Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 апреля 2014 г. N 738

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА

РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД ПСКОВ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Псковаот 13.04.2015 N 849, от 03.09.2015 N 1870, от 28.03.2016 N 330,от 15.04.2016 N 453, от 20.09.2017 N 1848, от 11.05.2018 N 684,от 23.03.2020 N 378, от 17.02.2021 N 173, от 24.06.2021 N 829,от 26.05.2022 N 877, от 19.12.2022 N 2480, от 26.04.2023 N 643) |  |

В целях оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании пункта 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", руководствуясь статьями 32 и 34 Устава муниципального образования "Город Псков", постановляет:

1. Утвердить [Положение](#P38) о порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов на территории муниципального образования "Город Псков" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации города Пскова от 01.08.2011 N 1599 "Об утверждении Положения о финансовой поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций";

2) постановление Администрации города Пскова от 02.05.2012 N 956 "О создании конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидий".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Псковские новости" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Город Псков" в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Пскова Тимофеева А.А.

Глава Администрации города Пскова

И.В.КАЛАШНИКОВ

Приложение

к постановлению

Администрации города Пскова

от 14 апреля 2014 г. N 738

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНЫХ

ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ГОРОД ПСКОВ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Псковаот 11.05.2018 N 684, от 23.03.2020 N 378, от 17.02.2021 N 173,от 24.06.2021 N 829, от 26.05.2022 N 877, от 19.12.2022 N 2480,от 26.04.2023 N 643) |  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления из бюджета муниципального образования "Город Псков" субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированным в качестве юридического лица на территории муниципального образования "Город Псков" и осуществляющим деятельность не менее одного года, на реализацию социальных проектов на территории муниципального образования "Город Псков" (далее - субсидии).

2. Социально ориентированными некоммерческими организациями в целях настоящего Положения признаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных (муниципальных) учреждений) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - организации).

3. Субсидии предоставляются в целях реализации социальных проектов организаций на территории муниципального образования "Город Псков" в рамках реализации основного мероприятия "Реализация доступа социально ориентированных некоммерческих организаций к механизмам финансовой и имущественной поддержки" муниципальной программы "Поддержка отдельных категорий граждан и общественных организаций, содействие укреплению общественного здоровья", утвержденной постановлением Администрации города Пскова от 09.12.2021 N 1802.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 19.12.2022 N 2480)

Результатом предоставления субсидии является количество поддержанных проектов, реализуемых организациями - победителями конкурса, не менее одного проекта ежегодно.

(абзац введен постановлением Администрации города Пскова от 24.06.2021 N 829)

В целях настоящего Положения под социальным проектом организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, соответствующих определенным ее уставом видам деятельности организации, разработанных организацией по функциональным, финансовым и иным признакам и направленных на решение конкретных социально значимых проблем по одному или нескольким из следующих направлений:

а) профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;

б) повышение качества жизни людей пожилого возраста;

в) социальная адаптация инвалидов и их семей;

г) обеспечение уставной деятельности общественных объединений (организаций), осуществляющих социальную поддержку и защиту ветеранов и инвалидов;

д) развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии;

е) охрана окружающей среды и защита животных;

ж) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

(пп. "ж" введен постановлением Администрации города Пскова от 26.05.2022 N 877)

з) оказание помощи беженцам и вынужденным переселенцам;

(пп. "з" введен постановлением Администрации города Пскова от 26.05.2022 N 877)

и) деятельность в сфере патриотического воспитания граждан Российской Федерации;

(пп. "и" введен постановлением Администрации города Пскова от 26.05.2022 N 877)

к) содействие развитию внутренней трудовой миграции.

(пп. "к" введен постановлением Администрации города Пскова от 26.05.2022 N 877)

4. Размер субсидии, предоставляемой одной организации в текущем финансовом году, не может превышать 250,0 тыс. руб.

Размер субсидии определяется на основании плана расходов на реализацию проекта, содержащегося в заявке на участие в конкурсе.

(абзац введен постановлением Администрации города Пскова от 19.12.2022 N 2480)

5. Получателями субсидий не могут быть:

1) организации, имеющие в качестве учредителей органы государственной власти и (или) органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, государственные и муниципальные предприятия;

2) общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

3) исключен. - Постановление Администрации города Пскова от 24.06.2021 N 829;

4) организации, не имеющие банковского счета в кредитной организации.

6. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, в котором организацией подана заявка на участие в конкурсе по предоставлению субсидий:

1) у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием "Город Псков", из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

3) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

5) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники конкурса не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

7) участники конкурса не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

(пп. 7 введен постановлением Администрации города Пскова от 19.12.2022 N 2480)

(п. 6 в ред. постановления Администрации города Пскова от 24.06.2021 N 829)

7. Субсидии предоставляются при условии наличия собственного вклада организации в реализацию социального проекта в размере не менее 20% от суммы запрашиваемой субсидии (фактические расходы за счет целевых поступлений и иных доходов организации, безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке) и др.). При предоставлении аналитического отчета о реализации проекта получатель субсидии представляет документы, подтверждающие собственный вклад организации в реализацию социального проекта.

