Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 декабря 2011 г. N 3118

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА

КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ"

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации города Пскова

от 18.05.2012 [N 1145](consultantplus://offline/ref=76B51BC70B36DA8D658B0B96971AAA1DEBE230A743108FE3FAE63C3F06F607D03F3510FC100149C3BC74CCQ0pDO), от 05.10.2012 [N 2721](consultantplus://offline/ref=76B51BC70B36DA8D658B0B96971AAA1DEBE230A743128FE4FAE63C3F06F607D03F3510FC100149C3BC74CCQ0pDO),

от 18.02.2013 [N 413](consultantplus://offline/ref=76B51BC70B36DA8D658B0B96971AAA1DEBE230A7431C80E2FDE63C3F06F607D03F3510FC100149C3BC74CCQ0pDO), от 13.05.2015 [N 1054](consultantplus://offline/ref=76B51BC70B36DA8D658B0B96971AAA1DEBE230A7441D8FE1FAE63C3F06F607D03F3510FC100149C3BC74CCQ0pDO),

от 04.09.2015 [N 1893](consultantplus://offline/ref=76B51BC70B36DA8D658B0B96971AAA1DEBE230A7451583EFFCE63C3F06F607D03F3510FC100149C3BC74CCQ0pDO))

В целях повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг в сфере имущественных и земельных отношений в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=76B51BC70B36DA8D658B159B8176F715EBE06AAA431D8CB0A7B9676251FF0D87787A49BD52Q0p8O) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=76B51BC70B36DA8D658B159B8176F715EBE06AAA42108CB0A7B9676251FF0D87787A49BE540C48CAQBp8O) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [Порядком](consultantplus://offline/ref=76B51BC70B36DA8D658B0B96971AAA1DEBE230A7451482E3FDE63C3F06F607D03F3510FC100149C3BC74CDQ0pCO) разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации города Пскова от 11.03.2011 N 346, руководствуясь [пунктом 2 статьи 32](consultantplus://offline/ref=76B51BC70B36DA8D658B0B96971AAA1DEBE230A7451785E4FAE63C3F06F607D03F3510FC100149C3BC7DC9Q0p0O), [подпунктом 5 пункта 1 статьи 34](consultantplus://offline/ref=76B51BC70B36DA8D658B0B96971AAA1DEBE230A7451785E4FAE63C3F06F607D03F3510FC100149C3BD74CAQ0pBO) Устава муниципального образования "Город Псков", Администрация города Пскова постановляет:

1. Утвердить Административный [регламент](#P33) предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Псковские новости" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Город Псков" в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Пскова С.Д.Калинкина.

Глава Администрации города Пскова

П.М.СЛЕПЧЕНКО

Приложение

к постановлению

Администрации города Пскова

от 16 декабря 2011 г. N 3118

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА

ВВОД ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ"

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации города Пскова

от 18.05.2012 [N 1145](consultantplus://offline/ref=76B51BC70B36DA8D658B0B96971AAA1DEBE230A743108FE3FAE63C3F06F607D03F3510FC100149C3BC74CCQ0pDO), от 05.10.2012 [N 2721](consultantplus://offline/ref=76B51BC70B36DA8D658B0B96971AAA1DEBE230A743128FE4FAE63C3F06F607D03F3510FC100149C3BC74CCQ0pDO),

от 18.02.2013 [N 413](consultantplus://offline/ref=76B51BC70B36DA8D658B0B96971AAA1DEBE230A7431C80E2FDE63C3F06F607D03F3510FC100149C3BC74CCQ0pDO), от 13.05.2015 [N 1054](consultantplus://offline/ref=76B51BC70B36DA8D658B0B96971AAA1DEBE230A7441D8FE1FAE63C3F06F607D03F3510FC100149C3BC74CCQ0pDO),

от 04.09.2015 [N 1893](consultantplus://offline/ref=76B51BC70B36DA8D658B0B96971AAA1DEBE230A7451583EFFCE63C3F06F607D03F3510FC100149C3BC74CCQ0pDO))

I. Общие положения

1. Указание на цели разработки Административного регламента.

