

**ПСКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 24 декабря 2021 г. N 1795**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ  
БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ГОРОД ПСКОВ"**

Список изменяющих документов  
(в ред. [решения](#) Псковской городской Думы  
от 27.01.2023 N 153)

Принято на 61-й очередной сессии  
Псковской городской Думы шестого созыва

В целях реализации Федерального [закона](#) от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального [закона](#) от 31 июля 2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", [решения](#) Псковской городской Думы от 29 апреля 2011 г. N 1692 "Об утверждении Правил благоустройства, санитарного содержания и озеленения города Пскова", руководствуясь [статьями 8, 23](#) Устава муниципального образования "Город Псков", Псковская городская Дума решила:

1. Утвердить [Положение](#) о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования "Город Псков" согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2022 года, за исключением [абзаца второго пункта 1 раздела 6, раздела 7](#) Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования "Город Псков".

3. [Абзац второй пункта 1 раздела 6](#) Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования "Город Псков" вступает в силу с 01 января 2023 года, [раздел 7](#) Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования "Город Псков" вступает в силу с 01 марта 2022 года.

4. Опубликовать настоящее решение в газете "Псковские новости" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Город Псков".

Глава города Пскова  
Е.А.ПОЛОНСКАЯ

Приложение  
к решению  
Псковской городской Думы  
от 24 декабря 2021 г. N 1795

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА  
ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД ПСКОВ"**

Список изменяющих документов  
(в ред. [решения](#) Псковской городской Думы  
от 27.01.2023 N 153)

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования "Город Псков" (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 248-ФЗ), [решением](#) Псковской городской Думы от 29 апреля 2011 г. N 1692 "Об утверждении Правил благоустройства, санитарного содержания и озеленения города Пскова" (далее - Правила благоустройства), [Уставом](#) муниципального образования "Город Псков".

2. Положение устанавливает правила организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования "Город Псков" юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, а также определяет права, обязанности и ответственность должностных лиц Администрации города Пскова, осуществляющих муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории муниципального образования "Город Псков", виды контрольных (надзорных) мероприятий, права, обязанности и ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при проведении мероприятий по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования "Город Псков".

3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования "Город Псков" является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами [Правил](#) благоустройства, санитарного содержания и озеленения города Пскова, утвержденных решением Псковской городской Думы от 29 апреля 2011 г. N 1692, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее - обязательные требования).

4. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования Правил благоустройства, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.

5. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории муниципального образования "Город Псков" осуществляется Администрацией города Пскова в лице уполномоченного органа - Контрольного управления Администрации города Пскова (далее - орган муниципального контроля).

6. От имени органа муниципального контроля муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории муниципального образования "Город Псков" (далее - муниципальный контроль в сфере благоустройства) осуществляют начальник (заместитель начальника) и должностные лица Контрольного управления Администрации города Пскова, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее - должностные лица).

7. Должностным лицам органа муниципального контроля выдаются служебные удостоверения в целях беспрепятственного осуществления различных форм муниципального контроля, в частности, выездных проверок, осмотров (обследований) территории, зданий, строений, сооружений и иных объектов.

8. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, применяются положения Федерального закона N 248-ФЗ, другие федеральные законы и принимаемые в соответствии с ними нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, муниципальные нормативные правовые акты.

9. При организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства орган муниципального контроля осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, экспертными организациями, иными негосударственными некоммерческими организациями, осуществляющими общественный контроль в сфере муниципального контроля.

## **II. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

1. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

2. Все внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры с учетом особенностей, установленных [статьей 66](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением выездного обследования, проводятся по основаниям, предусмотренным [пунктами 1, 3 - 6 части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

## **III. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ**

1. Орган муниципального контроля проводит профилактические мероприятия в соответствии с [главой 10](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой органом муниципального контроля Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

(далее - программа профилактики рисков причинения вреда) путем проведения профилактических мероприятий в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям".

(в ред. [решения](#) Псковской городской Думы от 27.01.2023 N 153)

3. Разработанный органом муниципального контроля проект Программы профилактики рисков причинения вреда подлежит общественному обсуждению, которое проводится с 1 октября по 1 ноября года, предшествующего году реализации Программы профилактики (далее - предшествующий год).

4. В целях общественного обсуждения проект Программы профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте органа муниципального контроля в сети "Интернет" не позднее 1 октября предшествующего года с одновременным указанием способов подачи предложений по итогам его рассмотрения.

Заинтересованные лица вправе направлять свои предложения на электронную почту органа муниципального контроля по адресу: [kontrolpskov@pskovadmin.ru](mailto:kontrolpskov@pskovadmin.ru).