8. Средства предоставленных субсидий могут направляться организацией на осуществление расходов, связанных с реализацией социального проекта, в том числе:

на оплату труда работников организации в размере, не превышающем 20% от суммы предоставленной субсидии (с учетом отчислений во внебюджетные фонды);

на оплату товаров, работ, услуг;

на арендную плату;

на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей (за исключением пеней, штрафов, процентов), подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в рамках реализации проекта);

на возмещение расходов на командировки на территории Российской Федерации;

на возмещение расходов добровольцев на наем жилого помещения, проезд до места назначения и обратно, питание, оплату средств индивидуальной защиты, уплату страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольцев при осуществлении ими добровольческой деятельности.

9. Средства предоставленных субсидий не могут направляться организацией на осуществление следующих видов расходов:

на оплату коммунальных услуг;

на оплату расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

на оплату расходов, не связанных с социальным проектом;

на оплату расходов по поддержке политических партий и избирательных кампаний;

на оплату расходов на проведение митингов, демонстраций, пикетирования;

на оплату расходов на фундаментальные научные исследования;

на оплату расходов на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

на оплату задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

на оказание материальной помощи, лечение и приобретение лекарств;

на приобретение иностранной валюты.

10. Получатели субсидий ведут обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидий.

Получатели субсидий осуществляют расходование субсидий только в безналичном порядке, не вправе осуществлять операции по снятию наличных денежных средств с расчетного счета.

(п. 10 в ред. постановления Администрации города Пскова от 23.03.2020 N 378)

11. Предоставление субсидий осуществляется на конкурсной основе.

12. Конкурсы по предоставлению субсидий (далее - конкурсы) проводятся не более двух раз в год по направлениям, указанным в [пункте 3 раздела 1](#P53) настоящего Положения.

13. Срок реализации социального проекта не ограничивается финансовым годом, в котором предоставлена субсидия, но не может превышать 12 месяцев.

14. Проведение конкурсного отбора обеспечивает Отдел предпринимательства и потребительского рынка Администрации города Пскова (далее - Отдел).

(п. 14 в ред. постановления Администрации города Пскова от 26.04.2023 N 643)

15. Главным распорядителем средств бюджета города Пскова, осуществляющим предоставление субсидий, является Администрация города Пскова.

16. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Пскова (решения о внесении изменений в решение о бюджете города Пскова).

(п. 16 в ред. постановления Администрации города Пскова от 19.12.2022 N 2480)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Положения п. 17 разд. 1, введенного постановлением Администрации города Пскова от 19.12.2022 N 2480, применяются при составлении проекта бюджета на 2025 год (на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов). |  |

17. Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

(п. 17 введен постановлением Администрации города Пскова от 19.12.2022 N 2480)

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

1. Конкурс проводит конкурсная комиссия по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов на территории муниципального образования "Город Псков" (далее - комиссия) в составе 9 человек. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

2. Состав комиссии формируется из числа представителей Псковской городской Думы, Администрации города Пскова, членов общественных советов при федеральных органах исполнительной власти, исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации и утверждается постановлением Администрации города Пскова.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 24.06.2021 N 829)

3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в его работе приняли участие более половины членов Комиссии без учета членов Комиссии, в отношении которых принято решение об отводе члена Комиссии, имеющего личную заинтересованность, в соответствии с [пунктами 4](#P217) - [7 раздела 4](#P222) настоящего Положения.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в отсутствие председателя Комиссии - заместитель председателя Комиссии.

Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

4. Решение Комиссии принимается на основании открытого голосования большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, и оформляется протоколом. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Протокол заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии и подписывается членами и секретарем Комиссии.

5. Постановление Администрации города Пскова о проведении конкурса должно содержать:

общий объем предоставляемых по конкурсу субсидий;

количество предоставляемых по конкурсу субсидий;

максимальный размер предоставляемой по конкурсу субсидии;

срок подачи заявок на участие в конкурсе (далее - срок подачи заявок);

срок подведения итогов конкурса.

6. Общий объем предоставляемых по конкурсу субсидий определяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Пскова на соответствующий финансовый год.

7. Отдел в течение пяти рабочих дней со дня официального опубликования в газете "Псковские новости" постановления Администрации города Пскова о проведении конкурса размещает на едином портале (в разделе единого портала) и на официальном портале Администрации города Пскова объявление о проведении конкурса с указанием:

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 26.04.2023 N 643)

1) сроков проведения конкурса, даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

(пп. 1 в ред. постановления Администрации города Пскова от 19.12.2022 N 2480)

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации города Пскова (Отдела предпринимательства и потребительского рынка Администрации города Пскова);

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 26.04.2023 N 643)

3) результатов предоставления субсидий в соответствии с [пунктом 3 раздела 1](#P53) настоящего Положения;

4) доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса;

(пп. 4 в ред. постановления Администрации города Пскова от 19.12.2022 N 2480)

5) требований к участникам конкурса в соответствии с [пунктами 5](#P75) и [6 раздела 1](#P80) "Общие положения" настоящего Положения и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками, в соответствии с [разделом 3](#P159) "Порядок подачи документов на участие в конкурсе" настоящего Положения;

7) порядка отзыва заявок участников конкурса, порядка возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с [разделом 4](#P203) "Порядок проведения конкурса по предоставлению субсидий" настоящего Положения;

9) порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

11) условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов конкурса на едином портале и на официальном портале Администрации города Пскова.

