 9 введен постановлением Администрации города Пскова от 31.05.2019 N 728)

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации города Пскова, Управления, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью должностного лица Администрации города Пскова, Управления городского хозяйства уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

(пп. 10 введен постановлением Администрации города Пскова от 31.05.2019 N 728)

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление. Жалобы на решения, принятые начальником Управления, подаются в Администрацию города Пскова.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации города Пскова, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, должностного лица Управления, либо и муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностного лица Управления, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Жалоба, поступившая в Управление, Администрацию города Пскова, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. По результатам рассмотрения жалобы Управление, Администрация города Пскова принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных Управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 6](#P236) настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией города Пскова, Управлением, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

(п. 7.1 введен постановлением Администрации города Пскова от 31.05.2019 N 728)

7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [пункте 7](#P239) настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

(п. 7.2 введен постановлением Администрации города Пскова от 31.05.2019 N 728)

8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 3](#P228) настоящего раздела, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

9. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие органов местного самоуправления, их должностных лиц в судебном порядке в соответствии с нормами гражданского судопроизводства.

Глава Администрации города Пскова

П.М.СЛЕПЧЕНКО

Приложение 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Выдача разрешений на перевозку

крупногабаритного и (или) тяжеловесного

груза по городской сети автодорог" на

территории муниципального образования

"Город Псков"

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 на получение разрешения для перевозки крупногабаритного и (или)

 тяжеловесного груза по городской сети автодорог" на территории

 муниципального образования "Город Псков"

Наименование, адрес, расчетный счет и телефон перевозчика груза:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Маршрут движения (указать названия улиц, через которые проходит маршрут)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид необходимого разрешения:

разовое на \_\_\_\_\_\_ перевозок по маршруту с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

на срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ на количество поездок \_\_\_\_\_\_ или без

ограничения числа перевозок.

Номер предыдущего разрешения, на ниже указанное транспортное средство \_\_\_\_\_

(N/нет)

Наличие отклонений от предыдущего разрешения: по маршруту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет, номера добавленных, исключенных или измененных), по

нагрузкам на оси, массе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет),

по габаритам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет), по характеристикам груза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет), другие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать/нет).

Категория груза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Характеристика груза (наименование, габариты,

масса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Параметры автопоезда:

состав (марка, модель транспортного средства и прицепа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расстояние между осями 1\_\_\_2\_\_\_3\_\_\_4\_\_\_5\_\_\_6\_\_\_7\_\_\_8\_\_\_9 и т.д., м.

нагрузки на оси \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_, т.

полная масса \_\_\_\_ м.

габариты: длина \_\_\_\_\_ м, ширина \_\_\_\_ м, высота \_\_\_\_\_ м.

радиус поворота с грузом \_\_\_\_\_ м.

Предполагаемая скорость движения автопоезда \_\_\_\_\_ км/ч.

Вид сопровождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оплату гарантируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Банковские реквизиты)

Схема автопоезда.

Указать на схеме все участвующие в перевозке транспортные средства,

количество осей и колес на них, их взаимное расположение, распределение

нагрузки по осям и на отдельные колеса с учетом возможного неравномерного

распределения нагрузки,

габариты транспортных средств (может быть приложена к заявке отдельно).

Должность перевозчика груза, подавшего заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, и.о.) (подпись) (дата)

М.П.

Дата подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Администрации города Пскова

П.М.СЛЕПЧЕНКО

Приложение 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Выдача разрешений на перевозку

крупногабаритного и (или) тяжеловесного

груза по городской сети автодорог" на

территории муниципального образования

"Город Псков"

 РАЗРЕШЕНИЕ

 N

 на перевозку крупногабаритного

 и (или) тяжеловесного груза по городской сети автодорог

 на территории муниципального образования "Город Псков"

Вид перевозки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид разрешения (разовая, на срок) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Категория груза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешено выполнить \_\_\_\_ поездок в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По маршруту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Транспортное средство (марка, модель, номерной знак тягача, прицепа) \_\_\_\_\_\_

Наименование, адрес, телефон перевозчика груза: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, адрес, телефон получателя груза: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика груза (наименование, габариты, масса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Параметры транспортного средства:

Полная с грузом \_\_\_\_\_\_\_ т, в т.ч.: масса тягача \_\_\_\_\_ т, масса прицепа

\_\_\_\_\_\_ т.

Расстояние между осями 1\_\_2\_\_3\_\_4\_\_5\_\_6\_\_7\_\_8\_\_9\_\_ и т.д., м

Нагрузки на оси \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_, т.

Габариты длина \_\_\_ м, ширина \_\_\_ м, высота \_\_\_ м.

Вид сопровождения (марка автомобиля, модель, номерной знак) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешение выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, и.о.) (подпись) (дата)

Особые отметки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Особые условия движения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организации, согласовавшие перевозку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А. С основными положениями и требованиями Инструкции по перевозке

крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортным средством

по дорогам Российской Федерации и настоящего разрешения ознакомились:

водитель основного тягача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, подпись)

лицо, сопровождающее груз \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, подпись)

Б. Транспортное средство осмотрено представителем перевозчика груза,

который удостоверяет, что оно соответствует требованиям Правил дорожного

движения и Инструкции по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов

транспортным средством по дорогам Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, и.о.) (подпись)

Глава Администрации города Пскова

П.М.СЛЕПЧЕНКО

 МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ

 БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (субъекта Российской Федерации)

 ПРОПУСК

 N

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

201\_\_\_ ГОД

Тягач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Государственный

(марка) регистрационный знак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прицеп \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Государственный

(марка) регистрационный знак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пропуск выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

М.П.

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, и.о.) (подпись)

Глава Администрации города Пскова

П.М.СЛЕПЧЕНКО

Приложение 3

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Выдача разрешений на перевозку

крупногабаритного и (или) тяжеловесного

груза по городской сети автодорог" на

территории муниципального образования

"Город Псков"

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кому, реквизиты заявителя)

ИЗВЕЩЕНИЕ

О размере вреда, причиняемого транспортными

средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных

грузов по городской сети автодорог" на территории

муниципального образования "Город Псков"

Сообщаю, что в соответствии с Вашим заявлением от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. определен размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по городской сети автодорог на территории муниципального образования "Город Псков", по маршруту согласно заявлению:

Размер вреда составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей \_\_\_ коп.

(прописью)

Расчет размера платы выполнен в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты для оплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствии с подпунктом 111 пункта 1 статьи 333.33 части второй Налогового кодекса РФ Вам необходимо оплатить государственную пошлину за выдачу специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в размере 1000 рублей. Реквизиты для оплаты государственной пошлины:

Должностное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Глава Администрации города Пскова

П.М.СЛЕПЧЕНКО