**Порядок предоставления получателем поддержки информации об изменении сведений, содержащихся в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки**

**Администрации города Пскова**

1. Администрация города Пскова рассматривает обращения получателей поддержки по вопросам своей компетенции.

2. Документы, регламентирующие порядок работы с получателями поддержки:

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Постановление Администрации города Пскова от 21.12.2021 № 1909 «О ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки Администрации города Пскова».

3. Получатели поддержки могут предоставить информацию об изменении сведений, содержащихся в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки Администрации города Пскова, следующими способами:

**1)** **В электронном виде по форме обратной связи** для пользователей Официального портала Администрации города Пскова через Форму обратной связи http://srsmp.pskovadmin.ru/reest\_smp/reestr\_form.

Обращения граждан в электронном виде, направляемые в Администрацию города Пскова, минуя предлагаемую форму ввода, к рассмотрению не принимаются.

**2) Написать письмо и отправить его по почте.**

Почтовый адрес для обращений:

Администрация города Пскова (Комитет социально-экономического развития), ул. Некрасова, д.22, г. Псков, 180000.

Требования к письменному обращению.

 В письменном обращении в обязательном порядке указывается:

- название организации, фамилия, имя, отчество заявителя;

- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

**3) Привезти письмо лично** по адресам:

- Администрация города Пскова: г. Псков,ул. Некрасова, д.22, канцелярия, тел. 29-00-32.

- Комитет социально-экономического развития Администрации города Пскова: г. Псков, ул. Я. Фабрициуса, д.2а, 2 этаж, 9 каб. (приемная), тел. 29-10-70.

Прием документов в рабочие дни: с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00, в пятницу и предпраздничные дни - до 17.00, суббота и воскресенье - выходные дни.

4. Изменения вносятся в реестровую запись о получателе поддержки в течение 10 рабочих дней со дня предоставления получателем поддержки информации об изменении сведений, содержащихся в реестре.

5. Ответственный за организацию работы с получателями поддержки в Администрации города Пскова – начальник отдела содействия развитию предпринимательства Комитета социально-экономического развития Администрации города Пскова Иванова Юлия Николаевна, тел. 29-10-67.

6. Информацию справочного характера по вопросу об изменении сведений, содержащихся в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки Администрации города Пскова, можно получить по телефону 29-10-67.