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги (далее - административный регламент) "Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию" (далее - муниципальная услуга) разработан с целью:

1) упорядочения, устранения избыточных административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

2) минимизации расходов времени и иных ресурсов заявителя, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги;

3) закрепления измеряемых требований к качеству и доступности муниципальной услуги;

4) повышения качества предоставляемой муниципальной услуги;

5) закрепления ответственности должностных лиц органа, уполномоченного по предоставлению муниципальной услуги, за соблюдение ими требований административных процедур или административных действий.

2. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции или предоставление муниципальной услуги и являющихся основанием для разработки административного регламента, с указанием реквизитов и источников официального опубликования:

1) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 22.12.2004 N 190-ФЗ [(ст. 55)](consultantplus://offline/ref=76B51BC70B36DA8D658B159B8176F715EBE16DA843158CB0A7B9676251FF0D87787A49BE540C40CBQBpCO) ("Российская газета", N 3667, 30.12.2004);

2) Земельный кодекс Российской Федерации от 28.09.2001 N 136-ФЗ ([глава 6 ст. 40](consultantplus://offline/ref=76B51BC70B36DA8D658B159B8176F715EBE16DAA45168CB0A7B9676251FF0D87787A49BE540C4BC4QBp5O), [41](consultantplus://offline/ref=76B51BC70B36DA8D658B159B8176F715EBE16DAA45168CB0A7B9676251FF0D87787A49BE540C4BCBQBp4O), [42](consultantplus://offline/ref=76B51BC70B36DA8D658B159B8176F715EBE16DAA45168CB0A7B9676251FF0D87787A49BE540C4BCAQBpDO), [43](consultantplus://offline/ref=76B51BC70B36DA8D658B159B8176F715EBE16DAA45168CB0A7B9676251FF0D87787A49BE540C4CC3QBpDO)) ("Российская газета", N 211 - 212, 30.10.2001);

3) Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" [(п. 26 ч. 1 ст. 16)](consultantplus://offline/ref=76B51BC70B36DA8D658B159B8176F715EBE06AAA431D8CB0A7B9676251FF0D87787A49BD52Q0p8O) ("Российская газета", N 202, 08.10.2003);

4) Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=76B51BC70B36DA8D658B159B8176F715EBE166A9451C8CB0A7B9676251QFpFO) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Российская газета", N 95, 05.05.2006);

5) [постановление](consultantplus://offline/ref=76B51BC70B36DA8D658B159B8176F715EFEF68A2411FD1BAAFE06B60Q5p6O) Правительства РФ "О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объектов в эксплуатацию" от 24.11.2005 N 698 ("Российская газета", N 275, 07.12.2005);

6) [распоряжение](consultantplus://offline/ref=76B51BC70B36DA8D658B159B8176F715EBEB6AAF40138CB0A7B9676251FF0D87787A49BE540C48CBQBp4O) Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года N 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями" ("Российская газета", N 247, 23.12.2009);

7) [приказ](consultantplus://offline/ref=76B51BC70B36DA8D658B159B8176F715ECEA67AB421FD1BAAFE06B60Q5p6O) Минрегиона России "Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" от 19.10.2006 N 121 ("Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 48, 27.11.2006);

8) [Устав](consultantplus://offline/ref=76B51BC70B36DA8D658B0B96971AAA1DEBE230A7451785E4FAE63C3F06F607D03F3510FC100149C3BD75C9Q0p8O) муниципального образования "Город Псков" от 06.03.1997 N 132 (газета "Новости Пскова" N 1332 от 20.03.97);

