Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица:

1. Документы, удостоверяющие личность физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и документы, подтверждающие полномочия.
2. Документ (приказ/распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица.
3. Учредительные документы юридического лица.
4. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок, на котором расположено здание (помещение в них), строение и сооружение, подлежащее муниципальному контролю, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.
5. Документы, устанавливающие права владения на здание, помещение, подлежащие муниципальному контролю.
6. Документы, разрешающие осуществление хозяйственной деятельности на земельном участке.
7. Письменные объяснения по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также документы для копирования, фото- и видеосъемки.
8. Документы по сбору, вывозу, утилизации и размещению отходов, образующихся в процессе хозяйственной деятельности.
9. Документы о назначении ответственных лиц по вопросам благоустройства и санитарного содержания.
10. Документы, разрешающие проведение земляных работ, снос зеленых насаждений.
11. Документы и иные сведения, относящиеся к предмету контрольного мероприятия, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.