Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 февраля 2014 г. N 232

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ, ФОРМИРОВАНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ

И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДА ПСКОВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Псковаот 22.05.2014 N 1172, от 29.09.2014 N 2431, от 21.04.2015 N 941,от 06.10.2015 N 2082, от 07.06.2016 N 756, от 22.06.2016 N 835,от 17.09.2018 N 1443, от 16.05.2019 N 622, от 21.04.2020 N 548,от 13.07.2021 N 907) |  |

В целях совершенствования программно-целевого планирования, обеспечения единства методологических подходов, унификации процесса формирования муниципальных программ, в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Псковской области от 27.09.2012 N 512 "О порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности государственных (региональных) программ Псковской области", руководствуясь статьями 32, 34 Устава муниципального образования "Город Псков", Администрация города Пскова постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P34) разработки, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Пскова согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации города Пскова от 15.01.2008 N 42 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования "Город Псков" с момента вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Псковские новости" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Город Псков" в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Пскова А.А.Тимофеева.

Глава Администрации города Пскова

И.В.КАЛАШНИКОВ

Приложение

к постановлению

Администрации города Пскова

от 13 февраля 2014 г. N 232

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ, ФОРМИРОВАНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ

ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДА ПСКОВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Псковаот 22.05.2014 N 1172, от 29.09.2014 N 2431, от 21.04.2015 N 941,от 06.10.2015 N 2082, от 07.06.2016 N 756, от 22.06.2016 N 835,от 17.09.2018 N 1443, от 16.05.2019 N 622, от 21.04.2020 N 548,от 13.07.2021 N 907) |  |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Пскова (далее - Порядок), а также контроля за ходом их реализации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и определения:

Муниципальная программа города Пскова (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития города.

Подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, и направленный на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Обеспечивающая подпрограмма муниципальной программы (далее - обеспечивающая подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных мероприятий, предусматривающих финансовое обеспечение деятельности ответственного исполнителя, соисполнителя, а также систему мер, направленных на создание условий для достижения цели и задач муниципальной программы.

Отдельное мероприятие муниципальной программы - взаимоувязанное по целям, срокам и ресурсам действие, не включаемое в подпрограмму (подпрограммы), сформированное исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.

Цель - планируемый к достижению за период реализации муниципальной программы результат, обеспечивающий достижение стратегической цели, решение стратегической задачи, определенных Стратегией развития города Пскова.

Цель представляет собой планируемый результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достигаемый за период ее реализации.

Цель можно представить так же как желаемое состояние регулируемой сферы, которое необходимо достичь в заданных условиях (сроки, этапы, ресурсы).

Задача - совокупность взаимосвязанных механизмов достижения цели муниципальной программы.

Задачи муниципальной программы представляют собой результат структурирования цели.

Задачи муниципальной программы должны являться целями подпрограмм. Исключение составляют подпрограммы, направленные на обеспечение реализации муниципальной программы, цели которых не отражаются в качестве задач муниципальной программы.

Цели и задачи муниципальных программ должны соответствовать следующим требованиям:

- специфичность (должны соответствовать компетенции ответственных исполнителей муниципальных программ);

- достижимость (должны быть потенциально достижимы);

- измеряемость (должна быть возможность количественной оценки степени достижения цели при помощи соответствующих показателей (индикаторов));

- срочность (должны быть определены конкретные сроки достижения целей);

- задачи подпрограммы не должны дублировать задачи муниципальной программы.

Основное (укрупненное) мероприятие подпрограммы - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на реализацию задач подпрограммы, и детализируемый мероприятиями.

Мероприятие муниципальной программы (подпрограммы, отдельного мероприятия, далее - мероприятие) - действия, направленные на реализацию одной из задач муниципальной программы (подпрограммы, отдельного мероприятия).

Региональный проект - проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, мероприятия которого относятся к законодательно установленным полномочиям органов исполнительной власти Псковской области и подразделений Аппарата Администрации Псковской области, а также к вопросам местного значения муниципальных образований.

Показатели цели и задач - количественно измеримые показатели социально-экономического развития городского округа, отражающие степень достижения цели и решения задач муниципальной программы (конечные результаты муниципальной программы).

Показатели мероприятий - количественно измеримые характеристики объема и качества реализации мероприятий (непосредственные результаты муниципальной программы).

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы - характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект от реализации муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения.

Непосредственный результат реализации муниципальной программы - характеризуемый количественными и/или качественными показателями результат реализации основных мероприятий (мероприятий), направленный на решение задач муниципальной программы, а также достижение ожидаемого конечного результата реализации муниципальной программы.

Конечный результат реализации муниципальной программы - характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) в сфере социально-экономического развития муниципального образования.

Проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы.

Мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы.

Ответственные исполнители муниципальной программы - органы или структурные подразделения Администрации города Пскова, определенные распоряжением Администрации города Пскова в качестве ответственного исполнителя и отвечающие за разработку и реализацию муниципальной программы в целом.

Соисполнители муниципальной программы - органы или структурные подразделения Администрации города Пскова, ответственные за разработку и реализацию одной или нескольких подпрограмм и одного или нескольких отдельных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы.

Участники муниципальной программы - органы или структурные подразделения Администрации города Пскова, муниципальные учреждения и предприятия, иные лица, определяемые в соответствии с действующим законодательством, непосредственно участвующие в реализации программных мероприятий.

Координатор программы - заместитель Главы Администрации города Пскова, осуществляющий контроль и обеспечивающий координацию деятельности ответственных исполнителей (органов и структурных подразделений Администрации города Пскова) муниципальной программы, курирующий соответствующую сферу деятельности Администрации города Пскова.

Координатор программы:

1) согласовывает предложения ответственного исполнителя о разработке новых муниципальных программ;

2) координирует ход исполнения муниципальной программы;

3) осуществляет предварительное рассмотрение результатов мониторинга и оценки эффективности муниципальной программы.

(п. 2 в ред. постановления Администрации города Пскова от 13.07.2021 N 907)

3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, ведомственные целевые программы, обеспечивающую подпрограмму и отдельные мероприятия.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 06.10.2015 N 2082)

4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Цель подпрограммы является задачей муниципальной программы (одна задача муниципальной программы реализуется за счет одной подпрограммы).

(абзац введен постановлением Администрации города Пскова от 13.07.2021 N 907)

Подпрограммы могут включать основные мероприятия, направленные на реализацию региональных проектов.

Основное мероприятие, направленное на реализацию регионального проекта, отражается в следующем формате: в скобках после слов "Основное мероприятие" указывается "региональный проект" и его наименование, за скобками наименование мероприятия, реализуемого на территории города Пскова в рамках регионального проекта.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

(п. 4 в ред. постановления Администрации города Пскова от 16.05.2019 N 622)

5. Дублирование мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы, иными муниципальными программами не допускается.

6 - 7. Исключены. - Постановление Администрации города Пскова от 13.07.2021 N 907.

8. Исключен. - Постановление Администрации города Пскова от 17.09.2018 N 1443.

9. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственными исполнителями муниципальной программы (далее - ответственные исполнители) совместно с соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители) и (или) участниками муниципальной программы.

10. С целью реализации мероприятий региональных проектов Администрация города Пскова осуществляет взаимодействие с Управлением проектной деятельностью Администрации Псковской области.

Региональные проекты в части, реализуемой Администрацией города Пскова (муниципальными учреждениями), подлежат включению в соответствующие муниципальные программы в виде основных мероприятий по форме согласно [п. 4 раздела I](#P85) настоящего Порядка.

В целях осуществления контроля за реализацией мероприятий региональных проектов предусматривается наличие показателя основного мероприятия по реализации регионального проекта. Значение показателя устанавливается в соответствии с требованиями регионального проекта и Методическими рекомендациями по организации участия органов местного самоуправления в реализации региональных проектов.

(п. 10 в ред. постановления Администрации города Пскова от 13.07.2021 N 907)

11 - 12. Исключены. - Постановление Администрации города Пскова от 13.07.2021 N 907.

II. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Муниципальная программа содержит:

1) Паспорт муниципальной программы и текстовую часть по муниципальной программе;

2) Паспорта и текстовую часть по подпрограммам;

3) приложения.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 13.07.2021 N 907)

Требования к содержанию паспорта и разделов муниципальной программы (подпрограммы) приведены в [приложении 6](#P1594) к Порядку.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 13.07.2021 N 907)

Срок муниципальной программы может быть продлен исходя из необходимости достижения конечных результатов решения проблем, значимых для населения, в сфере реализации муниципальной программы, сроков реализации региональных проектов, а также, в случае если срок реализации муниципальной программы менее срока, установленного решением Псковской городской Думы о бюджете города Пскова на очередной финансовый год и плановый период.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 16.05.2019 N 622)

(п. 1 в ред. постановления Администрации города Пскова от 17.09.2018 N 1443)

2. Муниципальная программа состоит из следующих разделов:

I. Паспорт муниципальной программы.

II. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, в том числе основные проблемы и прогноз ее развития.

