Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 мая 2017 г. N 692

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ

РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Псковаот 07.05.2020 N 616, от 23.03.2022 N 472) |  |

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации города Пскова от 11.03.2011 N 346 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг", постановлением Администрации города Пскова от 05.05.2011 N 888 "Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в муниципальном образовании "Город Псков", руководствуясь статьями 32, 34 Устава муниципального образования "Город Псков", Администрация города Пскова постановляет:

1. Утвердить Административный [регламент](#P32) предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Псковские новости" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Город Псков" в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Пскова Т.Л.Иванову.

Глава Администрации города Пскова

И.В.КАЛАШНИКОВ

Приложение

к постановлению

Администрации города Пскова

от 25 мая 2017 г. N 692

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ

РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Псковаот 07.05.2020 N 616, от 23.03.2022 N 472) |  |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства" (далее - Административный регламент) разработан с целью:

1) упорядочения, устранения избыточных административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства" (далее - Муниципальная услуга);

2) учета мнения и интересов заявителя;

3) минимизации расходов времени и иных ресурсов заявителя, сокращения срока предоставления Муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления Муниципальной услуги;

4) закрепления измеряемых требований к качеству и доступности Муниципальной услуги;

5) повышения качества предоставляемой Муниципальной услуги.

2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги:

1) Конституция Российской Федерации ("Российская газета", 25.12.1993, N 237);

2) Гражданский кодекс Российской Федерации ("Российская газета", N 238 - 239, 08.12.1994);

3) Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ ("Российская газета", N 211 - 212, 30.10.2001);

4) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ ("Российская газета", N 290, 30.12.2004);

5) Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета", N 202, 08.10.2003);

6) Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", N 95, 05.05.2006);

7) Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская газета", N 165, 29.07.2006);

8) Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010);

9) Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Российская газета", N 75, 08.04.2011);

10) Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" ("Российская газета", N 156, 17.07.2015);

11) постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 148, 02.07.2012);

12) постановление Правительства РФ от 30.04.2014 N 403 "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства" ("Собрание законодательства РФ", 12.05.2014, N 19, ст. 2437);

13) постановление Правительства РФ от 26.12.2014 N 1521 "Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" ("Собрание законодательства РФ", N 2, 12.01.2015, ст. 465);

14) Устав муниципального образования "Город Псков" от 06.03.1997 N 132 ("Новости Пскова", N 1332, 20.03.97);

15) решение Псковской городской Думы от 12 февраля 2019 г. N 608 "Об утверждении Положения об общественных обсуждениях и публичных слушаниях в городе Пскове" ("Псковские новости", N 10, 15.02.2019);

(пп. 15 в ред. постановления Администрации города Пскова от 07.05.2020 N 616)

16) решение Псковской городской Думы от 26.06.2009 N 834 "Об утверждении Положения об Управлении по градостроительной деятельности Администрации города Пскова" ("Псковская правда" от 10.07.09, N 135 - 136);

17) решение Псковской городской Думы от 15.05.2009 N 789 "Об утверждении Положения о комиссии по землепользованию и застройке города Пскова и внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты" ("Псковская правда", N 100 - 101, 28.05.2009);

18) решение Псковской городской Думы от 05.12.2013 N 795 "Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Псков" ("Псковские новости", N 91, 11.12.2013) (далее - Правила землепользования и застройки);

19) постановление Администрации города Пскова от 05.06.2009 N 938 "Об утверждении Порядка деятельности комиссии по землепользованию и застройке города Пскова и ее состава" ("Псковская правда", N 110, 09.06.2009);

20) постановление Администрации города Пскова от 11.03.2011 N 346 "О Порядке разработки и утверждения Административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг" ("Псковские новости" от 16.03.2011, N 18);

21) постановление Администрации города Пскова от 05.05.2011 N 888 "Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в муниципальном образовании "Город Псков" ("Псковские новости" от 06.05.2011, N 33);

22) распоряжение Администрации города Пскова от 24.03.2011 N 181-р "О Регламенте Администрации города Пскова" (consultant.ru/online).

3. Заявителем предоставления Муниципальной услуги является физическое или юридическое лицо либо их уполномоченный представитель (далее - заявитель), заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования) и обладающее следующими правами на такой земельный участок и/или объект капитального строительства:

физическое лицо - вещным правом на земельный участок (правом собственности или правом пожизненно наследуемого владения или правом постоянного (бессрочного) пользования) в случае, если запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка; вещным правом на земельный участок (правом собственности или правом пожизненно наследуемого владения или правом постоянного (бессрочного) пользования) и правом собственности на расположенный на таком земельном участке объект капитального строительства, в случае если запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства;

юридическое лицо - правом собственности на земельный участок в случае, если запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, либо установленными законом Псковской области полномочиями по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена; правом собственности на земельный участок и правом собственности на расположенный на таком земельном участке объект капитального строительства, в случае если запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства.