(п. 7 введен постановлением Администрации города Пскова от 24.06.2021 N 829)

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. В конкурсе могут участвовать организации, уставные цели и предмет деятельности которых соответствуют направлениям предоставления субсидий, указанным в [пункте 3 раздела 1](#P53) настоящего Положения, а также целям и задачам социального проекта, представляемого на конкурс.

2. Для участия в конкурсе организация представляет в Отдел следующие документы:

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 26.04.2023 N 643)

1) [заявку](#P349) на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - заявка);

2) копию устава организации, прошитую, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации;

3) коллективное заявление (договор, соглашение) организаций, выступающих партнерами по реализации социального проекта, представленного на конкурс, с изложением обязательств партнеров, подписанное руководителями и заверенное печатями указанных организаций (в случае, если социальный проект реализуется с участием иных организаций);

4) копии лицензий организации на занятие видами деятельности, определенными в социальном проекте (в случаях, установленных законодательством), заверенные подписью руководителя организации и печатью организации;

5) гарантийные письма, договоры, иные документы, свидетельствующие о готовности сторонних организаций предоставить финансовую и иную помощь для реализации социального проекта, если такая помощь потребуется;

6) [справку](#P713) о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Пскова в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города Пскова по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

7) справки об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31 декабря 2014 г. N НД-7-14/700@ "Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации".

(пп. 7 введен постановлением Администрации города Пскова от 24.06.2021 N 829)

2.1. В заявке на участие в конкурсе указываются результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

(п. 2.1 в ред. постановления Администрации города Пскова от 19.12.2022 N 2480)

3. Администрация города Пскова по системе межведомственного взаимодействия получает и прикладывает к заявке следующие документы в отношении заявителей:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) документы, подтверждающие отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи документов на участие в конкурсе.

Срок формирования Администрацией города Пскова запроса по системе межведомственного взаимодействия составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

4. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в составе заявки документы, указанные в [подпункте 2 пункта 3](#P176) настоящего раздела, сформированные на дату не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки.

5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктами 2](#P162) - [4](#P178) настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

(пп. 2 в ред. постановления Администрации города Пскова от 23.03.2020 N 378)

3) поступление заявки после окончания срока подачи документов;

4) если заявка не допущена к участию в конкурсе в соответствии с [пунктом 9 раздела 4](#P224) настоящего Положения.

6. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе Отдел организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе по адресу: г. Псков, ул. Ленина, д. 3, 1 этаж, тел. 29-10-69, тел. 29-10-67, электронная почта: oppr@pskovadmin.ru.

(п. 6 в ред. постановления Администрации города Пскова от 26.04.2023 N 643)

6.1. Участник конкурса вправе направить запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении конкурса в Отдел, не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 26.04.2023 N 643)

Отдел дает разъяснения (ответ на запрос) в течение двух рабочих дней.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 26.04.2023 N 643)

(п. 6.1 введен постановлением Администрации города Пскова от 24.06.2021 N 829)

7. Заявка и прилагаемые документы подаются в форме документа на бумажном носителе в прошитом (сброшюрованном) виде и в форме электронного документа по электронной почте: kser-pr@pskovadmin.ru.

8. Заявка и прилагаемые документы подаются организацией непосредственно в Отдел или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: 180000, г. Псков, ул. Некрасова, д. 22 с указанием "Для Отдела предпринимательства и потребительского рынка Администрации города Пскова".

(п. 8 в ред. постановления Администрации города Пскова от 26.04.2023 N 643)

9. Внесение изменений в заявку допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) до окончания срока подачи заявок.

10. Заявка, поступившая в Отдел после окончания срока подачи заявок (в том числе в виде почтового отправления), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 26.04.2023 N 643)

11. Поданные на конкурс заявка и прилагаемые документы не возвращаются.