В разделе проводится анализ состояния сферы реализации муниципальной программы с выявлением основных проблем, делается прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

III. Цель и задачи реализуемой муниципальной политики в сфере муниципальной программы.

Раздел содержит описание основных целей и задач муниципальной программы.

Достижение целей обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий в рамках достижения целей реализации муниципальной программы. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать показатели, характеризующие достижение цели, и показатели, характеризующие достижение задач. В этом случае показатели можно рассматривать как количественные критерии достижения цели и решения задач.

Задачи муниципальной программы представляют собой результат структурирования цели.

IV. Сведения о целевых индикаторах.

Систему показателей (индикаторов) следует выстраивать таким образом, чтобы к каждой задаче подпрограммы был сформирован как минимум один индикатор, характеризующий ее решение.

Достижение цели муниципальной программы обеспечивается за счет достижения целей второго уровня - целей подпрограмм (задач муниципальной программы). Сформулированный перечень целей второго уровня должен быть необходимым и достаточным для достижения соответствующей цели муниципальной программы.

Целевые показатели (индикаторы) достижения цели и непосредственные результаты должны иметь запланированные по годам количественные значения.

Показатели (индикаторы) приводятся по муниципальной программе и каждой подпрограмме муниципальной программы, а также по отдельным мероприятиям муниципальной программы.

Целевые показатели подпрограммы должны быть увязаны с индикаторами цели программы. Следует привести обоснование состава и значений индикаторов достижения цели подпрограммы и непосредственных результатов.

Информация о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) и непосредственных результатов приводится по форме согласно [таблице 2](#P1852) приложения 6 к настоящему Порядку. Информация о расчете показателей (индикаторов) муниципальной программы приводится согласно [таблице 1](#P1742) приложения 6 к настоящему Порядку.

Результат основных мероприятий должен указываться по возможности в количественном выражении и должен отражать непосредственный итог реализации мероприятия (количество закупленного оборудования, объем выполненных работ по строительству или реконструкции, проведение массового культурного или спортивного мероприятия с указанием количества участников).

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, результаты решения задач и достижение целей муниципальной программы.

Не допускается использование в качестве целевых индикаторов плановых и фактических значений бюджетных расходов.

В перечень целевых индикаторов муниципальной программы следует включать:

1) показатели, содержащиеся в указах Президента Российской Федерации;

2) показатели (индикаторы) государственных программ Псковской области, реализуемых в соответствующей отрасли, если они установлены в разрезе муниципальных образований;

3) показатели результативности использования субсидий из бюджета Псковской области, установленных в соглашениях по предоставлению указанных субсидий бюджету города Пскова, в случае предоставления таких субсидий;

4) показатели, содержащиеся в Стратегии развития города Пскова и Плане по реализации Стратегии развития города Пскова;

5) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, определенные правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Псковской области, правовыми актами муниципального образования "Город Псков".

V. Обоснование включения подпрограмм, ведомственных целевых программ и отдельных мероприятий в структуру муниципальной программы.

Выделение подпрограмм, ведомственных целевых программ и отдельных мероприятий в структуре муниципальной программы происходит исходя из масштаба и сложности цели муниципальной программы. Перечень подпрограмм, ведомственных целевых программ и отдельных мероприятий, включенных в состав муниципальной программы, приводится согласно [таблице 3](#P1949) приложения 6 к настоящему Порядку.

VI. Механизмы управления и контроля.

В разделе приводится информация о видах контроля, ответственных лицах, осуществляющих контроль. Управление эффективностью муниципальной программы основывается на оценке эффективности реализации подпрограмм, отдельных мероприятий с учетом результатов достижения их целевых показателей, выполнения основных мероприятий, а также результатов финансирования подпрограмм.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно [приложению 4](#P1210) к Порядку.

Контроль процесса выполнения муниципальной программы реализуется через мониторинг выполнения муниципальной программы за 6 месяцев. Результаты контроля представляются в виде отчета о результатах мониторинга муниципальной программы за 6 месяцев.

Контроль промежуточных результатов выполнения муниципальной программы реализуется посредством мониторинга выполнения муниципальной программы за год. Результаты контроля представляются в виде годового отчета о реализации муниципальной программы.

(п. 2 в ред. постановления Администрации города Пскова от 13.07.2021 N 907)

3. Требования к содержанию, порядку разработки и реализации подпрограмм муниципального образования "Город Псков", включенных в муниципальную программу, определены в [приложении 6](#P1594) к настоящему Положению.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 13.07.2021 N 907)

III. ОСНОВАНИЕ, ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ (далее - Перечень), утверждаемого распоряжением Администрации города Пскова.

2. Проект Перечня формируется Комитетом социально-экономического развития Администрации города Пскова совместно с Финансовым управлением Администрации города Пскова, исходя из направлений социально-экономического развития города Пскова, определенных Стратегией развития города Пскова, а также Планом мероприятий по реализации Стратегии развития города Пскова, а также с учетом предложений ответственных исполнителей (органов и структурных подразделений Администрации города Пскова), согласованных с заместителями Главы Администрации города Пскова, обеспечивающими контроль и координацию деятельности ответственных исполнителей муниципальной программы, курирующими соответствующую сферу деятельности Администрации города Пскова.

Предложения ответственных исполнителей (органов и структурных подразделений Администрации города Пскова) по включению в Перечень новых муниципальных программ должны содержать прогнозную оценку финансового обеспечения реализации муниципальной программы.

Финансовое управление Администрации города Пскова анализирует поступившие предложения о разработке муниципальных программ на предмет наличия источников финансирования на реализацию муниципальной программы и направляет свое заключение ответственному исполнителю.

При наличии замечаний Финансового управления Администрации города Пскова ответственный исполнитель дорабатывает предложения о разработке муниципальных программ и направляет их повторно на рассмотрение в Финансовое управление Администрации города Пскова.

При положительном заключении Финансового управления Администрации города Пскова ответственный исполнитель направляет предложения о разработке муниципальных программ в Комитет социально-экономического развития Администрации города Пскова с соответствующей пояснительной запиской.

Комитет социально-экономического развития Администрации города Пскова анализирует поступившие предложения о разработке муниципальных программ на предмет их соответствия Стратегии развития города Пскова и Плану мероприятий по реализации Стратегии города Пскова, а также требованиям [раздела III](#P150) настоящего Порядка.

Внесение изменений в Перечень осуществляется распоряжением Администрации города Пскова до 01 октября года, предшествующего очередному финансовому году.

(п. 2 в ред. постановления Администрации города Пскова от 13.07.2021 N 907)

3. Перечень содержит наименование муниципальной программы, основные направления ее реализации и наименования ответственных исполнителей и соисполнителей.

4. На основании Перечня ответственный исполнитель муниципальной программы разрабатывает проект муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

5. Проект муниципальной программы согласовывается ответственным исполнителем с соисполнителями муниципальной программы.

С проектом муниципальной программы предоставляется пояснительная записка, которая должна содержать обоснование необходимых финансовых ресурсов по каждой подпрограмме и по отдельному мероприятию, а также информацию о проведенном общественном обсуждении согласно [п. 5.1](#P167).

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 13.07.2021 N 907)

5.1. Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению в порядке, установленном Администрацией города Пскова.

Ответственным при общественном обсуждении проекта муниципальной программы определяется орган или структурное подразделение Администрации города Пскова - ответственный исполнитель муниципальной программы.

С целью общественного обсуждения проект муниципальной программы размещается на официальном портале Администрации города Пскова в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Замечания и предложения, поступившие при проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы, подлежат обязательному рассмотрению ответственным исполнителем муниципальной программы и носят рекомендательный характер, прилагаются к проекту постановления Администрации города Пскова об утверждении муниципальной программы.

(абзац введен постановлением Администрации города Пскова от 13.07.2021 N 907)

Согласование проекта муниципальной программы в порядке, предусмотренном Регламентом Администрации города Пскова, производится после его общественного обсуждения.

(абзац введен постановлением Администрации города Пскова от 13.07.2021 N 907)

(п. 5.1 введен постановлением Администрации города Пскова от 22.06.2016 N 835)

6. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с Комитетом социально-экономического развития Администрации города Пскова и Финансовым управлением Администрации города Пскова.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 06.10.2015 N 2082)

Финансовое управление Администрации города Пскова в течение семи рабочих дней рассматривает проект муниципальной программы и готовит замечания и предложения по корректировке проекта муниципальной программы на предмет обеспеченности объемов запланированных в муниципальной программе расходов и направляет их разработчику для доработки проекта.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 13.07.2021 N 907)

Комитет социально-экономического развития Администрации города Пскова в течение семи рабочих дней рассматривает проект муниципальной программы и готовит замечания и предложения по корректировке проекта муниципальной программы на предмет:

- наличие муниципальной программы в перечне муниципальных программ города Пскова, утвержденном распоряжением Администрации города Пскова;

- соблюдения требований к содержанию муниципальной программы и материалов, представляемых с проектом муниципальной программы, установленных настоящим Порядком ([п. 5](#P164) и [п. 5.1](#P167) настоящего раздела).

