О внесении изменений в постановление Администрации города Пскова от 25 мая 2017г. № 692 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 г. № 472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с требованиями федерального законодательства, руководствуясь статьями 32, 34 Устава муниципального образования «Город Псков», Администрация города Пскова

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации города Пскова от 25 мая 2017г. № 692,

следующие изменения:

1. подпункт 15 пункта 2 раздела I изложить в следующей редакции: «15) решение Псковской городской Думы от 12 февраля 2019г. № 608 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях и публичных слушаниях в городе Пскове» («Псковские новости», № 10, 15.02.2019);»;
2. в пункте 5 раздела II слова «решением Псковской городской Думы от 16.05.2008 № 421 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городе Пскове» заменить словами «решением Псковской городской Думы от 12 февраля 2019г. № 608 «Об утверждении Положения об общественных обсуждениях и публичных слушаниях в городе Пскове»;
3. абзац второй подпункта 1 пункта 6 раздела II дополнить предложением следующего содержания: «Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011г. № 63-Ф3 «Об электронной подписи.»;
4. пункт 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«2. Административная процедура «Прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами».

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту и прилагаемых к нему документов.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы непосредственно в Управление, направлены посредством почтового отправления или с использованием Единого портала государственных услуг и Портала государственных и муниципальных услуг Псковской области или через многофункциональный центр. Заявление может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011г. № 63-Ф3 «Об электронной подписи».

Заявление регистрируется в день его поступления.

При обращении заявителя в многофункциональный центр обеспечивается передача заявления с прилагаемыми документами в Администрацию города Пскова в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией города Пскова.

При поступлении заявления с использованием Единого портала государственных услуг и Портала государственных и муниципальных услуг Псковской области заявителю направляется информация о дате регистрации заявления и входящем номере.

В заявлении указываются приложенные к нему документы. При направлении заявления в письменном виде, оно заполняется разборчиво. Заполнение заявления карандашом не допускается.

Заявление подписывается заявителем. При направлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя.

При наличии оснований, указанных в пункте 7 раздела II Административного регламента, заявителю в течение трех дней письменно сообщается об отказе в приеме заявления с прилагаемыми документами.

Срок выполнения административной процедуры - три дня.

Результатом исполнения административной процедуры является передача зарегистрированного заявления с прилагаемыми документами специалисту Управления, исполняющему функции секретаря комиссии по землепользованию и застройке города Пскова, ответственному за предоставление Муниципальной услуги (далее - специалист Управления) или направление сообщения заявителю об отказе в приеме заявления с прилагаемыми документами.»;

1. в абзаце седьмом пункта 4 раздела III слова «десять дней» заменить словами «семь рабочих дней»;

6) пункт 1 раздела IV изложить в следующей редакции:

 «1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Управления настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также за принятием решений осуществляется начальником Управления ежедневно.»;

7) пункт 3 раздела IV изложить в следующей редакции:

«3. Плановые проверки проводятся начальником Управления в соответствии с планом проверок Управления.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Псковские новости» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Псков» в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Пскова В. А. Зубову.

Глава Администрации

города Пскова А. Н. Братчиков