9) [решение](consultantplus://offline/ref=76B51BC70B36DA8D658B0B96971AAA1DEBE230A7431481E6F8E63C3F06F607D03F3510FC100149C3BC74C8Q0pCO) Псковской городской Думы от 26.06.2009 N 834 "Об утверждении Положения об Управлении по градостроительной деятельности Администрации города Пскова" (газета "Псковская правда", N 135 - 136 от 10.07.09);

10) [постановление](consultantplus://offline/ref=76B51BC70B36DA8D658B0B96971AAA1DEBE230A7421685EEF3E63C3F06F607D03F3510FC100149C3BC74CCQ0pEO) Администрации Псковской области "О некоторых вопросах, связанных с градостроительной деятельностью на территории области" от 30.03.2007 N 128 (газета "Псковская правда", N 75, 17.04.2007).

3. Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право, в соответствии с действующим законодательством РФ, либо в силу наделения их полномочиями заявителя в порядке, установленном действующим законодательством РФ, выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и организациями при исполнении муниципальной функции или предоставлении муниципальной услуги.

Выдача разрешений предоставляется физическим и юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Администрацию города Пскова с письменным заявлением (далее - заявители).

4. Информация о настоящем административном регламенте и муниципальной услуге предоставляется в:

- Администрации города Пскова.

Местонахождение: 180000, г. Псков, ул. Некрасова, д. 22.

График работы:

в рабочие дни (кроме субботы и воскресенья) - с 8 часов 48 минут до 18.00,

в пятницу - с 8 часов 48 минут до 17.00;

обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00.

Руководитель: глава Администрации города Пскова.

Контактный телефон: (8112) 66-26-67 (приемная).

Адрес электронной почты: goradmin@ellink.ru.

Интернет-сайт: www.pskovgorod.ru.

- Управлении по градостроительной деятельности Администрации города Пскова (далее - Управление).

Местонахождение: 180017, г. Псков, ул. Я.Фабрициуса, 2-а.

График работы:

в рабочие дни (кроме субботы и воскресенья) - с 8 часов 48 минут до 18.00,

в пятницу - с 8 часов 48 минут до 17.00;

обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00.

Руководитель: начальник Управления.

Контактный телефон: (8112) 661363 (приемная).

Адрес электронной почты: ugd.pskov@mail.ru.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Портале Государственных услуг Псковской области в сети Интернет: gosuslugi.pskov.ru, на официальном сайте муниципального образования "Город Псков" в сети "Интернет" www.pskovgorod.ru.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги - "Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию".

2. Муниципальную услугу предоставляет Управление.

3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.

4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Общий срок выдачи разрешения не превышает 10 дней со дня поступления заявления в Администрацию.

5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

- Градостроительный [кодекс](consultantplus://offline/ref=76B51BC70B36DA8D658B159B8176F715EBE16DA843158CB0A7B9676251FF0D87787A49BE540C40CBQBpCO) Российской Федерации от 22.12.2004 N 190-ФЗ;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=76B51BC70B36DA8D658B159B8176F715EBE06AAA42108CB0A7B9676251FF0D87787A49BE540C48CAQBp8O) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

В целях получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявитель предоставляет в Администрацию [заявление](#P277) о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию с указанием наименования застройщика, фамилии, имени, отчества - для граждан; полное наименование организации - для юридических лиц, его почтовый индекс и адрес согласно приложению 1 и пакет документов в составе:

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=76B51BC70B36DA8D658B0B96971AAA1DEBE230A7431C80E2FDE63C3F06F607D03F3510FC100149C3BC74CCQ0pEO) Администрации города Пскова от 18.02.2013 N 413)

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=76B51BC70B36DA8D658B0B96971AAA1DEBE230A743128FE4FAE63C3F06F607D03F3510FC100149C3BC74CCQ0pEO) Администрации города Пскова от 05.10.2012 N 2721)

3) разрешение на строительство;

4) [акт](#P320) приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора) согласно приложению 2;

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=76B51BC70B36DA8D658B0B96971AAA1DEBE230A7431C80E2FDE63C3F06F607D03F3510FC100149C3BC74CCQ0pFO) Администрации города Пскова от 18.02.2013 N 413)

5) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство, согласно [приложению 3](#P379);

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=76B51BC70B36DA8D658B0B96971AAA1DEBE230A7431C80E2FDE63C3F06F607D03F3510FC100149C3BC74CCQ0p0O) Администрации города Пскова от 18.02.2013 N 413)

6) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, согласно [приложению 4](#P475);

(в ред. постановлений Администрации города Пскова от 05.10.2012 [N 2721](consultantplus://offline/ref=76B51BC70B36DA8D658B0B96971AAA1DEBE230A743128FE4FAE63C3F06F607D03F3510FC100149C3BC74CCQ0pFO), от 18.02.2013 [N 413](consultantplus://offline/ref=76B51BC70B36DA8D658B0B96971AAA1DEBE230A7431C80E2FDE63C3F06F607D03F3510FC100149C3BC74CCQ0p1O))

7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=76B51BC70B36DA8D658B159B8176F715EBE16DA843158CB0A7B9676251QFpFO) РФ;

10) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

(пп. 10 введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=76B51BC70B36DA8D658B0B96971AAA1DEBE230A743128FE4FAE63C3F06F607D03F3510FC100149C3BC74CCQ0p0O) Администрации города Пскова от 05.10.2012 N 2721)

С 1 июля 2012 года документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [пунктах 1](#P100), [2](#P101), [3](#P103) и [9](#P112), запрашиваются должностным лицом Администрации в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

(п. 7 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=76B51BC70B36DA8D658B0B96971AAA1DEBE230A7451583EFFCE63C3F06F607D03F3510FC100149C3BC74CCQ0pEO) Администрации города Пскова от 04.09.2015 N 1893)

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

- отсутствие предоставляемых непосредственно заявителем документов в соответствии с [п. 6 раздела 2](#P97) настоящего административного регламента;

- выявление в представленных документах недостоверной, искаженной информации или представление документов в неполном объеме;

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

- несоответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства.

9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами города Пскова.

Выдача разрешения осуществляется бесплатно.

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги - 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

(п. 10 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=76B51BC70B36DA8D658B0B96971AAA1DEBE230A7441D8FE1FAE63C3F06F607D03F3510FC100149C3BC74CCQ0pEO) Администрации города Пскова от 13.05.2015 N 1054)

11. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги - 20 минут.

12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги.

Помещения, отведенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим [правилам](consultantplus://offline/ref=76B51BC70B36DA8D658B159B8176F715EBE968AA42168CB0A7B9676251FF0D87787A49BE540C48C2QBp9O) и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПин 2.2.2/2.4.1340-03".

Место, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оснащено:

1) информационными стендами;

2) стульями и столами для возможности оформления документов.

На информационных стендах в помещениях Управления размещается следующая информация:

1) ссылки на положения Градостроительного [кодекса](consultantplus://offline/ref=76B51BC70B36DA8D658B159B8176F715EBE16DA843158CB0A7B9676251QFpFO) РФ, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=76B51BC70B36DA8D658B159B8176F715EBE06AAA42108CB0A7B9676251QFpFO) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [решения](consultantplus://offline/ref=76B51BC70B36DA8D658B0B96971AAA1DEBE230A7431481E6F8E63C3F06F607D0Q3pFO) Псковской городской Думы "Об утверждении Положения об Управлении по градостроительной деятельности Администрации города Пскова", непосредственно регулирующие основания для предоставления муниципальной услуги;

2) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

3) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги и требования к ним;

4) текст административного регламента.

Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками с указанием:

1) номера кабинета;

2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, предоставляющего муниципальную услугу.

13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

Состав показателей доступности и качества предоставления муниципальной услуги подразделяется на количественные и качественные.