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 13.07.2021 N 907)

7. Проект муниципальной программы до утверждения Администрацией города Пскова проходит финансово-экономическую экспертизу. Финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы осуществляется Контрольно-счетной палатой города Пскова.

Контрольно-счетная палата города Пскова в течение семи календарных дней рассматривает проект муниципальной программы, готовит предложения и рекомендации с оформлением соответствующего заключения и направляет их разработчику для доработки проекта.

Результаты финансово-экономической экспертизы Администрацией города Пскова учитываются при рассмотрении и принятии решения по проекту муниципальной программы.

(п. 7 в ред. постановления Администрации города Пскова от 22.05.2014 N 1172)

8. При положительной оценке комитета социально-экономического развития Администрации города Пскова и Финансового управления Администрации города Пскова, а также с результатами финансово-экономической экспертизы Контрольно-счетной палаты города Пскова проект муниципальной программы направляется на рассмотрение в Администрацию города Пскова.

(в ред. постановлений Администрации города Пскова от 22.05.2014 N 1172, от 06.10.2015 N 2082)

9. Программы, начало реализации которых планируется в очередном финансовом году, утверждаются в текущем финансовом году не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете города Пскова на рассмотрение Псковской городской Думы.

10. Муниципальные программы утверждаются постановлением Администрации города Пскова.

10.1. Муниципальные программы подлежат регистрации в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации" и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года N 631 "О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального реестра документов стратегического планирования".

Ответственный исполнитель обеспечивает внесение в ГАС "Управление" документов и сведений, необходимых для государственной регистрации муниципальной программы в соответствии с Правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 N 631.

(абзац введен постановлением Администрации города Пскова от 13.07.2021 N 907)

(п. 10.1 введен постановлением Администрации города Пскова от 22.06.2016 N 835)

11. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями и участниками принимать решения о внесении изменений в муниципальную программу.

Внесение изменений в подпрограммы, ведомственные целевые программы и отдельные мероприятия программы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 06.10.2015 N 2082)

Внесение изменений в муниципальную программу в обязательном порядке осуществляется в случаях:

а) приведения муниципальной программы в соответствие с первоначальной редакцией решения Псковской городской Думы о бюджете города Пскова на соответствующий финансовый год и плановый период в срок не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу;

Срок размещения в системе электронного документооборота Администрации города Пскова проекта постановления Администрации города Пскова о внесении изменений в муниципальную программу в целях приведения финансирования муниципальной программы в соответствие с первоначальной редакцией решения Псковской городской Думы о бюджете города Пскова на соответствующий финансовый год и плановый период - не позднее 30 календарных дней со дня вступления его в силу;

(абзац введен постановлением Администрации города Пскова от 13.07.2021 N 907)

б) уточнения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы по инициативе ответственного исполнителя, если планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают значительное влияние на целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы и (или) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы. Величина влияния изменений бюджетных ассигнований на целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы и (или) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы определяется ответственным исполнителем муниципальной программы самостоятельно;

(пп. "б" в ред. постановления Администрации города Пскова от 13.07.2021 N 907)

в) приведения муниципальной программы в соответствие с действующим законодательством в сфере реализации муниципальной программы;

г) приведения финансирования муниципальной программы в соответствие с предельными объемами бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

Срок размещения в системе электронного документооборота Администрации города Пскова проекта постановления Администрации города Пскова о внесении изменений в муниципальную программу в целях приведения финансирования муниципальной программы в соответствие с предельными объемами бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период - не позднее 01 августа текущего финансового года;

(абзац введен постановлением Администрации города Пскова от 13.07.2021 N 907)

(пп. "г" введен постановлением Администрации города Пскова от 21.04.2020 N 548)

д) существенное изменение параметров муниципальной программы: добавление (удаление) основных мероприятий либо подпрограмм (отдельных мероприятий) муниципальной программы.

(пп. "д" введен постановлением Администрации города Пскова от 13.07.2021 N 907)

(п. 11 в ред. постановления Администрации города Пскова от 21.04.2015 N 941)

12. При направлении на согласование проекта постановления Администрации города Пскова о внесении изменений в муниципальную программу к проекту постановления прилагается пояснительная [записка](#P1547) по форме согласно приложению 5 к настоящему порядку, в которой отражаются причины изменений и их влияние на параметры муниципальной программы, в том числе характеризующие результаты ее реализации.

(п. 12 введен постановлением Администрации города Пскова от 17.09.2018 N 1443)

13. Не допускается внесение изменений в муниципальные программы в части корректировки показателей, мероприятий, объемов финансирования за истекшие периоды реализации, значения которых приведены в годовых отчетах о ходе реализации и оценке эффективности.

(п. 13 введен постановлением Администрации города Пскова от 13.07.2021 N 907)

IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств города Пскова осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета города Пскова (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Псковской городской Думы о бюджете города Пскова на очередной финансовый год и плановый период.

2. Финансирование подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы, ведомственных целевых программ, отдельных мероприятий осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены соответственно для подпрограмм и ведомственных целевых программ и отдельных мероприятий.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 06.10.2015 N 2082)

3. Исключен. - Постановление Администрации города Пскова от 06.10.2015 N 2082.

4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ осуществляется с учетом положений муниципальных правовых актов, регулирующих порядок составления проекта бюджета муниципального образования "Город Псков" и планирование бюджетных ассигнований.

5. Финансирование муниципальных программ за счет средств вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников носит прогнозный характер.

V. УПРАВЛЕНИЕ, РЕАЛИЗАЦИЯ, КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ

И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем, текущее исполнение подпрограмм, ведомственных целевых программ, отдельных мероприятий муниципальной программы осуществляется соисполнителями.

(в ред. постановлений Администрации города Пскова от 06.10.2015 N 2082, от 13.07.2021 N 907)

Участники муниципальной программы осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции.

(абзац введен постановлением Администрации города Пскова от 13.07.2021 N 907)

Общий контроль и координацию хода исполнения муниципальной программы осуществляет координатор программы.

(абзац введен постановлением Администрации города Пскова от 13.07.2021 N 907)

2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 13.07.2021 N 907)

[План](#P399) реализации разрабатывается согласно таблице 4 приложения 1 к настоящему Порядку.

Ответственный исполнитель ежегодно в течение 10 дней со дня принятия решения о бюджете города Пскова на очередной финансовый год и плановый период согласовывает план реализации с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

Согласованный план реализации ответственный исполнитель направляет в Комитет социально-экономического развития Администрации города Пскова и Финансовое управление Администрации города Пскова.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 06.10.2015 N 2082)

В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями и участниками принимать решения о внесении изменений в план реализации в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом. Измененный план реализации предоставляется в Комитет социально-экономического развития Администрации города Пскова и Финансовое управление Администрации города Пскова в течение 3 дней с момента внесения изменений.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 06.10.2015 N 2082)

Если изменения в план реализации оказывают влияние на основные параметры муниципальной программы, внесение изменений в план реализации осуществляется после внесения изменений в муниципальную программу.

3. Для осуществления контроля за ходом исполнения муниципальной программы ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы формирует годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) и представляет его в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, в Финансовое управление Администрации города Пскова для подготовки заключения в части полноты и правильности отражения в нем расходов бюджета.

Подготовка годового отчета производится согласно [приложению 3](#P730) к настоящему Порядку.

К годовому отчету прилагается пояснительная записка, содержащая информацию согласно [п. 11 раздела V](#P291) настоящего Порядка и включающая данные о достигнутом уровне целевых (плановых) показателей и сведения о невыполнении мероприятий Исполнителями (при наличии данного факта), причинах невыполнения и принимаемых мерах.

Финансовое управление Администрации города Пскова в течение 10 календарных дней подготавливает заключение на отчет о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования, сформированный ответственным исполнителем, в части полноты и правильности отражения в нем расходов бюджета (столбцы 4, 6, 7 [таблицы 3 приложения 3](#P912) к настоящему Порядку).

Ответственный исполнитель муниципальной программы в срок до 01 марта года, следующего за отчетным годом, направляет годовой отчет вместе с заключением Финансового управления Администрации города Пскова в Комитет социально-экономического развития Администрации города Пскова.

(п. 3 в ред. постановления Администрации города Пскова от 13.07.2021 N 907)

4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе методики оценки ее эффективности.