С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

Заявитель направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - заявление).

4. Информация о предоставлении Муниципальной услуги и Административном регламенте размещается следующим образом:

- на официальном сайте Администрации города Пскова pskovadmin.ru в Информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- путем опубликования в газете "Псковские новости";

- в Управлении по градостроительной деятельности Администрации города Пскова (далее - Управление) на информационном стенде:

Местонахождение Управления: 180017, г. Псков, ул. Яна Фабрициуса, дом 2а, 2-й этаж, левое крыло;

график работы: в рабочие дни с понедельника по четверг - с 8 часов 48 минут до 18.00, в пятницу - с 8 часов 48 минут до 17.00; обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00, выходные дни: суббота и воскресенье;

контактные телефоны: (8112) 661363, (8112) 663404;

адрес электронной почты: ugd@pskovadmin.ru;

интернет-сайт: ugd.pskovadmin.ru.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

1. Наименование Муниципальной услуги: "Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства".

2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация города Пскова в лице Управления.

В процессе предоставления Муниципальной услуги Администрация города Пскова:

1) издает постановление Администрации города Пскова о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения;

2) направляет документы Главе города Пскова для принятия решения о назначении публичных слушаний;

3) принимает и рассматривает жалобы.

Местонахождение Администрации города Пскова: 180000, г. Псков, ул. Некрасова, дом 22;

график работы: в рабочие дни (с понедельника по пятницу) - с 8 часов 48 минут до 18.00, в пятницу - с 8 часов 48 минут до 17.00; обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00; выходные дни: суббота и воскресенье;

контактные телефоны: (8112)290000, (8112)290111, факс: (8112)290015;

адрес электронной почты: goradmin@pskovadmin.ru;

интернет-сайт: pskovadmin.ru.

В процессе предоставления Муниципальной услуги Псковская городская Дума в соответствии с решением Псковской городской Думы от 16.05.2008 N 421 "Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Пскове":

1) назначает публичные слушания;

2) проводит публичные слушания.

Местонахождение Псковской городской Думы: 180000, г. Псков, ул. Некрасова, дом 14;

график работы: в рабочие дни (с понедельника по пятницу) - 9.00 - 18.00, обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00, выходные дни: суббота и воскресенье;

контактные телефоны: (8112) 72-33-33;

адрес электронной почты: goradmin@ellink.ru;

интернет-сайт: pskovgorod.ru.

3. Результатом предоставления Муниципальной услуги является предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования или отказ в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

4. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги составляет 120 дней со дня регистрации в Управлении заявления о предоставлении Муниципальной услуги. Если последний день срока предоставления Муниципальной услуги приходится на нерабочий день, днем окончания срока предоставления Муниципальной услуги считается ближайший рабочий день.

5. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги:

Муниципальная услуга предоставляется на основании статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с решением Псковской городской Думы от 12 февраля 2019 г. N 608 "Об утверждении Положения об общественных обсуждениях и публичных слушаниях в городе Пскове", решением Псковской городской Думы от 15.05.2009 N 789 "Об утверждении Положения о комиссии по землепользованию и застройке города Пскова и внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты", постановлением Администрации города Пскова от 05.06.2009 N 938 "Об утверждении Порядка деятельности комиссии по землепользованию и застройке города Пскова и ее состава".

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 07.05.2020 N 616)

6. Для получения Муниципальной услуги заявитель направляет в Управление непосредственно либо в Государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Псков Псковской области" (далее - многофункциональный центр) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным Администрацией города Пскова и многофункциональным центром, заявление и следующие документы:

1) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

[заявление](#P309) по форме согласно приложению к Административному регламенту. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 07.05.2020 N 616)

документ, удостоверяющий личность заявителя;

доверенность от физического или юридического лица (в случае если заявление направляет представитель физического или юридического лица);

документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица (в случае если представление заявления осуществляется непосредственно им);

согласие на предоставление условно разрешенного вида использования всех правообладателей земельного участка или объекта капитального строительства (помещений в таком объекте), применительно к которому запрашивается такое разрешение, выраженное в письменной форме, в случае если такой земельный участок или объект капитального строительства находится в собственности нескольких лиц;

правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (на земельный участок и на объект капитального строительства, расположенный на таком земельном участке, в случае предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства; на земельный участок в случае предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка);

2) документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости (на земельный участок и на объект капитального строительства, расположенный на таком земельном участке) в случае предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (на земельный участок) в случае предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;

- графический материал с указанием на нем земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, на графическом материале отображается вся территория, подверженная риску такого негативного воздействия.