В число количественных показателей доступности предоставления муниципальной услуги входят:

- время ожидания муниципальной услуги;

- график работы уполномоченного органа;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

В число качественных показателей доступности предоставления муниципальной услуги входят:

- достоверность информации о предоставляемой услуге;

- простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов;

- культура обслуживания;

- качество предоставленного результата (профессионализм сотрудников).

14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, ознакомление с алгоритмом предоставления муниципальной услуги и информацией об организации предоставления муниципальной услуги осуществляется на портале Государственных услуг Псковской области gosuslugi.pskov.ru.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

1. Состав административных процедур с указанием наименования выполняемых административных процедур:

1) консультирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги в устной и письменной форме;

2) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

3) проведение проверки документов;

4) осмотр объекта;

5) принятие решения и доведение его до заявителя;

6) выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию заявителю.

2. Административная процедура - консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Получение заявителем консультаций по предоставлению муниципальной услуги может осуществляться следующим способам:

- посредством личного обращения заявителя;

- посредством обращения по телефону;

- посредством письменных обращений по почте или по электронной почте.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- законодательство о градостроительной деятельности в части выдачи разрешения (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

- перечень документов и комплектность (достаточность) представленных документов;

- требования к документам, прилагаемым к заявлению;

- источники получения документов (орган, организация и их местонахождение);

- сроки приема и выдачи документов;

- сроки оформления;

- порядок обжалования действий (бездействия), решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

Консультации в объеме, предусмотренном настоящим административным регламентом, предоставляются в течение всего срока предоставления муниципальной услуги в рамках установленного режима работы Управления.

Заявитель, предоставивший документы для выдачи разрешения, в обязательном порядке получает информацию от Управления:

- о возможных причинах отказа в выдаче разрешения;

- о сроках завершения оформления и возможности его получения.

Срок устного консультирования - 15 минут. Срок письменного консультирования - 30 дней с момента регистрации заявления о предоставлении консультации в Управлении.

3. Административная процедура - прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов (является моментом начала течения срока исполнения административных процедур).

Лицом, ответственным за прием заявлений, является специалист Администрации, выполняющий функции по приему и отправке корреспонденции (далее - специалист Администрации).

Специалист Администрации в течение 1 (одного) дня с момента регистрации заявления передает представленные документы для визирования главе Администрации, или лицу исполняющему его полномочия (далее - должностное лицо Администрации).

После визирования должностное лицо Администрации в течение 1 (одного) дня дает поручение начальнику Управления о рассмотрении принятого заявления с приложенным пакетом документов.

Специалист Управления, ответственный за делопроизводство, в течение 1 (одного) дня фиксирует факт получения заявления с приложенным к нему пакетом документов о чем производится запись в журнале регистрации входящей корреспонденции Управления.

Срок исполнения процедуры - 3 дня с момента регистрации документов в Администрации.

4. Административная процедура по проверке наличия и правильности оформления документов.

В течение 1 (одного) дня, следующего за днем регистрации поступившего пакета документов в Управлении, специалист, ответственный за подготовку разрешений, осуществляет проверку комплектности представленных документов на соответствие требованиям действующего законодательства РФ.

Срок исполнения административной процедуры - 1 день.

5. Административная процедура по осмотру объекта.

В течение 1 (одного) дня после проверки комплектности представленных документов специалист, ответственный за выдачу разрешений, осуществляет осмотр объекта на соответствие:

- соответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

- соответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

- соответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации.

В случае если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта не проводится.

Срок исполнения административной процедуры - 1 день.

6. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист в течение 2 (двух) дней с момента поступления заявления с приложенным к нему пакетом документов в Управление готовит в письменной форме проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Зарегистрированное в установленном порядке уведомление об отказе в выдаче разрешения с указанием причин отказа и подписанное должностным лицом Администрации направляется специалистом Администрации в адрес заявителя, или вручается заявителю под роспись.

В журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений и учета выданных разрешений (отказов в выдаче разрешений) производится соответствующая запись. Вместе с уведомлением заявителю возвращаются все ранее представленные им документы.

Срок исполнения процедуры - 2 дня.

7. В случае соответствия представленных документов требованиям Градостроительного [кодекса](consultantplus://offline/ref=76B51BC70B36DA8D658B159B8176F715EBE16DA843158CB0A7B9676251QFpFO) РФ, а также соответствия требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям, установленным в разрешении на строительство, и соответствия параметров построенного объекта проектной документации специалист, ответственный за выдачу разрешения, готовит проект разрешения по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, в течение 1 (одного) дня со дня окончания проверки, в дальнейшем данный проект подписывается должностным лицом Администрации в течение 1 (одного) дня с момента поступления проекта разрешения на подписание.

Специалист, ответственный за выдачу разрешений, регистрирует разрешение в журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений и учета выданных разрешений (отказов в выдаче разрешений), и вручает заявителю лично под роспись или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением в течение 1 (одного) дня с момента поступления подписанного разрешения специалисту Управления.

В случае направления разрешения по почте, датой его передачи является дата регистрации указанного письма почтовым отделением связи по месту получения почтового отправления.

Одновременно с выдачей разрешения заявителю возвращаются подлинники ранее представленных им для получения разрешения документов. Копии указанных документов остаются в Управлении.

Срок исполнения процедуры - 3 дня.

Разрешение готовится в трех экземплярах, два из которых выдаются заявителю, третий хранится в Управлении.

Разрешение является основанием для постановки на государственный учет построенного объекта капитального строительства, внесение изменений в документы государственного учета реконструируемого объекта капитального строительства.

8. Данная муниципальная услуга предоставляется в электронной форме, ознакомление с алгоритмом предоставления муниципальной услуги и информацией об организации предоставления муниципальной услуги осуществляется на портале Государственных услуг Псковской области gosuslugi.pskov.ru.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

1) Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, а также за принятием решений осуществляется начальником Управления ежедневно.

2) Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан.

Проверки бывают плановые (согласно плану начальника Управления) и внеплановые (по конкретному обращению гражданина).

3) Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4) Специалисты, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков, порядка, последовательности действий и правильности составления документов.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=76B51BC70B36DA8D658B0B96971AAA1DEBE230A743108FE3FAE63C3F06F607D03F3510FC100149C3BC74CCQ0pEO) Администрации города Пскова от 18.05.2012 N 1145)

1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Управления, а также должностных лиц и муниципальных служащих в досудебном и судебном порядке.

2. В части досудебного обжалования заявители имеют право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Управления, должностного лица Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление. Жалобы на решения, принятые начальником Управления, подаются в Администрацию города Пскова.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации города Пскова, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, должностного лица Управления либо и муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, должностного лица Управления либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5. Жалоба, поступившая в Управление, Администрацию города Пскова, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6. По результатам рассмотрения жалобы Управление, Администрация города Пскова принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 6](#P241) настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 3](#P233) настоящего раздела, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

9. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие органов местного самоуправления, их должностных лиц в судебном порядке в соответствии с нормами гражданского судопроизводства.

Глава Администрации города Пскова

П.М.СЛЕПЧЕНКО

Приложение 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Выдача разрешения на ввод объекта

капитального строительства в эксплуатацию"

Список изменяющих документов

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=76B51BC70B36DA8D658B0B96971AAA1DEBE230A7451583EFFCE63C3F06F607D03F3510FC100149C3BC74CCQ0p0O) Администрации города Пскова

от 04.09.2015 N 1893)

Кому: в Администрацию города Пскова

От кого:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование застройщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - для граждан,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование организации - для

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридических лиц), его почтовый индекс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и адрес, адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального

строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

на земельном участке КН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенном по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(населенный пункт, адрес объекта)

Строительство (реконструкция) осуществлено на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Право на пользование землей закреплено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Технический план подготовлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кадастровым инженером