Оценка эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе реализации в целях оценки вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие города Пскова согласно [приложению 4](#P1210) к настоящему Порядку.

(п. 4 в ред. постановления Администрации города Пскова от 13.07.2021 N 907)

5. Годовой отчет содержит:

1) титульный лист к годовому отчету, который должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование ответственного исполнителя;

отчетный год;

дата составления отчета;

должность, фамилию, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес должностного лица органа Администрации города Пскова - ответственного исполнителя.

Титульный лист подписывается руководителем органа Администрации города Пскова - ответственного исполнителя или его заместителем, а также координатором муниципальной программы;

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 13.07.2021 N 907)

2) конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период.

При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;

[сведения](#P743) о достижении значений целевых индикаторов муниципальной программы согласно таблице 1 приложения 3 к настоящему Порядку;

запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы;

3) [сведения](#P830) о мероприятиях, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки согласно таблице 2 приложения 3 к настоящему Порядку;

4) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы согласно [таблице 3](#P916) приложения 3 к настоящему Порядку;

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 13.07.2021 N 907)

5) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

6) результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы;

7) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы с их обоснованием (об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования, о перераспределении между соисполнителями и участниками муниципальной программы бюджетных ассигнований на ее реализацию на очередной финансовый год и плановый период или о досрочном прекращении реализации подпрограмм, ведомственных целевых программ, отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года).

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 06.10.2015 N 2082)

6. Финансовое управление Администрации города Пскова в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, представляет в Комитет социально-экономического развития Администрации города Пскова информацию о кассовых расходах бюджета города Пскова на реализацию муниципальных программ за отчетный год.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 06.10.2015 N 2082)

7. Комитет социально-экономического развития Администрации города Пскова ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад) и представляет его на рассмотрение Главе Администрации города Пскова для принятия управленческих решений.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 06.10.2015 N 2082)

8. Сводный годовой доклад содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

3) сведения о выполнении расходных обязательств муниципального образования "Город Псков", связанных с реализацией муниципальных программ;

4) оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

5) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении реализации подпрограмм, ведомственных целевых программ, отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

9. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрация города Пскова может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы в целом или отдельных ее составляющих с очередного финансового года.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 06.10.2015 N 2082)

10. Сводный годовой доклад подлежит размещению на информационном интернет-ресурсе (портале) Администрации города Пскова в сети "Интернет" до 05 апреля года, следующего за отчетным годом.

11. В целях контроля за реализацией муниципальных программ ответственные исполнители осуществляют мониторинг реализации муниципальных программ за 6 месяцев каждого отчетного года.

Мониторинг ориентирован на предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

Объектом мониторинга являются значения показателей подпрограмм и отдельных мероприятий, а также процесс реализации основных мероприятий и мероприятий, содержащихся в составе отдельных мероприятий.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 13.07.2021 N 907)

Порядок проведения мониторинга определяется распоряжением Администрации города Пскова с указанием срока исполнения и приложением формы, формата и порядка представления сведений.

Финансовое управление Администрации города Пскова представляет в Комитет социально-экономического развития Администрации города Пскова информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 06.10.2015 N 2082)

Координация исполнения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга осуществляется курирующим заместителем Главы Администрации города Пскова.

Результаты мониторинга муниципальной программы за 6 месяцев отчетного года, а также предложения ответственных исполнителей, согласованные с курирующим заместителем Главы Администрации города Пскова, в срок до 20 июля направляются в Комитет социально-экономического развития Администрации города Пскова.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 06.10.2015 N 2082)

К результатам мониторинга за 6 месяцев и к годовому отчету в обязательном порядке прилагается пояснительная записка, содержащая информацию:

- о результатах реализации муниципальной программы в целом и результатах реализации входящих в нее подпрограмм и отдельных мероприятий за отчетный период;

- об эффективности использования финансовых средств за отчетный период;

- о выполнении программных мероприятий, предусмотренных на данный период реализации муниципальной программы;

- о причинах невыполнения (при наличии) и несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации муниципальной программы;

- предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способах достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации муниципальной программы.

(абзац введен постановлением Администрации города Пскова от 13.07.2021 N 907)

Комитет социально-экономического развития Администрации города Пскова предоставляет сводную информацию по результатам мониторинга муниципальных программ за 6 месяцев отчетного года в срок до 20 августа Главе Администрации города Пскова для принятия управленческих решений.

(в ред. постановлений Администрации города Пскова от 06.10.2015 N 2082, от 07.06.2016 N 756)

Результаты выполнения муниципальных программ используются для формирования отчета о выполнении Плана мероприятий по реализации Стратегии развития города Пскова, а также информированности населения о результатах программной деятельности.

(абзац введен постановлением Администрации города Пскова от 13.07.2021 N 907)

VI. ПОЛНОМОЧИЯ ОТВЕТСТВЕННЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ, СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ

И УЧАСТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ РАЗРАБОТКЕ

И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и участниками муниципальной программы и внесение в установленном порядке на согласование в Администрацию города Пскова;

2) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

3) представляет по запросу Комитета социально-экономического развития Администрации города Пскова и Финансового управления Администрации города Пскова информацию, необходимую для контроля за ходом реализации муниципальной программы;

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 06.10.2015 N 2082)

4) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы Комитета социально-экономического развития Администрации города Пскова и Финансового управления Администрации города Пскова;

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 06.10.2015 N 2082)

5) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

6) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;

7) рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы состав разрабатываемых ими подпрограмм и отдельных мероприятий;

(в ред. постановлений Администрации города Пскова от 06.10.2015 N 2082, от 13.07.2021 N 907)

8) подготавливает годовой отчет и представляет его в Комитет социально-экономического развития Администрации города Пскова и Финансовое управление Администрации города Пскова;

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 06.10.2015 N 2082)

9) организует проведение общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

(пп. 9 введен постановлением Администрации города Пскова от 22.06.2016 N 835)

10) обеспечивает регистрацию муниципальной программы в федеральном реестре документов стратегического планирования.

(пп. 10 введен постановлением Администрации города Пскова от 22.06.2016 N 835)

2. Соисполнители:

1) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), ведомственной целевой программы (программ);

2) обеспечивают разработку и реализацию одного или нескольких отдельных мероприятий муниципальной программы;

(пп. 2 в ред. постановления Администрации города Пскова от 13.07.2021 N 907)

3) предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы запрашиваемую информацию и документацию в устанавливаемые ответственным исполнителем муниципальной программы сроки по подпрограммам и отдельным мероприятиям (в т.ч. для подготовки ответов на запросы Комитета социально-экономического развития Администрации города Пскова и Финансового управления Администрации города Пскова);

(в ред. постановлений Администрации города Пскова от 06.10.2015 N 2082, от 13.07.2021 N 907)

4) представляют ответственному исполнителю информацию по подпрограммам и отдельным мероприятиям, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки годового отчета и мониторинга реализации муниципальных программ за 6 месяцев каждого отчетного года.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 13.07.2021 N 907)

3. Участники муниципальной программы:

1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

(пп. 1 в ред. постановления Администрации города Пскова от 13.07.2021 N 907)

2) представляют ответственному исполнителю информацию для подготовки ответов на запросы, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

(в ред. постановлений Администрации города Пскова от 06.10.2015 N 2082, от 13.07.2021 N 907)

3) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы, подготовки годового отчета и мониторинга реализации муниципальной программы за 6 месяцев каждого отчетного года.

Глава Администрации города Пскова

И.В.КАЛАШНИКОВ

Приложение 1

к Порядку

разработки, формирования, реализации

и оценки эффективности муниципальных

программ города Пскова

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Псковаот 06.10.2015 N 2082, от 13.07.2021 N 907) |  |

Таблица 1

I. ПАСПОРТ

Муниципальная программа

Исключена. - Постановление Администрации города Пскова

от 13.07.2021 N 907.

Таблица 2

Целевые индикаторы муниципальной программы

Исключена. - Постановление Администрации города Пскова

от 13.07.2021 N 907.

Таблица 3

Перечень

подпрограмм, ведомственных целевых программ, отдельных

мероприятий, включенных в состав муниципальной программы

Исключена. - Постановление Администрации города Пскова

от 13.07.2021 N 907.

Таблица 4

(в ред. постановления Администрации города Пскова

от 06.10.2015 N 2082)

План

реализации муниципальной программы

на очередной финансовый год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Срок начала реализации | Срок окончания реализации | Финансирование (тыс. руб.) | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) |
| Всего | федеральный бюджет | областной бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.Нумерация столбцов дана в соответствии с официальным текстом документа. |  |

 |
|  | 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ведомственная целевая программа 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Основное мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |

Глава Администрации города Пскова

И.В.КАЛАШНИКОВ

Приложение 2

к Порядку

разработки, формирования, реализации

и оценки эффективности муниципальных

программ города Пскова

ТРЕБОВАНИЯ

к разработке и содержанию подпрограмм, включенных

в муниципальную программу

Исключены. - Постановление Администрации города Пскова от 13.07.2021 N 907.