5. Поданные в период общественного обсуждения предложения рассматриваются органом муниципального контроля с 1 ноября по 1 декабря предшествующего года. Органом муниципального контроля по каждому предложению формируется мотивированное заключение об их учете (в том числе частичном) или отклонении.

6. Проект Программы профилактики рисков причинения вреда направляется в общественный совет при органе муниципального контроля в целях его обсуждения.

7. Результаты общественного обсуждения (включая перечень предложений и мотивированных заключений об их учете (в том числе частичном) или отклонении) размещаются на официальном сайте Администрации города Пскова в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 10 декабря предшествующего года.

8. Программа профилактики утверждается постановлением Администрации города Пскова не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на официальном сайте Администрации города Пскова в сети "Интернет" в течение 5 дней со дня утверждения.

9. Органом муниципального контроля также проводятся профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики рисков причинения вреда.

10. В рамках осуществления муниципального контроля в соответствии со [статьями 46, 49, 50](#) Федерального закона N 248-ФЗ органом муниципального контроля проводятся профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) консультирование;

3) объявление предостережения.

(п. 10 в ред. [решения](#) Псковской городской Думы от 27.01.2023 N 153)

11. Орган муниципального контроля осуществляет информирование по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере благоустройства посредством размещения сведений на официальном сайте Администрации города Пскова в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) опубликования в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование муниципальных правовых актов

муниципального образования "Город Псков" в соответствии с [частью 3 статьи 46](#) Федерального закона N 248-ФЗ или в иной форме.

(п. 11 в ред. [решения](#) Псковской городской Думы от 27.01.2023 N 153)

12. Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется должностным лицом органа муниципального контроля по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

13. Консультирование осуществляется должностным лицом органа муниципального контроля как в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, так и в письменной форме.

14. Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:

- 1) компетенция органа муниципального контроля;
- 2) соблюдение обязательных требований;
- 3) проведение контрольных (надзорных) мероприятий;
- 4) применение мер ответственности.

15. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

16. При осуществлении консультирования должностное лицо органа муниципального контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального контроля, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертиз, не предоставляется.

18. Информация, ставшая известной должностному лицу органа муниципального контроля в ходе консультирования, не подлежит использованию органом муниципального контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

19. Орган муниципального контроля осуществляет учет консультирований.

20. Консультирование по однотипным обращениям (более пяти обращений) контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте органа муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля.

21. В случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля

объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.  
(п. 21 введен [решением](#) Псковской городской Думы от 27.01.2023 N 153)

22. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в течение 30 дней со дня получения указанных сведений в письменной форме или в форме электронного документа.

Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

(п. 22 введен [решением](#) Псковской городской Думы от 27.01.2023 N 153)

23. Контролируемое лицо в срок, не превышающий 15 дней со дня получения предостережения, вправе подать в орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предостережения (далее - возражение) в письменной форме или в форме электронного документа.

Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме, но должно содержать следующую информацию: сведения о контролируемом лице (фамилия, имя, отчество (при его наличии) гражданина либо наименование организации); сведения об объекте муниципального контроля; дата и номер предостережения; доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласен с выводами, изложенными в предостережении.

К возражению могут быть приложены документы, подтверждающие доводы контролируемого лица.

Возражение рассматривается органом муниципального контроля в течение 15 дней со дня его получения.

В случае принятия доводов, представленных в возражении, орган муниципального контроля аннулирует предостережение, о чем в журнале учета объявленных предостережений делается соответствующая отметка.

В результате рассмотрения возражения в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или мотивированном отказе с возражением.

(п. 23 введен [решением](#) Псковской городской Думы от 27.01.2023 N 153)

24. Должностные лица органа муниципального контроля осуществляют учет объявленных ими предостережений и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Форма предостережения утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

(п. 24 введен [решением](#) Псковской городской Думы от 27.01.2023 N 153)

#### **IV. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

1. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами органом муниципального контроля проводятся следующие внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

1) выездное обследование;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).  
(пп. 2 введен [решением](#) Псковской городской Думы от 27.01.2023 N 153)

3. Для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, установленных [пунктом 1](#) настоящего раздела, принимается решение (приказ), в котором указываются:

- 1) дата, время и место принятия решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- 4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должность должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

9) вид контрольного (надзорного) мероприятия;

10) перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;

11) предмет контрольного (надзорного) мероприятия;

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией



необходимо для оценки соблюдения обязательных требований.