дата подготовки технического плана

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, номер, дата выдачи квалификационного

аттестата, дата внесения сведений о кадастровом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

инженере в государственный реестр кадастровых инженеров

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Выдача разрешения на ввод объекта

капитального строительства в эксплуатацию"

Список изменяющих документов

(введено [постановлением](consultantplus://offline/ref=76B51BC70B36DA8D658B0B96971AAA1DEBE230A7431C80E2FDE63C3F06F607D03F3510FC100149C3BC74CEQ0p8O) Администрации города Пскова

от 18.02.2013 N 413)

АКТ

ПРИЕМКИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Представитель застройщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(организация, должность, Ф.И.О.)

представитель заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(организация, должность, Ф.И.О.)

представитель лица, осуществляющего строительство (подрядчика) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(организация, должность, Ф.И.О.)

составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-подрядчика)

выполнил в полном объеме работы по строительству, реконструкции объекта

капитального строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта, адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и передал,

(наименование проектной организации, шифр проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-застройщика)

принял указанный объект.

Представитель Представитель

застройщика заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.) (подпись, Ф.И.О.)

М.П. М.П.

Представитель лица, осуществляющего

строительство (подрядчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Выдача разрешения на ввод объекта

капитального строительства в эксплуатацию"

Список изменяющих документов

(введено [постановлением](consultantplus://offline/ref=76B51BC70B36DA8D658B0B96971AAA1DEBE230A7431C80E2FDE63C3F06F607D03F3510FC100149C3BC74CEQ0pAO) Администрации города Пскова

от 18.02.2013 N 413)

АКТ

О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННОГО, РЕКОНСТРУИРОВАННОГО

ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ТРЕБОВАНИЯМ

ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ (НОРМ И ПРАВИЛ)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. Представитель (представители) лица, осуществляющего строительство

(застройщик либо привлекаемое застройщиком или заказчиком на основании

договора физическое или юридическое лицо, соответствующее требованиям

законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам,

осуществляющим строительство), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(организация, должность, Ф.И.О.)

руководствуясь исполнительной документацией, составил настоящий акт по

законченному строительством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта, адрес объекта)

2. Строительство осуществлялось подрядчиком, выполнявшим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать вид работ)

и его субподрядными организациями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организаций)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выполнявшими \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать виды работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Проектная документация на строительство разработана проектными

организациями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проектных организаций)

4. Разрешение на строительство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдано, номер, дата выдачи)

5. [<\*>](#P460) По объекту выполнена следующая исполнительная документация:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Дата составления | Примечание |
|  |  |  |

6. [<\*>](#P460) Установленное на объекте оборудование соответствует проекту и принято после индивидуальных испытаний и комплексных опробований согласно актам.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Дата составления | Примечание |
|  |  |  |

7. Сезонные работы (при переносе сроков их выполнения) по озеленению, устройству верхнего покрытия подъездных путей к зданиям, тротуаров, хозяйственных, игровых и спортивных площадок, а также отделке элементов фасадов зданий должны быть выполнены и сданы в установленном нормами порядке в следующие сроки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды работ | Единица измерения | Объем работ | Срок выполнения |
|  |  |  |  |

8. Дополнительные сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании указанных сведений объект капитального строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта, адрес объекта)

выполнен в соответствии с требованиями технических регламентов (норм и

правил).

Представитель лица,

осуществляющего строительство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

--------------------------------

<\*> Пункт заполняется по объектам капитального строительства, которые не подлежат государственному строительному надзору в соответствии с требованиями Градостроительного [кодекса](consultantplus://offline/ref=76B51BC70B36DA8D658B159B8176F715EBE16DA843158CB0A7B9676251QFpFO) РФ и в отношении которых не требуется оформление заключения о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил) и проектной документации.