Приложение 3

к Порядку

разработки, формирования, реализации

и оценки эффективности муниципальных

программ города Пскова

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Псковаот 06.10.2015 N 2082, от 13.07.2021 N 907) |  |

Таблица 1

(в ред. постановления Администрации города Пскова

от 13.07.2021 N 907)

Сведения

о достижении значений целевых индикаторов

муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Целевой индикатор (наименование) | Единицы измерения | Значения целевых индикаторов муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы | Обоснование отклонений значений целевых индикаторов на конец отчетного года (при наличии) |
| год, предшествующий отчетному [<\*>](#P820) | отчетный год |
| план | факт |
| Муниципальная программа |
| 1 | Целевой индикатор |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |
| 1 | Целевой индикатор |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |
| ... |
| Ведомственная целевая программа 1 |
| 1 | Целевой индикатор |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |
| ... |
| Отдельное мероприятие 1 |
| 1 | Целевой индикатор |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Приводится фактическое значение целевого индикатора за год, предшествующий отчетному году.

"план" - информация указывается в соответствии с муниципальной программой в редакции, действующей на дату утверждения годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

"факт" - указывается фактическое значение, достигнутое за фактический период.

Таблица 2

(в ред. постановления Администрации города Пскова

от 13.07.2021 N 907)

Сведения

о результатах реализации основных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование основного мероприятия подпрограммы | Срок реализации основного мероприятия | Исполнитель основного мероприятия | Ожидаемый результат выполнения основного мероприятия на конец срока действия | Фактический результат (качественное описание) на отчетную дату | Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий | Связь основных мероприятий с показателями муниципальной программы и подпрограммы |
| Наименование и единица измерения | Значения |
| План | Факт [<\*>](#P904) |
| Подпрограмма |  |
| Задача 1 подпрограммы |  |
| Основное мероприятие 1 |  |  |  |  | Показатель 1 |  |  |  |
| Показатель 2 |  |  |
| Показатель n |  |  |
| Задача n подпрограммы |  |
| Основное мероприятие 1 |  |  |  |  | Показатель 1 |  |  |  |
| Показатель 2 |  |  |
| Показатель n |  |  |
| Отдельное мероприятие |  |  |  |  | ... |  |  |  |
| Фактические результаты реализации основных мероприятий | Полнота выполнения основныхмероприятий | Количество выполненных и не выполненных основных мероприятий (да/нет/частично) |
| Количество мероприятий, всего, в т.ч.: |  |
| Выполнены в полном объеме |  |
| Выполнены частично |  |
| Не выполнены |  |
| Степень выполнения мероприятий |  |
| --------------------------------<\*> фактические значения показателей можно оценивать следующим образом: ВЫПОЛНЕНО ПОЛНОСТЬЮ - 1, ВЫПОЛНЕНО ЧАСТИЧНО - 0,5, НЕ ВЫПОЛНЕНО - 0Мероприятие считается выполненным в полном объеме (указывается "Да") в случае, если все запланированные на год функции, работы, услуги выполнены, товары приобретены в полном объеме и в запланированные сроки, фактические результаты реализации мероприятия соответствуют ожидаемым, установленные количественные показатели результативности выполнены не менее чем на 95% от запланированного на год уровня, предусмотренные объемы финансирования по каждому источнику фактически израсходованы не менее чем на 95% от годового объема (кроме случаев наличия обоснования возникновения экономии, в том числе сложившейся по результатам проведения торгов). Мероприятие считается выполненным частично (указывается "Частично") в случаях, если реализация мероприятия начата, но запланированные на год функции, работы, услуги выполнены, товары приобретены не в полном объеме и (или) установленные количественные показатели результативности выполнены не менее чем на 30% от предусмотренного на отчетный год уровня и (или) предусмотренные объемы финансирования по всем источникам фактически израсходованы не менее чем на 30% от запланированного на отчетный год объема. Мероприятие считается невыполненным (указывается "Нет") в случаях, если реализация мероприятия не начата либо реализация мероприятия начата, но установленные количественные показатели результативности выполнены менее чем на 30% от предусмотренного на отчетный год уровня и (или) предусмотренные объемы финансирования по всем источникам фактически израсходованы менее чем на 30% от запланированного на отчетный год объема. |

Глава Администрации города Пскова

А.Н.БРАТЧИКОВ

Таблица 3

(в ред. постановления Администрации города Пскова

от 13.07.2021 N 907)

Отчет

о расходах на реализацию муниципальной программы

за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия, основного мероприятия | Источник ресурсного обеспечения | Объем финансирования, предусмотренный потребностью муниципальной программы, тыс. руб. | Уровень бюджетной обеспеченности муниципальной программы(гр. 4 / гр. 3 x 100%) | Объемы расходов, тыс. руб. | Уровень кассового исполнения(гр. 7 / гр. 6 x 100%) [<\*\*>](#P1183) |
| Предусмотрено в муниципальной программе на начало отчетного года [<\*>](#P1182) | Утверждено в бюджете на начало отчетного года | Утверждено в бюджете на конец отчетного года | Кассовое исполнение (фактические расходы) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| Муниципальная программа | Всего: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  | X | X | X |  |  |
| Подпрограмма 1 | Всего: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  | X | X | X |  |  |
| 1.1. Основное мероприятие | Всего: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  | X | X | X |  |  |
| 1.2. Основное мероприятие | Всего: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  | X | X | X |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. ВЦП | Всего: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  | X | X | X |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие 1. | Всего: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  | X | X | X |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> объем финансирования, предусмотренный в муниципальной программе на 01 января отчетного года.

<\*\*> для внебюджетных источников рассчитывается как (гр. 7 / гр. 3 x 100%).

Глава Администрации города Пскова

А.Н.БРАТЧИКОВ

Таблица 4

Информация

о расходах федерального, областного, местных бюджетов и

внебюджетных источников финансирования на реализацию

муниципальной программы

Исключена. - Постановление Администрации города Пскова

от 13.07.2021 N 907.

Приложение 4

к Порядку

разработки, формирования, реализации

и оценки эффективности муниципальных

программ города Пскова

МЕТОДИКА

ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДА ПСКОВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Псковаот 13.07.2021 N 907) |  |

Принятые обозначения:

|  |  |
| --- | --- |
| Кмп | - эффективность муниципальной программы; |
| Кппi | - эффективность каждой подпрограммы; |
| Котдi | - эффективность каждого отдельного мероприятия; |
| Ипп, Имер, Иотд | - уровни достижения индикаторов подпрограммы, основных мероприятий подпрограммы, индикаторов отдельного мероприятия; |
| Фп | - запланированный объемы расходов бюджета города; |
| Фф | - фактический объем расходов бюджета; |
| Фбюдж | - уровень финансирования; |
| Ипп, Иотд | - уровни достижения индикаторов подпрограммы и отдельных мероприятий |
| Имер | - уровни достижения индикаторов основных мероприятий; |
| Ифакт i, Ипланi | - фактическое и плановое значения показателя подпрограммы и отдельного мероприятия; |
| N | - общее количество подпрограмм и отдельных мероприятий; |
| n, m | - суммарное количество показателей для каждой подпрограммы, количество показателей каждого отдельного мероприятия; |
| P | - общее количество основных мероприятий в подпрограмме. |

Оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее - МП) проводится на основе оценки эффективности реализации подпрограмм и отдельных мероприятий, входящих в эту МП, что означает - на основе оценки эффективности задач МП.

Тогда, при наличии в составе МП подпрограмм (далее - ПП) и отдельных мероприятий (далее - ОтдМ), сначала оценивается эффективность реализации каждой ПП и каждого ОтдМ по формулам, указанным ниже. После этого осуществляется оценка эффективности реализации МП в целом, как среднее арифметическое (или с использованием весовых коэффициентов) результатов оценки эффективности реализации каждой из ПП и ОтдМ.

Таким образом определяются количественные значения эффективности МП.

Исходя из этого, под эффективностью МП будем понимать осредненное значение суммы эффективностей всех ПП и ОтдМ:

где:

- Кппi - эффективность каждой ПП;

- Котдi - эффективность каждого ОтдМ;

- N - общее количество ПП и ОтдМ.

1. Эффективность реализации каждой подпрограммы

и каждого отдельного мероприятия

Эффективность определяется для каждой ПП и каждого ОтдМ.

При этом учитывается:

1) результативность ПП, ОтдМ:

- уровень достижения индикаторов ПП;

- уровень достижения индикаторов ОтдМ;

- уровень реализации основных мероприятий ПП;

2) степень соответствия запланированному уровню расходов на финансирование ПП, ОтдМ.