Управление не вправе запрашивать у заявителя представления документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, включенных в определенный Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов.

Управление запрашивает документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), а также подготавливает графический материал в случае непредоставления таких документов заявителем по собственной инициативе.

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги:

непредоставление документов, указанных в [подпункте 1 пункта 6 раздела II](#P114) Административного регламента.

8. Исчерпывающим перечнем оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо (не соответствующее требованиям, указанным в [пункте 3 раздела I](#P72) Административного регламента);

- ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии сведений в Едином государственном реестре недвижимости, указанных в [подпункте 2 пункта 6 раздела II](#P122) Административного регламента, и соответствующие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе;

- наличие в заявлении и документах, указанных в [подпункте 2 пункта 6 раздела II](#P122) Административного регламента, неполной и (или) недостоверной информации, не позволяющей рассмотреть заявление по существу;

- отсутствует испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в градостроительных регламентах Правил землепользования и застройки, установленных для территориальной зоны, где расположен земельный участок и/или объект капитального строительства, применительно к которому испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

- предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования повлечет за собой нарушение права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

9. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

10. Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги составляет 30 минут.

11. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги не превышает 30 минут.

12. Требования к помещениям, в которых оказывается Муниципальная услуга: Управление должно иметь в своем распоряжении материально-техническое оборудование в количестве, обеспечивающем возможность оперативной работы и предоставления Муниципальной услуги в полном объеме и надлежащего качества.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов.

Информационный стенд с образцом заполнения заявления о предоставлении Муниципальной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, располагается в доступном для заявителей месте.

При необходимости оказывается содействие со стороны специалистов Управления инвалиду при входе в Управление и выходе из него и иная необходимая помощь в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидом Муниципальной услуги наравне с другими лицами. При необходимости заявление и прилагаемые к нему документы могут быть приняты по месту жительства инвалида.

13. Особенности предоставления Муниципальной услуги через многофункциональный центр.

В случае направления заявления через многофункциональный центр срок, указанный в [пункте 4 раздела II](#P109) Административного регламента, исчисляется со дня поступления из многофункционального центра заявления и документов, указанных в [пункте 6 раздела II](#P113) Административного регламента, в Управление.

При наличии в заявлении указания о выдаче постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения через многофункциональный центр по месту представления заявления Управление обеспечивает передачу такого постановления в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее пяти рабочих дней после его издания.

14. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги:

1) полнота предоставления информации о Муниципальной услуге;

2) предоставление Муниципальной услуги в установленные сроки с соблюдением действующего законодательства, регулирующего правоотношения по оказанию Муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации города Пскова, Управления, должностных лиц;

4) достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его обращения;

5) возможность получения Муниципальной услуги через многофункциональный центр;

6) оказание необходимой помощи инвалиду в целях получения Муниципальной услуги наравне с другими лицами.

15. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

(п. 15 введен постановлением Администрации города Пскова от 23.03.2022 N 472)

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ

ВЫПОЛНЕНИЯ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ

ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

1. Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами;

2) консультация заявителя по предоставлению Муниципальной услуги;

3) рассмотрение заявления с прилагаемыми документами;

4) направление документов Главе города Пскова для принятия решения о назначении публичных слушаний;

5) обсуждение вопроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования на публичных слушаниях и опубликование заключения о результатах публичных слушаний;

6) подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения;

7) принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения;

8) направление заявителю решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

2. Административная процедура "Прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами".

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту и прилагаемых к нему документов.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы непосредственно в Управление, направлены посредством почтового отправления или с использованием Единого портала государственных услуг и Портала государственных и муниципальных услуг Псковской области или через многофункциональный центр. Заявление может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Заявление регистрируется в день его поступления.

При обращении заявителя в многофункциональный центр обеспечивается передача заявления с прилагаемыми документами в Администрацию города Пскова в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией города Пскова.

При поступлении заявления с использованием Единого портала государственных услуг и Портала государственных и муниципальных услуг Псковской области заявителю направляется информация о дате регистрации заявления и входящем номере.

В заявлении указываются приложенные к нему документы. При направлении заявления в письменном виде оно заполняется разборчиво. Заполнение заявления карандашом не допускается.

Заявление подписывается заявителем. При направлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя.

При наличии оснований, указанных в пункте 7 раздела II Административного регламента, заявителю в течение трех дней письменно сообщается об отказе в приеме заявления с прилагаемыми документами.