12. Заявка и прилагаемые документы могут быть отозваны организацией до окончания срока подачи заявок на конкурс путем направления в Отдел соответствующего обращения. Отозванные заявки и прилагаемые документы не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 26.04.2023 N 643)

13. Организация вправе подать на Конкурс не более одной заявки.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ

1. Отдел в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявки проверяет заявки и прилагаемые документы на соответствие требованиям настоящего Положения.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 26.04.2023 N 643)

Основаниями для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в [пункте 6 раздела 1](#P80) настоящего Положения;

2) несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям к заявкам участников конкурса, установленным в настоящем Положении, объявлении о проведении конкурса, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

(п. 1 в ред. постановления Администрации города Пскова от 24.06.2021 N 829)

2. Отдел обеспечивает размещение перечня поступивших заявок с информацией о соответствии заявки требованиям настоящего Положения на Официальном портале Администрации города Пскова в срок не позднее пятнадцати календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 26.04.2023 N 643)

3. По результатам проверки поступивших заявок и прилагаемых документов Отдел передает их на рассмотрение членам Комиссии в срок не позднее пятнадцати календарных дней со дня окончания срока подачи заявок либо сообщает соответствующим организациям в срок не позднее двадцати календарных дней со дня окончания срока подачи заявок о несоответствии заявки и (или) прилагаемых документов требованиям настоящего Положения.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 26.04.2023 N 643)

4. Член Комиссии, имеющий личную заинтересованность в результатах конкурса, которая может привести к конфликту интересов при исполнении обязанностей члена Комиссии, в том числе член Комиссии, являющийся членом организации или представителем организации, подавшей для участия в конкурсе заявку (далее - член Комиссии, имеющий личную заинтересованность), не может участвовать в проведении такого конкурса и подлежит отводу.

5. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им обязанностей члена Комиссии.

Под личной заинтересованностью в настоящем Положении понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

6. Член Комиссии, имеющий личную заинтересованность, в течение пяти календарных дней со дня получения перечня поступивших на конкурс заявок обязан представить председателю Комиссии заявление о наличии личной заинтересованности.

Решение об отводе члена Комиссии, имеющего личную заинтересованность (далее - решение об отводе), принимается на заседании Комиссии, проводимом в соответствии с [пунктом 10](#P227) настоящего раздела, и указывается в протоколе заседания Комиссии.

7. Член Комиссии, в отношении которого принято решение об отводе, не принимает участие в конкурсе, в результатах которого имеет личную заинтересованность.

8. Каждый член Комиссии в срок не позднее двадцати календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на каждый представленный на конкурс социальный проект оформляет [протокол](#P812) оценки социального проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее - протокол оценки) и передает оформленный им протокол оценки секретарю Комиссии.

9. Секретарь Комиссии не позднее двадцати пяти календарных дней со дня окончания срока подачи заявок оформляет сводный протокол оценки социальных проектов (далее - сводный протокол).

В сводном протоколе на основании протоколов оценки определяется среднее количество баллов по каждому социальному проекту, участвующему в конкурсе, среднее количество баллов по каждому критерию оценки социального проекта.

Если среднее количество баллов по заявке по критерию 1 ниже 10 баллов и (или) по критерию 2 ниже 10 баллов и (или) по критерию 6 ниже 3 баллов, то заявка не допускается к участию в конкурсе.

10. Решение об определении победителей конкурса принимается Комиссией на заседании, проводимом в срок не позднее тридцати календарных дней со дня окончания срока подачи заявок (дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии).

Члены Комиссии подписывают протокол, который размещается на едином портале и на официальном портале Администрации города Пскова не позднее пяти рабочих дней.

(п. 10 в ред. постановления Администрации города Пскова от 24.06.2021 N 829)

11. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

12. Победители конкурса определяются Комиссией на основании итогов сводного протокола с учетом следующих факторов в порядке их перечисления (с присвоением порядковых номеров заявок):

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 24.06.2021 N 829)

1) среднее количество баллов по заявке;

2) последовательность регистрации конкурсных заявок;

3) наличие бюджетных средств для предоставления субсидий.

13. В случае если на конкурс подана только одна заявка, отвечающая всем установленным требованиям, в том числе, если количество баллов по заявке по критерию 1 не ниже 10 баллов и (или) по критерию 2 не ниже 10 баллов и (или) по критерию 6 не ниже 3 баллов, победителем конкурса признается организация, подавшая эту заявку.

14. В случае если на конкурс не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

15. Решение Комиссии оформляется постановлением Администрации города Пскова, в котором указываются перечень получателей субсидий и объемы предоставляемых им денежных средств.

16. Отдел уведомляет участников конкурса о его результатах и обеспечивает размещение сообщения об итогах конкурса с указанием списка победителей конкурса, а также размера предоставляемых субсидий на Официальном портале Администрации города Пскова в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия постановления Администрации города Пскова.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 26.04.2023 N 643)

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА)

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1. Предоставление субсидии производится на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию социального проекта на территории муниципального образования "Город Псков", заключаемого по типовой форме, установленной постановлением Администрации города Пскова, не позднее десяти календарных дней со дня официального опубликования результатов конкурса. Если в течение указанного срока соглашение (договор) не заключен по вине получателя субсидии, то получатель субсидии утрачивает право на получение субсидии.

2. Неотъемлемой частью соглашения (договора) является:

1) календарный план-график выполнения социального проекта (составленный по форме, установленной в [приложении 1](#P349) к настоящему Положению);

2) план расходов по социальному проекту (составленный по форме, установленной в [приложении 1](#P349) к настоящему Положению).