Эффективность реализации подпрограммы, отдельного мероприятия определяется с учетом весовых коэффициентов по формулам:

|  |  |
| --- | --- |
| Кпп = 0,5 x Ипп + 0,3 x Имер + 0,2 x Фпп | - эффективность для ПП |
| Котд = 0,5 x Иотд + 0,5 x Фотд | - эффективность для ОтдМ. |

2. Уровень достижения индикаторов для каждой

подпрограммы, отдельного мероприятия

Для оценки достижения цели ПП (выполнения показателей ОтдМ муниципальной программы) определяется уровень достижения плановых значений каждого индикатора ПП и каждого индикатора отдельного мероприятия муниципальной программы.

Рассчитывается как среднее арифметическое значение суммы отношений фактически достигнутых значений и плановых значений показателей (индикаторов) каждой ПП и каждого показателя ОтдМ за отчетный период.

Таким образом:

**-** для каждой ПП:

**-** для каждого ОтдМ из m уровень достижения индикаторов Иотд определяется аналогично:

3. Степень выполнения основных мероприятий

Имер рассчитывается как осредненное значение показателей выполнения всех основных мероприятий каждой ПП.

Степень реализации основных мероприятий МП оценивается для каждой подпрограммы как доля показателей, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

где:

Rj - показатель каждого основного мероприятия ПП (выполнения основного мероприятия), значение которого определяется следующим образом (при отсутствии количественного показателя):

p - общее количество основных мероприятий ПП.

Основное мероприятие, результаты которого невозможно оценить на основании числовых значений показателей, считается выполненным в полном объеме, если фактическое финансирование мероприятия составляет не менее 95% от запланированного с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию на конец отчетного периода.

4. Степень финансирования каждой

подпрограммы, отдельного мероприятия

Оценка полноты финансирования (уровня финансирования) каждой ПП и каждого ОтдМ рассчитывается по формуле:

Фбюдж = Фф / Фп,

где:

- Фп - запланированный объемы расходов бюджета города согласно сводной бюджетной росписи по состоянию на 31 декабря отчетного года;

- Фф - фактический объем расходов бюджета города на данную ПП или ОтдМ.

5. Результаты проведения оценки

эффективности реализации МП

По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Кмп принимается одно из следующих решений:

Расчет оценки эффективности муниципальной программы представляется в составе годового отчета по форме, изложенной в таблице 1 и таблице 2.

Таблица 1

Расчет

оценки эффективности реализации муниципальной программы

по подпрограммам и отдельным мероприятиям за \_\_\_\_ год

|  |
| --- |
| Подпрограмма 1. "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"...Отдельное мероприятие 1. "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"... |
| N п/п | Показатель оценки | Формула | Расчет | ПП 1 | ПП 2 | ОтдМ |
| **Эффективность реализации муниципальной программы** | Кмп = (SUM(Kппi) + SUM(Kотдi)) / N |  |  |  |  |
| Качественная оценка эффективности реализации муниципальной программы | КМП ЭФ = f (КМП): высокая, средняя, низкая |  |  |  |  |
| **Эффективность реализации подпрограммы, %** | Кпп = 0,5 x Ипп + 0, 3 x Имер + 0,2 x Фпп |  |  |  |  |
| 1. | Степень достижения показателей ПП, % | Ипп = 1 / n x SUM(Ифактi/Ипланi)или 1 / n x SUM(Ифакт i/ Ипланi) |  |  |  |  |
| 2. | Степень реализации основных мероприятий подпрограммы, % | Имер = SUM(Rj) / p |  |  |  |  |
| 2.1 | *Общее количество основных мероприятий ПП, ед.* | *P* |  |  |  |  |
| 2.2 | *Количество выполненных основных мероприятий ПП, ед.* | *SUM(Rj = 1)* |  |  |  |  |
| 2.3 | *Значения показателя основного мероприятия* | *Rj = 0 или 1* |  |  |  |  |
| 3. | Степень соответствия запланированному уровню расходов по ПП, % | Ф = Ффакт ПП / Фплан ПП |  |  |  |  |
| 3.1 | *Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете, тыс. руб.* | *Фплан ПП* |  |  |  |  |
| 3.2 | *Объем фактически использованных бюджетных ассигнований, тыс. руб.* | *Ффакт ПП* |  |  |  |  |
| **Эффективность реализации отдельного мероприятия**, % | Котд = 0,5 x Иотд + 0,5 x Фотд |  |  |  |  |
| 4. | Уровень достижения индикаторов отдельного мероприятия, % | Иотд = 1 / mxSUM(Ифакт i / Ипланi)или 1 / mxSUM(Ипланi / Ифакт i), |  |  |  |  |
| 5. | Степень соответствия запланированному уровню расходов по отдельному мероприятию, % | Фбюдж = Фф / Фп |  |  |  |  |
| 5.1 | *Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом, тыс. руб.* | Фп |  |  |  |  |
| 5.2 | *Объем фактически использованных бюджетных ассигнований, тыс. руб.* | Фф |  |  |  |  |
| Справочно |
|  | Общее количество индикаторов по подпрограмме, ед. |  |  |  |  |  |
|  | Количество индикаторов подпрограммы со степенью достижения планового значения 100% и более, ед. |  |  |  |  |  |

Таблица 2

Результаты

оценки эффективности реализации муниципальной программы

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" в 20\_\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Ответственный исполнитель | Ипп(Иотд) - степень достижения показателей ПП (индикаторов ОтдМ) | И мер - степень выполнения ОМ ПП | Ф - степень финансирования ПП (ОтдМ) | Кпп (Котд) - эффективность реализации ПП (ОтдМ) | Кмп - качественная оценка эффективности МП | Оценка(высокая, средняя, низкая) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Муниципальная программа "\_\_\_\_\_" |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Подпрограмма "\_\_\_\_\_" |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Отдельное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |

Глава Администрации города Пскова

А.Н.БРАТЧИКОВ

Приложение 5

к Порядку

разработки, формирования, реализации

и оценки эффективности муниципальных

программ города Пскова

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено постановлением Администрации города Псковаот 17.09.2018 N 1443) |  |

 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

 К ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование муниципальной программы

 (реквизиты правового акта об утверждении)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ответственный исполнитель

1. Обоснование вносимых изменений.

2. Характеристика вносимых изменений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование ключевых положений | Действующая редакция муниципальной программы | Редакция муниципальной программы в соответствии с проектом изменений |
| Цели и задачи, отдельные мероприятия |  |  |
| Показатели целей, задач, мероприятий |  |  |
| Объемы и источники финансирования |  |  |
| Содержание основных мероприятий (мероприятий) |  |  |
| Сроки реализации основных мероприятий |  |  |
| Иные положения |  |  |

3. Обоснование отсутствия изменений показателей цели, задач, отдельных мероприятий при наличии изменений финансирования мероприятий.

Руководитель ответственного исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено постановлением Администрации города Псковаот 13.07.2021 N 907) |  |

**Макет**

**муниципальной программы**

I. ПАСПОРТ

муниципальной программы (далее - МП)

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

|  |  |
| --- | --- |
| Основания для разработки программы, сведения о наличии государственных программ Псковской области | *Перечисляются федеральные, региональные и муниципальные нормативные акты, например:**Федеральный* *закон* *от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";**Федеральный* *закон* *от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации";**Федеральный* *закон* *от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации";**Закон* *Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";**Указ* *Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";**потребителей на период до 2030 года";**Перечень МП города Пскова;**...* |
| Цель и задача Стратегии развития города Пскова 2030, План мероприятий по реализации Стратегии | *Указывается приоритет, цель и задача Стратегии, соответствие Плану мероприятий по реализации Стратегии.* |
| Координатор программы | *Заместитель Главы Администрации города Пскова.* |
| Ответственный исполнитель программы | *Ответственными исполнителями являются органы или структурные подразделения Администрации города Пскова, определенные распоряжением Администрации города Пскова в качестве ответственного исполнителя и отвечающие за разработку и реализацию МП в целом.* |
| Соисполнители программы | *Соисполнителями программы являются органы или структурные подразделения Администрации города Пскова, ответственные за разработку и реализацию подпрограмм и отдельных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы.* |
| Участники программы | *Участники муниципальной программы (подпрограммы) - органы или структурные подразделения Администрации города Пскова, муниципальные учреждения и предприятия, иные лица, определяемые в соответствии с действующим законодательством, непосредственно участвующие в реализации программных мероприятий.* |
| Цель программы | *Целесообразно формулировать одну цель.**Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов ее достижения.* |
| Задачи программы | 1. Наименование задачи 1.2. Наименование задачи 2. |
| Подпрограммы программы | 1. Подпрограмма 1 "\_\_\_".2. Подпрограмма 2 "\_\_\_".*Наименование ПП должно учитывать фактор соответствия цели ПП и задачи МП.* |
| Ведомственные целевые программы (ВЦП) | 1. ВЦП 1 "\_\_\_".1. ВЦП 1 "\_\_\_". |
| Отдельные мероприятия | 1. Отдельное мероприятие 1 "\_\_\_".2. Отдельное мероприятие 2 "\_\_\_". |
| Сроки реализации программы | *Указывается общий срок реализации МП с выделением этапов реализации программы (при наличии).**Этапы реализации муниципальной программы определяются на основе последовательности решения задач МП. При необходимости деления МП на этапы, в содержательной части программы приводится краткая характеристика этапов реализации МП, для каждого из которых указываются промежуточные результаты реализации МП.**Срок реализации МП должен составлять не менее 3 лет. Рекомендуемый срок реализации МП - 6 лет.* |
| Источники финансирования МП, в том числе по годам: | Расходы (тыс. руб.) |
| 1 год | 2 год | 3 год | 4 год | 5 год | 6 год | Итого |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по программе: |  |  |  |  |  |  |  |
| Ожидаемые результаты реализации программы | Приводится описание ожидаемых конечных результатов реализации МП с указанием количественных показателей результативности. |

II. Характеристика текущего состояния сферы реализации

муниципальной программы, основные проблемы и

прогноз ее развития

Дается анализ текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития.