Решение (приказ) о проведении контрольного (надзорного) мероприятия принимается и подписывается начальником органа муниципального контроля.

4. Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

5. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий используются средства фото-, видеосъемки.

6. Инспекционный визит проводится путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

7. В ходе инспекционного визита допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

8. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

9. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

10. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

11. В случае если в результате инспекционного визита были выявлены нарушения обязательных требований, должное лицо (должностные лица) составляет (составляют) акт.

12. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

13. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

14. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.



15. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

16. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

17. При проведении рейдового осмотра должностные лица вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах гражданами.

18. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

19. В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должное лицо (должностные лица) составляет (составляют) акт.

20. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований и решений уполномоченного органа.

21. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного муниципального контроля в отношении этих контролируемых лиц.

22. В ходе документарной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

23. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, орган муниципального контроля направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в орган муниципального контроля указанные в требовании документы.

24. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в

представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

25. При проведении документарной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены органом муниципального контроля от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.

26. В случае если в результате проведения документарной проверки были выявлены нарушения обязательных требований, должное лицо (должностные лица) составляет (составляют) акт и направляют контролируемому лицу в порядке, установленном [статьей 21](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

27. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

28. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органом муниципального контроля.

29. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля.

30. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в [части 2 статьи 72](#) Федерального закона N 248-ФЗ место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

31. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала.

32. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

33. В ходе выездной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза.

34. В случае если в результате проведения выездной проверки были выявлены нарушения обязательных требований, должное лицо (должностные лица) составляет (составляют) акт.

35. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

36. Для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, установленных [пунктом 2](#) настоящего раздела, не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия.

37. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

38. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 3) экспертиза.

39. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

40. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные [пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

41. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

42. Исключен. - [Решение](#) Псковской городской Думы от 27.01.2023 N 153.

43. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) в целях Федерального [закона](#) N 248-ФЗ понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

(п. 43 введен [решением](#) Псковской городской Думы от 27.01.2023 N 153)

44. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге

безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

(п. 44 введен [решением](#) Псковской городской Думы от 27.01.2023 N 153)

45. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со [статьей 60](#) Федерального закона N 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном [пунктом 1 части 2 статьи 90](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

(п. 45 введен [решением](#) Псковской городской Думы от 27.01.2023 N 153)

## **V. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНЫХ (НАДЗОРНЫХ) МЕРОПРИЯТИЙ**

1. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление органом муниципального контроля или должностным лицом информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным (надзорным) органом мер, предусмотренных [пунктом 2 части 2 статьи 90](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

6. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных [частью 7](#) настоящего раздела.

7. В случае проведения документарной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных [пунктами 6, 8 и 9 части 1 статьи 65](#) Федерального закона N 248-ФЗ, орган муниципального контроля направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном [статьей 21](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

8. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

9. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном [статьями 39 - 43](#) Федерального закона N 248-ФЗ.

10. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении

предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

3. В предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований указываются:

1) фамилии, имена, отчества (при наличии) должностных лиц, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие;

2) дата выдачи;

3) адресные данные объекта контроля;

4) наименование лица, которому выдается предписание;

5) нарушенные нормативно-правовые акты;

6) описание нарушения, которое требуется устранить;

7) срок устранения нарушения.

11. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Орган муниципального контроля вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

## **VI. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА**

(в ред. [решения](#) Псковской городской Думы  
от 27.01.2023 N 153)

1. Решения органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный [главой 9](#) Федерального закона N 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

## **VII. КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ**

1. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля в части осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства, отражающие

уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить орган муниципального контроля;

2) индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства, применяемые в указанной сфере для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

2. Ключевые показатели и их целевые значения:

1) доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений - 50%;

2) доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 5%.

3. Индикативные показатели:

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в контрольный орган;

2) количество проведенных контрольным органом контрольных мероприятий;

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения контрольным органом внепланового контрольного мероприятия;

4) количество выявленных контрольным органом нарушений обязательных требований;

5) количество устраненных нарушений обязательных требований;

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

7) количество выданных контрольным органом предписаний об устранении нарушений обязательных требований.

4. Орган муниципального контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле (далее - годовой доклад) с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей.

Годовой доклад органа муниципального контроля в сфере благоустройства, в соответствии с [частью 10 статьи 30](#) Федерального закона N 248-ФЗ, должен отвечать [требованиям](#), установленным в постановлении Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 N 2041 "Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации", и размещаться ежегодно не позднее 1 февраля на официальном сайте Администрации города Пскова в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава города Пскова  
Е.А.ПОЛОНСКАЯ



---