2.1. В соглашение (договор) включается обязанность руководителя получить согласие физических лиц - участников социального проекта на обработку персональных данных, на публикацию (размещение) информации об участии в социальном проекте в сети "Интернет", включение информации в отчетность о реализации социального проекта, предоставляемую в Отдел.

(п. 2.1 введен постановлением Администрации города Пскова от 24.06.2021 N 829; в ред. постановления Администрации города Пскова от 26.04.2023 N 643)

3. Перечисление субсидии осуществляется на счет организации, открытый в кредитной организации, в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным соглашением (договором), не позднее 60 рабочего дня, следующего за днем представления заявки на участие в конкурсе, но не может превышать 30 дней со дня принятия постановления Администрации города Пскова об оказании поддержки.

(п. 3 в ред. постановления Администрации города Пскова от 23.03.2020 N 378)

4. Администрация города Пскова приостанавливает предоставление субсидии в случае установления Администрацией города Пскова или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением и соглашением (договором), в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления субсидии.

(п. 4 в ред. постановления Администрации города Пскова от 19.12.2022 N 2480)

5. Администрация города Пскова вправе устанавливать в соглашении (договоре) сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

(п. 5 введен постановлением Администрации города Пскова от 23.03.2020 N 378)

6. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в соглашение (договор), являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией города Пскова и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий;

(пп. 1 в ред. постановления Администрации города Пскова от 19.12.2022 N 2480)

2) запрет на приобретение получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) наличие в договорах, заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению (договору), согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией города Пскова обязательной проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на осуществление органами муниципального финансового контроля обязательной проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

(пп. 3 в ред. постановления Администрации города Пскова от 19.12.2022 N 2480)

4) условие о согласовании Администрацией города Пскова и получателем субсидий новых условий соглашения (договора) или о расторжении соглашения (договора) при недостижении согласия по новым условиям соглашения (договора) в случае уменьшения Администрации города Пскова как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (договоре).

(п. 6 введен постановлением Администрации города Пскова от 24.06.2021 N 829)

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ (ДОГОВОР)

1. Внесение изменений в соглашение (договор) возможно в случае принятия решения Комиссией.

2. Для внесения изменений в соглашение (договор) получатель субсидии направляет в Отдел соответствующее заявление.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 26.04.2023 N 643)

3. Решение о внесении изменений в соглашение (договор) либо решение об отказе внесения изменений в соглашение (договор) принимается на заседании Комиссии в срок не позднее тридцати календарных дней со дня поступления заявления, указанного в [пункте 2](#P270) настоящего раздела.

4. Решение об отказе внесения изменений в соглашение (договор) принимается Комиссией в случае несоответствия предлагаемых к внесению изменений [пунктам 8](#P91) и [9 раздела 1](#P98) настоящего Положения.

5. При принятии Комиссией решения о внесении изменений в соглашение (договор) Отдел готовит дополнительное соглашение к соглашению (договору) и направляет его получателю субсидии в срок не позднее тридцати календарных дней со дня проведения заседания Комиссии.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 26.04.2023 N 643)

6. При принятии Комиссией решения об отказе внесения изменений в соглашение (договор) Отдел сообщает получателю субсидии о данном решении в срок не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 26.04.2023 N 643)

7. Разрешается перераспределение средств внутри утвержденной сметы социального проекта без согласования с Комиссией в пределах пяти процентов от общей суммы субсидии и без внесения изменений в соглашение (договор).

8. Разрешается перенос сроков проведения мероприятий социального проекта в пределах тридцати календарных дней без согласования с Комиссией и без внесения изменений в соглашение (договор), при этом общий срок реализации социального проекта не должен превышать двенадцати месяцев с момента предоставления субсидии.

9. Расторжение соглашения (договора) по соглашению сторон возможно только в случае возврата субсидии в бюджет города Пскова в полном объеме.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

1. Получатель субсидии представляет в Отдел следующие отчеты:

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 26.04.2023 N 643)

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по установленной форме согласно приложению к соглашению (договору);

2) отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии ежеквартально не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по установленной форме согласно приложению к соглашению (договору);

3) аналитический [отчет](#P915) о реализации социального проекта ежеквартально не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2. К отчетам о расходах прикладываются копии финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы в соответствии с требованиями законодательства.

Копии документов, подтверждающих осуществление расходов, прилагаются к отчету и являются его неотъемлемой частью.

Листы отчета и приложения к нему прошиваются, листы нумеруются, количество листов подтверждается подписью руководителя организации и заверяется печатью указанной организации на обороте последнего листа на месте прошивки.

3. Отчеты и приложения к отчетам представляются в одном экземпляре.

4. Администрация города Пскова (Отдел) осуществляет оценку достижения получателями субсидий показателей результативности предоставления субсидии и контроль за соблюдением получателем порядка и условий предоставления субсидии путем проверки отчетов, представленных в соответствии с [пунктами 1](#P284) и [2](#P289) настоящего раздела, в течение 30 календарных дней с момента представления отчетов.