Указываются основные показатели социально-экономического развития на момент разработки МП и за предыдущие три года.

Приводится перечень проблем, на решение которых направлена данная муниципальная программа. При формулировании проблем целесообразно использовать количественные показатели, свидетельствующие о наличии данной проблемы.

Дается анализ причин возникновения указанных проблем, а также обоснование решения проблем на муниципальном уровне.

Приводится прогноз развития соответствующей сферы, который должен определять тенденции ее развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации программы.

Подробные результаты анализа соответствующей сферы СЭР приведены в Стратегии развития города Пскова <1>. Ожидаемые результаты изложены в Паспорте МП.

--------------------------------

<1> - для цели и задач МП, соответствующим Стратегии развития города Пскова.

III. Цель и задачи реализуемой муниципальной

политики в сфере муниципальной программы

При формировании раздела учитывается следующее.

Приоритеты реализуемой муниципальной политики определяются в Стратегии развития города Пскова (далее - Стратегия). В этом случае цель и задачи МП указываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными Стратегией.

В любом случае цель должна соответствовать приоритетам муниципальной политики в сфере реализации МП, отражать конечные результаты реализации МП и обладать свойствами, изложенными в Порядке (раздел 1).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели МП обеспечивается за счет решения задач МП, которым соответствуют цели подпрограмм. Достижение целей подпрограмм означает решение соответствующих задач МП.

Задача определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций, в рамках достижения цели (целей) реализации МП.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Задачи МП должны являться целями подпрограмм. В качестве задач МП не должна отражаться цель подпрограммы "Обеспечение реализации МП".

При постановке целей и задач муниципальных программ целесообразно учитывать также цели и задачи государственных программ Псковской области, в первую очередь, по тем муниципальным программам, по которым планируется привлечение субсидий из областного бюджета.

IV. Сведения о целевых индикаторах

Раздел включает перечень показателей МП либо указание на данный перечень, приведенный в приложении к муниципальной программе, формируемый по форме согласно таблице 2 (приложение 1 к МП).

Целевой показатель должен являться количественной характеристикой результата достижения цели (решения задачи) МП (критерием достижения цели и решения задачи), что обеспечивает возможность управления выполнением МП.

Исходя из этого, показатели должны обладать определенными свойствами, позволяющими их использовать в качестве параметров управления.

Целевые показатели (индикаторы) МП должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение задач и достижение целей МП, а также:

- иметь лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления (не допускается использование в качестве целевых индикаторов плановых и фактических значений бюджетных расходов)

- непосредственно зависеть от решения задач МП;

- отражать специфику развития конкретной области и основных проблем, на решение которых направлена реализация МП.

Кроме того, должна иметь место увязка показателей различных уровней: показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей МП.

К каждой задаче МП (подпрограммы, отдельного мероприятия) формируется не менее одного целевого показателя.

Целевые показатели (индикаторы) МП должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей МП.

Не допускается использование в качестве целевых индикаторов плановых и фактических значений бюджетных расходов.

В перечень целевых индикаторов МП следует включать:

1) показатели, содержащиеся в указах Президента Российской Федерации;

2) показатели (индикаторы) государственных программ Псковской области, реализуемых в соответствующей отрасли, если они установлены в разрезе муниципальных образований;

3) показатели результативности использования субсидий из бюджета Псковской области, установленных в соглашениях по предоставлению указанных субсидий бюджету города Пскова, в случае предоставления таких субсидий;

4) показатели, содержащиеся в Стратегии развития города Пскова и Плане по реализации Стратегии развития города Пскова;

5) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, определенные правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Псковской области, правовыми актами муниципального образования "Город Псков".

Результаты расчета значений целевых показателей приводятся по форме согласно таблице 1.

Таблица 1

Сведения о расчете показателей

(индикаторов) муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Формула расчета показателя (индикатора) <2> | Базовые показатели для расчета показателя (индикатора) | Источник исходных данных для расчета значения (формирования данных) целевого показателя (индикатора) <3> | Пояснения к расчету |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Муниципальная программа |
| Количество спортсменов, которым присвоены массовые спортивные разряды | Чел. | - |  | согласно данным государственной статистики (форме N 5-ФК) |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |
| Количество официально зарегистрированных туристских походов | Ед. | - |  | согласно выданным и зарегистрированным в журнале учета маршрутным листам |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1 |
| Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийской гражданской идентичности и отечественных культурных традиций | Чел. | - |  | аналитическая отчетность исполнителей |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие 1 |
| Доля спортивных плоскостных сооружений, отвечающих требованиям безопасности от общего количества спортивных плоскостных сооружений | % | Дб / До x 100 | Дб - количество спортивных плоскостных сооружений, отвечающих требованиям безопасности | форма N 1-ФК |  |
| До - общее количество спортивных плоскостных сооружений | форме N 1-ФК |

--------------------------------

<2> Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей. В случае если целевой показатель (индикатор) не требует расчета (статистические, отчетные данные) - столбцы 3, 4 не заполняются.

<3> Официальная статистическая информация; бухгалтерская и финансовая отчетность; ведомственная отчетность; прочие. При наличии утвержденной формы статистического учета по базовому показателю приводятся наименование формы статистической отчетности и реквизиты акта, которым она утверждена.

V. Обоснование включения подпрограмм, ведомственных

целевых программ и отдельных мероприятий в структуру

муниципальной программы

Для достижения цели и решения задач программы и в связи со сложностью и специфичностью направлений деятельности в структуре МП могут выделяться следующие элементы: подпрограммы, ВЦП и отдельные мероприятия.

В разделе приводится перечень подпрограмм, ВЦП и отдельных мероприятий (с указанием цели и задач подпрограмм), а также информация о мероприятиях, содержащихся в отдельном мероприятии. Указанный выше перечень представляется по форме согласно таблице 3 (приложение 2 к МП).

В качестве обоснования выделения подпрограмм может использоваться также обоснование вклада подпрограммы в достижение целей МП.

Если в рамках МП выделены подпрограммы, то приводится их перечень с указанием цели и задач подпрограмм.

Если в рамках МП выделены отдельные мероприятия, то приводится их перечень с указанием задач программы.

VI. Механизмы управления и контроля

В разделе приводится информация о видах контроля, ответственных лицах, осуществляющих контроль.

Общий контроль исполнения МП возлагается на координатора программы (заместитель Главы Администрации города Пскова, осуществляющий контроль и обеспечивающий координацию деятельности ответственных исполнителей (органов и структурных подразделений Администрации города Пскова), **курирующий соответствующую сферу деятельности Администрации города Пскова**).

Текущее управление реализацией МП, принятие решения о внесении изменений в муниципальную программу, ответственность за достижение целевых индикаторов МП, а также конечных результатов ее реализации возлагается на ответственного исполнителя (наименование органа или структурного подразделения Администрации города Пскова).

Текущее исполнение и контроль реализации подпрограмм, ведомственных целевых программ, отдельных мероприятий МП возлагается на соисполнителей программы (наименование органа или структурного подразделения Администрации города Пскова). Результаты мониторинга и контроля за реализацией программы представляются в виде отчета об исполнении программы за 6 месяцев (на основе плана реализации МП, разрабатываемого на очередной финансовый год) и за год.

Оценка эффективности реализации МП проводится в соответствии с методикой оценки эффективности реализации МП города Пскова, изложенной в приложении 4 к Порядку.

Подпрограммы МП

В случае формирования в структуре МП подпрограмм, как комплекса взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, рекомендуется применять следующий подход к целеполаганию: задача программы является целью подпрограммы, решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации основных мероприятий (мероприятий). При этом реализация конкретной задачи МП осуществляется в рамках соответствующей подпрограммы.