Приложение 4

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Выдача разрешения на ввод объекта

капитального строительства в эксплуатацию"

Список изменяющих документов

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=76B51BC70B36DA8D658B0B96971AAA1DEBE230A7451583EFFCE63C3F06F607D03F3510FC100149C3BC74CDQ0p0O) Администрации города Пскова

от 04.09.2015 N 1893)

АКТ

О СООТВЕТСТВИИ ПАРАМЕТРОВ ПОСТРОЕННОГО, РЕКОНСТРУИРОВАННОГО

ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ,

В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЯМ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И

ТРЕБОВАНИЯМ ОСНАЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

ПРИБОРАМИ УЧЕТА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. Представители застройщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(организация, должность, Ф.И.О.)

заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(организация, должность, Ф.И.О.)

лица, осуществляющего строительство (подрядчика), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, должность, Ф.И.О.)

2. Проектная документация на строительство разработана проектной

организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проектной организации)

3. Разрешение на строительство объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдано, номер, дата выдачи)

4. Завершенный строительством, реконструкцией объект капитального

строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта, адрес объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имеет следующие показатели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | По проекту | Фактически |
| 1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта | | | |
| Строительный объем - всего | куб. м |  |  |
| В том числе надземной части | куб. м |  |  |
| Общая площадь | кв. м |  |  |
| Площадь нежилых помещений | кв. м |  |  |
| Площадь встроенно-пристроенных помещений | кв. м |  |  |
| Количество зданий, сооружений | штук |  |  |
| 2. Объекты непроизводственного назначения | | | |
| 2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.) | | | |
| Количество мест |  |  |  |
| количество посещений |  |  |  |
| Вместимость |  |  |  |
| Количество этажей |  |  |  |
| в том числе подземных |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты |  |  |  |
| Эскалаторы |  |  |  |
| Инвалидные подъемники |  |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| 2.2. Объекты жилищного фонда | | | |
| Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м |  |  |
| Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме |  |  |  |
| Количество этажей | штук |  |  |
| в том числе подземных |
| Количество секций | секций |  |  |
| Количество квартир/общая площадь, всего,  в том числе | штук/кв. м |  |  |
| 1-комнатные | штук/кв. м |  |  |
| 2-комнатные | штук/кв. м |
| 3-комнатные | штук/кв. м |
| 4-комнатные | штук/кв. м |
| более чем 4-комнатные | штук/кв. м |
| Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) | кв. м |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты | | | |
| Эскалаторы |  |  |  |
| Инвалидные подъемники |  |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| 3. Объекты производственного назначения | | | |
| Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией | | | |
| Тип объекта |  |  |  |
| Мощность |  |  |  |
| Производительность |  |  |  |
| Сети и системы инженерно-технического обеспечения |  |  |  |
| Лифты |  |  |  |
| Эскалаторы |  |  |  |
| Инвалидные подъемники |  |  |  |
| Материалы фундаментов |  |  |  |
| Материалы стен |  |  |  |
| Материалы перекрытий |  |  |  |
| Материалы кровли |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| 4. Линейные объекты | | | |
| Категория (класс) |  |  |  |
| Протяженность |  |  |  |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения) |  |  |  |
| Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб |  |  |  |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линии электропередачи |  |  |  |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность |  |  |  |
| Иные показатели |  |  |  |
| 5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов | | | |
| Класс энергоэффективности здания |  |  |  |
| Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади |  |  |  |
| Материалы утепления наружных ограждающих конструкций |  |  |  |
| Заполнение световых проемов |  |  |  |

5. Дополнительные сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании указанных сведений параметры объекта капитального

строительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта, адрес объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

соответствует утвержденной проектной документации, в том числе требованиям

энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта

капитального строительства приборами учета используемых энергетических

ресурсов.

Представители Представители

застройщика заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписи, Ф.И.О.) (подписи, Ф.И.О.)

М.П. М.П.

Представитель лица,

осуществляющего строительство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписи, Ф.И.О.)

М.П.