(в ред. постановлений Администрации города Пскова от 19.12.2022 N 2480, от 26.04.2023 N 643)

5. Исключен. - Постановление Администрации города Пскова от 26.04.2023 N 643.

6. Получатель субсидии направляет по запросу Администрации города Пскова документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 19.12.2022 N 2480)

7. Получатель субсидии обеспечивает достижение значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных в соглашении (договоре) в соответствии с заявкой.

8. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА)

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

(в ред. постановления Администрации города Пскова

от 19.12.2022 N 2480)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Постановлением Администрации города Пскова от 26.04.2023 N 643 в п. 1 разд. 8 отсутствующее слово "Комитет" заменено словом "Отдел". |  |

1. Администрация города Пскова осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 1 в ред. постановления Администрации города Пскова от 19.12.2022 N 2480)

1.1. Администрация города Пскова проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением (договором), и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 1.1 введен постановлением Администрации города Пскова от 19.12.2022 N 2480)

2. Согласие получателей субсидий на проведение проверок, указанных в [пункте 1](#P307) настоящего раздела, включается в соглашение (договор) о предоставлении субсидии.

3. Получатель субсидии, заключая соглашение (договор), подтверждает свое согласие на осуществление Администрацией города Пскова и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий. Согласие действует с момента предоставления субсидии и заканчивается по истечении трех лет с момента завершения реализации проекта.

(п. 3 в ред. постановления Администрации города Пскова от 19.12.2022 N 2480)

4. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий:

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 19.12.2022 N 2480)

1) В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией города Пскова и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов получателю субсидии направляется требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет города Пскова в размере, определенном в указанном требовании, в срок не позднее 30 календарных дней с момента получения указанного требования.

(пп. 1 в ред. постановления Администрации города Пскова от 19.12.2022 N 2480)

2) В случае недостижения результатов, показателей, указанных в [пункте 2.1 раздела 3](#P172) настоящего Положения, значения которых устанавливаются в соглашениях (договорах), Администрация города Пскова применяет штрафные санкции, рассчитываемые по установленной форме согласно приложению к соглашению (договору), с обязательным уведомлением получателя в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о применении штрафных санкций.

(в ред. постановления Администрации города Пскова от 17.02.2021 N 173)

Решение о применении (неприменении) к получателю субсидии штрафных санкций принимает Комиссия.

(пп. 2 в ред. постановления Администрации города Пскова от 23.03.2020 N 378)

9. ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ,

ПРОВОДИМЫХ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СУБСИДИЙ

1. Комитет размещает на Официальном портале Администрации города Пскова следующую информацию:

перечень планируемых к проведению мероприятий в соответствии с календарным планом-графиком выполнения социального проекта.

2. Получатель субсидии при размещении информации о деятельности организации размещает следующую информацию: "При реализации социального проекта используются средства бюджета города Пскова, выделенные в виде субсидии Администрацией города Пскова".

И.п. Главы Администрации города Пскова

А.В.КОНОВАЛОВ

Приложение 1

к Положению

о порядке предоставления субсидий

социально ориентированным некоммерческим

организациям на реализацию социальных

проектов на территории муниципального

образования "Город Псков"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Псковаот 23.03.2020 N 378, от 24.06.2021 N 829, от 19.12.2022 N 2480,от 26.04.2023 N 643) |  |

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по предоставлению субсидий социально

ориентированным некоммерческим организациям на реализацию

социальных проектов на территории муниципального

образования "Город Псков"

1. Информация об организации

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации |  |
| Сокращенное наименование организации |  |
| Юридический адрес организации |  |
| Фактический адрес организации |  |
| Телефон, факс |  |
| Электронная почта |  |
| Официальный сайт |  |
| Руководитель организации | Ф.И.О. |  |
| Должность |  |
| Телефон (служебный и (или) мобильный) |  |
| Факс: |  |
| Электронная почта: |  |
| Расчетный счет: | Кор. счет: |
| Наименование банка: | ИНН: |
| КПП: | БИК: |
| Виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (в соответствии с Уставом организации) |  |
| Название социального проекта |  |
| Направление (направления) использования субсидии (в соответствии с [пунктом 3 раздела 1](#P53) Положения) |  |
| Ф.И.О. руководителя социального проекта |  |
| Телефон (служебный и (или) мобильный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Реализуемые организацией программы и проекты (на период подачи заявки) |  |

 Настоящим даю согласие на осуществление Администрацией города Пскова,

предоставившей субсидию, и органами муниципального финансового контроля

проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии.

 Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Настоящим даю согласие на обработку информации о

финансово-хозяйственной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации), публикацию (размещение) на едином портале и на

официальном портале Администрации города Пскова информации, связанной с

участием в конкурсе, Администрацией города Пскова в целях оказания

поддержки в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О

некоммерческих организациях".

 Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Настоящим подтверждаю, что у физических лиц - участников социального

проекта получено согласие на обработку персональных данных, на публикацию

(размещение) информации об участии в социальном проекте в сети "Интернет",

включение в отчетность о реализации социального проекта, предоставляемую в

Отдел.

 Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации) не находится в процессе реорганизации (за

исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу,

являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в

отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника

конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации.

 Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации) не является иностранным юридическим лицом, а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и

(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких

юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

 Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации) не получает средства из федерального бюджета

(бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого

планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на

основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных

правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов)

на цели, установленные правовым актом.

 Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Достоверность информации (в том числе документов), представленной в

составе заявки, подтверждаю. С условиями конкурсного отбора и

предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

 М.П.

Дата подачи заявки:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Описание социального проекта

(описание не должно превышать 15 печатных страниц)

2.1. Краткое описание актуальности социально значимой проблемы, на решение которой направлен представляемый социальный проект организации, вероятности и скорости наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий социального проекта, масштабности негативных последствий, а также наличия или отсутствия государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем.

2.2. Цели и задачи социального проекта.

2.3. Целевая группа (объекты), на которую(-ые) будет направлен социальный проект (описание улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы), наличие новых подходов и методов решения заявленных проблем.

2.4. Краткое описание основной идеи социального проекта.

2.5. Срок реализации социального проекта (срок реализации социального проекта не ограничивается финансовым годом, в котором предоставлена субсидия, но не может превышать 12 месяцев с момента предоставления субсидии).

2.6. Календарный план-график выполнения социального проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения (календарный месяц, год) | Ожидаемые итоги (с указанием показателей результативности в соответствии с [пунктом 2.8](#P631)) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

2.7. План расходов по социальному проекту:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования субсидии | Финансирование | Обоснование |
| за счет субсидии (руб.) | за счет собственных средств (руб.) [<1>](#P629) |
|  | Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |
| 1 | Выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 |  |  |  |
|  | из них: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |  |  |
|  | из них: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Закупка непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 330 | 0300 |  |  |  |
|  | из них: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 | 0810 |  |  |  |
|  | из них: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Иные выплаты, всего: | 380 | 0820 |  |  |  |
|  | из них: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Планируемые расходы за счет целевых поступлений и иных доходов организации.

2.8. Результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Количество благополучателей социального проекта | человек | 792 |  |  |
| 2 | Количество привлекаемых добровольцев к реализации социального проекта | человек | 792 |  |  |
| 3 | Количество работников социально ориентированных некоммерческих организаций, принявших участие в мероприятиях, для осуществления которых использована субсидия | человек | 792 |  |  |
| 4 | Количество проведенных мероприятий | единица | 642 |  |  |
| 5 | Количество публикаций в средствах массовой информации | единица | 642 |  |  |
| 6 | Прочие |  |  |  |  |

2.9. Перечень организационно-технических возможностей организации по реализации социального проекта, в том числе:

возможность привлечения добровольцев;

наличие собственных квалифицированных кадров;

способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий социального проекта;

описание собственного вклада (собственных средств) организации в реализацию социального проекта (фактические расходы за счет целевых поступлений и иных доходов организации).

обоснование достаточности финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей социального проекта;

опыт реализации подобных социальных проектов;

наличие иных необходимых ресурсов.

2.10. Возможности дальнейшего развития социального проекта после завершения его реализации.

3. Перечень прилагаемых к заявке документов.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

И.п. Главы Администрации города Пскова

А.В.КОНОВАЛОВ

Приложение 2

к Положению

о порядке предоставления субсидий

социально ориентированным некоммерческим

организациям на реализацию социальных

проектов на территории муниципального

образования "Город Псков"

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным

инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета

города Пскова в соответствии с муниципальными правовыми

актами Администрации города Пскова

на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из бюджета города | Муниципальный правовой акт Администрации города Пскова, в соответствии с которым организации предоставлены средства из бюджета города | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета города и организацией на предоставление из бюджета города средств | Договоры (контракты), заключенные организацией в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, руб. | из них имеется задолженность | дата | номер | сумма, руб. | из них имеется задолженность |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

И.п. Главы Администрации города Пскова

А.В.КОНОВАЛОВ

Приложение 3

к Положению

о порядке предоставления субсидий

социально ориентированным некоммерческим

организациям на реализацию социальных

проектов на территории муниципального

образования "Город Псков"