Набор основных мероприятий (мероприятий) должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы. Задачи подпрограммы не должны дублировать задачи МП.

Для подпрограмм МП в муниципальную программу включается их перечень, паспорта и текстовые части.

Подпрограмма имеет следующую структуру:

- паспорт подпрограммы;

- текстовая часть подпрограммы.

Текстовая часть подпрограммы включает следующие разделы:

- общая характеристика сферы реализации подпрограммы;

- цели, задачи, целевые показатели, основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы;

- характеристика основных мероприятий подпрограммы.

В зависимости от сложности цели для полноты информации могут быть и другие разделы.

Требования к структуре и содержанию данных разделов аналогичны требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию разделов МП.

Каждая ПП (паспорт и текстовая часть) размещается в отдельном приложении к МП, о чем указывается в тексте.

Например, "*В структуре МП сформированы следующие подпрограммы:*

*- подпрограмма 1 ".............." (приложение 3 к муниципальной программе);*

*- подпрограмма 2 ".............." (приложение 4 к муниципальной программе).".*

Полная информация о подпрограммах МП излагается в указанных приложениях к МП.

Таблица 2

Целевые индикаторы муниципальной программы

(Приложение 1 к муниципальной программе)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Ед. измерения | Значения целевых показателей (индикаторов) по годам | Наименование целевого показателя МП, на достижение которого оказывает влияние индикатор ПП (отд. меропр.) | Принадлежность показателя к показателям Стратегии 2030 (ПМРС-2030), Указам Президента РФ, к оценке эффективности деятельностиОМСУ |
| отчетный год | текущий год | очередной год(1-й год) | 2-й год | и т.д. |
| Муниципальная программа |  |  |
| 1 | Целевой показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  | X |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  | X |  |
| Подпрограмма 1 |  |  |
| 1.1 | Целевой показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |
| Отдельное мероприятие 1 |  |  |
| 3.1 | Показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |

Таблица 3

Перечень

подпрограмм, ведомственных целевых программ, отдельных

мероприятий, включенных в состав МП

(Приложение 2 к муниципальной программе)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование подпрограмм, ведомственных целевых программ, отдельных мероприятий | Ответственный исполнитель (соисполнитель или участник программы) | Срок реализации | Объем финансирования по годам (тыс. рублей) | Ожидаемый результат (краткое описание) |
| всего | 1 год | 2 год | и т.д. |
| Подпрограммы |
| 1 | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведомственные целевые программы |
| 1 | Ведомственная целевая программа 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдельные мероприятия |
| 1 | Отдельное мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |

Подпрограмма "..."

(Приложение 3 к муниципальной программе)

I. ПАСПОРТ

подпрограммы

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование подпрограммы (далее - ПП)

(каждая ПП размещается в отдельном приложении к МП)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы |  |
| Участники подпрограммы |  |
| Цель подпрограммы | *Сформулированная цель должна быть взаимосвязана с установленными приоритетами СЭР МО.**Целью ПП является задача МП.* |
| Задачи подпрограммы | *Сформулированные задачи должны быть взаимосвязаны с установленными приоритетами СЭР МО.* |
| Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы |  |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | *Если планируется реализация подпрограммы в несколько этапов, то приводится краткая характеристика каждого этапа* |
| Источники и объемы финансирования подпрограммы, в том числе по годам: | Расходы (тыс. руб.) |
| 1 год | 2 год | 3 год | 4 год | 5 год | 6 год | Итого |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по подпрограмме: |  |  |  |  |  |  |  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | *Приводится наименование показателя, значение показателя за год, предшествующий текущему году, и значение показателя в последнем году периода реализации подпрограммы.**Например:**"За период с 2020 года по 2024 год планируется достижение следующих результатов:**- увеличение доли расходов бюджета муниципального образования, формируемых программно-целевым методом, с 75% до 100%...".* |
|  | *Рассматривая* результаты реализации ПП как результаты решения задачи МП, целесообразно указать о вкладе результатов решения задачи в конечный результат реализации МП |

II. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы

Дается анализ текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития.

Указываются основные показатели социально-экономического развития на момент разработки подпрограммы МП и за предыдущие три года.

Приводится перечень проблем, на решение которых направлена данная подпрограмма МП, цель которой соответствует задаче МП. При формулировании проблем целесообразно использовать количественные показатели, свидетельствующие о наличии данной проблемы, а также использовать значения показателей (индикаторов) целей подпрограммы в отчетном периоде.

Проблема должна соответствовать следующим требованиям:

1) по своему содержанию должна соответствовать проблеме, изложенной в Стратегии города Пскова;

2) должна находиться в сфере компетенции исполнителя;

3) должна соотноситься с полномочиями органа АГП;

4) не должна быть глобальной.

Дается анализ причин возникновения указанных проблем, а также обоснование решения проблем на муниципальном уровне. При этом приводятся результаты анализа из Стратегии.

III. Цели, задачи, целевые показатели, основные

ожидаемые конечные результаты подпрограммы

*Целью подпрограммы является* (приводится формулировка цели подпрограммы с учетом требований к цели, обозначенных в макете МП (раздел 3), реализации и оценки эффективности муниципальных программ).

*Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи*: (приводятся формулировки задач подпрограммы с учетом требований к задачам, обозначенных в разделе III макета МП, реализации и оценки эффективности муниципальных программ).

*Реализация подпрограммы МП позволит достичь следующих результатов*: перечисляются результаты с приведением значений всех показателей ПП. Указывается значение показателя за год, предшествующий текущему году, и значение показателя в последнем году периода реализации МП аналогично строке "Ожидаемые результаты реализации подпрограммы" паспорта подпрограммы.

Сведения о целевых показателях подпрограммы представлены в приложении 1 к МП.

Расчет значений целевых показателей подпрограммы приведен в разделе IV МП.

IV. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

В разделе приводится информация о целях основных мероприятий и ведомственных целевых программ (при наличии) подпрограммы, а также о мероприятиях, планируемых к реализации в рамках основного мероприятия или ведомственной целевой программы.

Количество основных мероприятий для каждой задачи должно быть ограниченным, учитывая, что основное мероприятие - это комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризуемый значимым вкладом в достижение цели подпрограммы.

Для достижения цели и решения задач подпрограммы необходимо реализовать ряд ведомственных целевых программ (при наличии) и основных мероприятий.

Ведомственная целевая программа 1. "приводится наименование ведомственной целевой программы".

Цель ведомственной целевой программы: (приводится формулировка цели ведомственной целевой программы).

В рамках осуществления данного мероприятия предусматривается: (перечисляются мероприятия, планируемые к реализации в рамках ведомственной целевой программы).

Ведомственная целевая программа 2. "приводится наименование ведомственной целевой программы".

......

Основное мероприятие 1. "приводится наименование основного мероприятия".

Цель мероприятия: (приводится формулировка цели основного мероприятия)

В рамках осуществления данного мероприятия предусматривается: (перечисляются мероприятия, планируемые к реализации в рамках основного мероприятия).

Основное мероприятие 2. "приводится наименование основного мероприятия".

...

Перечень основных мероприятий, сведения об объемах их финансирования и другая информация об основных мероприятиях приводятся по форме согласно таблице 4 (приложение 1 к подпрограмме).

Таблица 4

Перечень

основных мероприятий и сведения об объемах

финансирования подпрограмм

(приложение 1 к подпрограмме)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование основного мероприятия подпрограммы | Срок реализации основного мероприятия | Объем финансирования(тыс. рублей) | В том числе за счет средств | Исполнитель основного мероприятия | Ожидаемый результат выполнения основного мероприятия на конец срока действия | Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий, по годам реализации | Связь основных мероприятий с показателями муниципальной программы и подпрограммы |
| Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные источники |
| Наименование и единица измерения | Значения по годам реализации [<\*>](#P2283) |
| Показатель 1 | Показатель 2 |
| Подпрограмма |
| Задача 1 подпрограммы |
| Основное мероприятие 1 | всего |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X |  |
| 1-й год |  |  |  |  |  |  | Показатель 1Показатель 2 |  |  |
| i-й год |  |  |  |  |  |  |  |
| последний год |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача n подпрограммы |
| Отдельное мероприятие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по подпрограмме | всего |  |  |  |  |  |  |  | X |  | X |  |
| 1-й год |  |  |  |  |  |  |  | X |  | X |  |
| i-год |  |  |  |  |  |  |  | X |  | X |  |
| последний год |  |  |  |  |  |  |  | X |  | X |  |
| --------------------------------<\*> В случае затруднения определения для основного мероприятия количественного показателя целесообразно использовать показатель типа (да - 1/нет - 0) |

Глава Администрации города Пскова

А.Н.БРАТЧИКОВ