Срок выполнения административной процедуры - три дня.

Результатом исполнения административной процедуры является передача зарегистрированного заявления с прилагаемыми документами специалисту Управления, исполняющему функции секретаря комиссии по землепользованию и застройке города Пскова, ответственному за предоставление Муниципальной услуги (далее - специалист Управления) или направление сообщения заявителю об отказе в приеме заявления с прилагаемыми документами.

(п. 2 в ред. постановления Администрации города Пскова от 07.05.2020 N 616)

3. Административная процедура "Консультация заявителя по предоставлению Муниципальной услуги".

Консультация заявителя по предоставлению Муниципальной услуги осуществляется специалистом Управления.

В случае необходимости специалист Управления оказывает инвалидам, а также другим гражданам необходимую помощь, связанную с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения Муниципальной услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением с последовательностью действий, необходимых для получения услуги.

Консультация оказывается следующими способами:

- при личном обращении заявителя в Управление;

- по письменному запросу в Управление в срок, установленный Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- по телефону (8112)663404.

4. Административная процедура "Рассмотрение заявления с прилагаемыми документами".

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Управления зарегистрированного заявления с прилагаемыми документами.

Специалист Управления осуществляет следующие действия:

- проводит проверку заявления на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2 раздела III](#P174) Административного регламента, наличие (комплектность) документов, представленных заявителем, в соответствии с [подпунктом 1 пункта 6 раздела II](#P114) Административного регламента;

- в случае непредоставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в [подпункте 2 пункта 6 раздела II](#P122) Административного регламента, запрашивает такие документы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них). Запрос указанных документов осуществляется в соответствии с требованиями к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных и муниципальных услуг, установленными Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- в случае непредоставления заявителем по собственной инициативе графического материала осуществляет подготовку такого материала.

Комиссия по землепользованию и застройке города Пскова (далее - комиссия) направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 07.05.2020 N 616)

Срок выполнения административной процедуры - десять дней.

Результат процедуры - подготовка документов о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования для направления Главе города Пскова.

5. Административная процедура "Направление документов Главе города Пскова для принятия решения о назначении публичных слушаний".

Администрация города Пскова направляет следующие документы Главе города Пскова для принятия решения о назначении публичных слушаний:

- проект постановления Администрации города Пскова о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

- заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в соответствии с [пунктом 3 раздела I](#P72) Административного регламента;

- документы, указанные в [пункте 6 раздела II](#P113) Административного регламента;

- заключение Управления о возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования с обоснованием позиции Управления и отражением в заключении влияния предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования на соблюдение права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

- предложение главы Администрации города Пскова о проведении публичных слушаний;

- иные документы, необходимые для назначения публичных слушаний.

В течение 10 дней после поступления документов по результатам рассмотрения таких документов Глава города Пскова принимает решение выступить с инициативой проведения публичных слушаний и назначает публичные слушания своим постановлением либо отказывает в принятии такого решения и возвращает документы для доработки.

Постановление Главы города Пскова о назначении публичных слушаний, а также проект постановления Администрации города Пскова о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, направляемый к обсуждению на публичных слушаниях, опубликовывается в газете "Псковские новости" и размещается на официальном сайте муниципального образования "Город Псков" не позднее чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний.

Срок выполнения административной процедуры - семнадцать дней.

Результат процедуры - издание постановления Главы города Пскова о назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования и размещение такого постановления на официальном сайте муниципального образования "Город Псков".

6. Административная процедура "Обсуждение вопроса о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования на публичных слушаниях и опубликование заключения о результатах публичных слушаний".

Вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит обсуждению на публичных слушаниях.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования проводятся с участием граждан, проживающих на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателей объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

Заявитель несет расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования.

Участники публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования вправе представить в комиссию свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.

Срок подготовки и проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства составляет не более одного месяца.

Заключение о результатах публичных слушаний и протокол публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования официально опубликовываются в газете "Псковские новости" и размещаются на официальном сайте муниципального образования "Город Псков" в сети "Интернет" (www.pskovgorod.ru) не позднее чем через 7 дней после подписания заключения о результатах публичных слушаний.

Срок выполнения административной процедуры - сорок дней.

Результат процедуры - опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

7. Административная процедура "Подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения".

Вопрос предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования рассматривается на заседании комиссии.

На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, по результатам рассмотрения документов, указанных в [пункте 6 раздела II](#P113) Административного регламента, и заключения Управления о возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

На основании рекомендаций комиссии Управление осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Пскова о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения, руководствуясь основаниями для отказа, указанными в [пункте 8 раздела II](#P130) Административного регламента, и направляет такой проект постановления и рекомендации комиссии Главе Администрации города Пскова.