ПРОТОКОЛ ОЦЕНКИ

социального проекта социально ориентированной

некоммерческой организации

Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Название социального проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Критерии оценки | Система оценки критериев | Оценка |
| 1 | Критерий 1. Актуальность и высокая социальная значимость социального проектаДанный критерий оценивается по наличию следующих подкритериев:1. Значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен социальный проект.2. Вероятность наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации социального проекта.3. Соответствие запланированных мероприятий цели и ожидаемым итогам реализации социального проекта.4. Улучшение состояния сферы реализации социального проекта, а также целевой группы социального проекта.5. Наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем | Данный критерий оценивается следующим образом:0 баллов - социальный проект полностью не соответствует данному критерию (отсутствие всех подкритериев);5 баллов - социальный проект в малой степени соответствует данному критерию (наличие одного подкритерия);10 баллов - социальный проект в незначительной части соответствует данному критерию (наличие двух подкритериев);15 баллов - социальный проект в средней степени соответствует данному критерию (наличие трех подкритериев);20 баллов - социальный проект в значительной степени соответствует данному критерию (наличие четырех подкритериев);25 баллов - социальный проект полностью соответствует данному критерию (наличие пяти подкритериев). |  |
| 2 | Критерий 2.Реалистичность и профессиональная компетенция.Данный критерий оценивается по наличию следующих подкритериев:1. Измеримость и достижимость результатов социального проекта.2. Наличие собственных квалифицированных кадров или привлечение квалифицированных специалистов для реализации социального проекта.3. Наличие опыта выполнения аналогичных мероприятий, заявленных в социальном проекте.4. Наличие информации о деятельности заявителя в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | Данный критерий оценивается следующим образом:0 баллов - социальный проект полностью не соответствует данному критерию (отсутствие всех подкритериев);5 баллов - социальный проект в малой степени соответствует данному критерию (наличие одного подкритерия);10 баллов - социальный проект в незначительной части соответствует данному критерию (наличие двух подкритериев);15 баллов - социальный проект в средней степени соответствует данному критерию (наличие трех подкритериев);20 баллов - социальный проект в значительной степени соответствует данному критерию (наличие четырех подкритериев) |  |
| 3 | Критерий 3.Целесообразность и обоснованность использования средств субсидии | Данный критерий оценивается следующим образом:1 балл - социальный проект в незначительной части соответствует данному критерию;3 балла - социальный проект в средней степени соответствует данному критерию;5 баллов - социальный проект полностью соответствует данному критерию |  |
| 4 | Критерий 4.Наличие некоммерческих организаций, выступающих партнерами по реализации социального проекта | Данный критерий оценивается следующим образом: отсутствие некоммерческих организаций, выступающих партнерами по реализации социального проекта, - 0 баллов; наличие одной или более некоммерческих организаций, выступающих партнерами по реализации социального проекта, - 1 балл |  |
| 5 | Критерий 5.Количество привлекаемых добровольцев к реализации социального проекта | Данный критерий оценивается следующим образом:добровольцы отсутствуют - 0 баллов;от 1 до 10 добровольцев - 1 балл;от 11 до 30 добровольцев - 3 балла;от 31 и более добровольцев - 5 баллов |  |
| 6 | Критерий 6Количество благополучателей социального проекта | Данный критерий оценивается следующим образом:отсутствие благополучателей социального проекта - 0 баллов;от 1 до 50 благополучателей - 3 балла;от 51 до 100 благополучателей - 5 баллов;от 101 и более благополучателей - 10 баллов |  |
|  | ИТОГО баллов |  |  |

Член конкурсной комиссии

по предоставлению субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата заполнения: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

И.п. Главы Администрации города Пскова

А.В.КОНОВАЛОВ

Приложение 4

к Положению

о порядке предоставления субсидий

социально ориентированным некоммерческим

организациям на реализацию социальных

проектов на территории муниципального

образования "Город Псков"

 Аналитический отчет

 о реализации социального проекта

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название социального проекта)

1. Титульный лист аналитического отчета о реализации социального проекта включает в себя:

полное наименование организации;

размер субсидии;

срок реализации социального проекта;

Ф.И.О. и контактная информация руководителя социального проекта, руководителя организации.

2. Аналитический отчет о реализации социального проекта

Отчет должен включать в себя следующие виды аналитической информации:

1) описание содержания проделанной работы в соответствии с планом-графиком выполнения социального проекта с указанием фактического срока реализации мероприятий социального проекта:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятие | Срок по календарному плану | Фактический срок реализации | Полученные итоги |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства (с приложением заверенных руководителем организации копий финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования субсидии | Сумма |
| отчетный период (руб.) | нарастающим итогом с начала года (руб.) |
|  | Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
| 1 | Выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 |  |  |
|  | из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2 | Закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |  |
|  | из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3 | Закупка непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 330 | 0300 |  |  |
|  | из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4 | Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 | 0810 |  |  |
|  | из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5 | Иные выплаты, всего: | 380 | 0820 |  |  |
|  | из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3) наличие и характер незапланированных результатов;

4) оценку успешности социального проекта;

5) недостатки, выявленные в ходе реализации социального проекта;

6) фотоматериалы, иллюстрирующие основные этапы реализации социального проекта;

7) печатные материалы, выпущенные в рамках реализации социального проекта (при наличии);

8) материалы, опубликованные в средствах массовой информации, о реализации социального проекта.

Глава Администрации города Пскова

И.В.КАЛАШНИКОВ