Срок выполнения административной процедуры - тридцать пять дней.

Результат процедуры - направление проекта постановления Администрации города Пскова о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо об отказе в предоставлении такого разрешения на рассмотрение Главе Администрации города Пскова.

8. Административная процедура "Принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения".

Поступивший из Управления проект постановления Администрации города Пскова о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с рекомендациями комиссии регистрируется в Администрации города Пскова в день поступления и проходит процедуру согласования, установленную распоряжением Администрации города Пскова от 24.03.2011 N 181-р "О Регламенте Администрации города Пскова".

Глава Администрации города Пскова в течение 3-х дней принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения применительно к объекту, указанному заявителем, которое оформляется постановлением Администрации города Пскова.

Постановление Администрации города Пскова подлежит опубликованию в газете "Псковские новости" и размещаются на официальном сайте муниципального образования "Город Псков" в сети "Интернет" (www.pskovgorod.ru).

Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Срок выполнения административной процедуры - двенадцать дней.

Результат процедуры - издание постановления Администрации города Пскова о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения применительно к объекту, указанному заявителем.

9. Административная процедура "Направление заявителю решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения".

Постановление Администрации города Пскова о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения Управление направляет заявителю почтовым отправлением по указанному почтовому адресу либо передает заявителю лично под роспись либо передает через многофункциональный центр.

Срок выполнения административной процедуры - три дня со дня подписания постановления Главой Администрации города Пскова.

Результат процедуры - передача заявителю постановления Администрации города Пскова о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Управления настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также за принятием решений осуществляется начальником Управления ежедневно.

(п. 1 в ред. постановления Администрации города Пскова от 07.05.2020 N 616)

2. В целях осуществления контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению Муниципальной услуги, и принятия решений, за полнотой и качеством ее исполнения проводятся плановые и внеплановые проверки.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, принятия решений по результатам проверки и подготовки ответов на обращения заявителей.

3. Плановые проверки проводятся начальником Управления в соответствии с планом проверок Управления.

(п. 3 в ред. постановления Администрации города Пскова от 07.05.2020 N 616)

4. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

5. Результаты проверок оформляются в виде справки, в которой отражаются выявленные недостатки, а также предложения по их устранению.

6. Должностные лица Администрации города Пскова, Управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ

И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПСКОВА,

УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Администрации города Пскова, Управления, а также их должностных лиц и муниципальных служащих в досудебном и судебном порядке.

2. В части досудебного обжалования заявители имеют право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Псков", настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Псков", настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Псков", настоящим Административным регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Псков", настоящим Административным регламентом;

7) отказ Администрации города Пскова, Управления, их должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию города Пскова, в Управление. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации города Пскова, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения, принятые начальником Управления - главным архитектором города, подаются в Администрацию города Пскова.

4. Жалоба должна содержать:

1) наименование организации (Администрация города Пскова, Управление), фамилию, имя, отчество должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации города Пскова, Управления, их должностных лиц либо муниципальных служащих;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации города Пскова, Управления, их должностных лиц либо муниципальных служащих. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Жалоба, поступившая в Администрацию города Пскова или Управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации города Пскова, Управления, их должностных лиц либо муниципальных служащих в приеме документов у заявителя либо исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. По результатам рассмотрения жалобы Администрация города Пскова или Управление принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Псков", настоящим Административным регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 6](#P282) настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации города Пскова или Управления, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

9. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления Муниципальной услуги, действия (бездействие) Администрации города Пскова, Управления и их должностных лиц в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Глава Администрации города Пскова

И.В.КАЛАШНИКОВ

Приложение

к Административному регламенту

 Управление по градостроительной

 деятельности Администрации города Пскова

 Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО или наименование организации)

 Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования

 земельного участка или объекта капитального строительства

 Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования

земельного участка, объекта капитального строительства (здание, строение,

сооружение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нужное подчеркнуть)

в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального

образования "Город Псков", утвержденными решением Псковской городской Думы

от 05.12.2013 N 795.

 Характеристики земельного участка, объекта капитального строительства:

наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Обоснование заинтересованности в получении разрешения на условно

разрешенный вид использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Способ предоставления постановления Администрации города Пскова о

предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об

отказе в предоставлении такого разрешения: почтовым отправлением по

указанному почтовому адресу, заявителю лично под роспись, через

многофункциональный центр (нужное подчеркнуть).

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Администрации города Пскова

И.В.КАЛАШНИКОВ