

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА

ГОРОДА ПСКОВА

Российская Федерация, Псковская область, г. Псков, ул. Яна Фабрициуса, д. 2-а

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении нормативных затрат Контрольно-счетной палаты города Пскова на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Город Псков»**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Постановления Администрации города Пскова от 30.12.2016 № 1821 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования «Город Псков», включая подведомственные муниципальным органам казенные учреждения»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Пскова (далее – Нормативные затраты) в приложении к настоящему приказу.
2. Затраты, не предусмотренные Нормативными затратами, определять по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
3. Установить, что общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основании нормативов, не может превышать объем предусмотренных на вышеуказанные цели лимитов бюджетных обязательств в рамках исполнения бюджета Контрольно-счетной палаты города Пскова.

2. Контроль за исполнением приказа возлагаю на руководителя аппарата.

Председатель Контрольно-счетной

палаты города Пскова В.И.Гончар

Приложение

**Нормативные затраты на обеспечение функций**

**Контрольно-счетной палаты города Пскова**

1. **Затраты на услуги связи:**
   1. Затраты на абонентскую плату:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемого для передачи голосовой информации – не более 2;

- ежемесячная абонентская плата за каждый абонентский номер - не более 800 рублей 00 копеек;

- количество месяцев предоставления услуги – 12.

1.2 Расчет затрат на повременную оплату междугородних телефонных соединений производить в соответствии со следующими нормами:

- количество абонентских номеров – не более 2;

- продолжительность соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер - не более 80 минут;

- цена минуты разговора – не более 4 рублей 50 копеек;

- количество месяцев предоставления услуги – 12.

1.3 Расчет затрат на оплату услуг подвижной связи производить в соответствии со следующими нормами:

- Председатель КСП г. Пскова – 1 абонентский номер, с ежемесячной ценой услуги не более 4000 рублей 00 копеек и со сроком предоставления услуги – 12 месяцев;

- заместитель председателя и аудиторы КСП г. Пскова – 1 абонентский номер, с ежемесячной ценой услуги не более 4000 рублей 00 копеек и со сроком предоставления услуги – 12 месяцев;

- руководитель аппарата КСП г. Пскова – 1 абонентский номер, с ежемесячной ценой услуги не более 4000 рублей 00 копеек и со сроком предоставления услуги – 12 месяцев;

- консультант аппарата и инспектор аппарата КСП г. Пскова - 1 абонентский номер, с ежемесячной ценой услуги не более 1000 рублей 00 копеек и со сроком предоставления услуги – 12 месяцев, объем средств рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи может быть изменен по решению председателя КСП г. Пскова в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

1.4 Расчет затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги провайдеров для планшетных компьютеров производить в соответствии со следующими нормами:

- Председатель КСП г. Пскова – 1 SIM-карта, с ценой услуги не более 400 рублей 00 копеек и со сроком предоставления услуги – 12 месяцев.

1.5 Расчет затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров:

- канал с пропускной способностью до 5 Мбит/сек, с ценой аренды не более 2000 рублей 00 копеек и со сроком предоставления услуги – 12 месяцев.

1.6 Расчет затрат на оплату услуг почтовой связи производить в соответствии со следующими нормами:

- планируемое количество отправлений простых писем в пределах города Пскова – не более 30 штук в год;

- цена отправления простого письма в пределах города Пскова – не более 35 рублей 00 копеек;

- планируемое количество отправлений заказных писем с уведомлением в пределах города Пскова – не более 10 штук в год;

- цена отправления заказного письма с уведомлением в пределах города Пскова – не более 50 рублей 00 копеек;

- планируемое количество отправлений заказных писем с уведомлением за пределами города Пскова – не более 15 штук в год;

- цена отправления заказного письма с уведомлением за пределами города Пскова – не более 70 рублей 00 копеек.

**2. Затраты на содержание имущества**

2.1 Расчет затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (далее – ЛВС):

- количество ЛВС - 1;

- цена годового обслуживания и ремонта ЛВС – не более 20000 рублей 00 копеек в год.

1. **Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**
   1. Расчеты затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена за единицу |
| Информационно-технологического сопровождения на персональных компьютерах программных продуктов семейства «1С:Предприятие 8» и «1С: КАМИН: расчет заработной платы для бюджетных учреждений» | 12 месяцев | Не более 55000 рублей 00 копеек |
| Неисключительных прав (лицензий) на программное обеспечение «ПП Астрал - отчетность» на 1 год | 1 шт. на рабочее место | Не более 6000 рублей 00 копеек |
| Использование базового комплекта нормативно-справочной информации, включая ГЭСН и ФЕР, с годовым обновлением на одно рабочее место ПК «ГРАНД-Смета» Право | 1 шт. на рабочее место | Не более 15000 рублей 00 копеек |

* 1. Расчет затрат на приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена за единицу |
| Kaspersky Internet Security | 1 шт. на рабочее место и 1 шт. на ноутбук | Не более 2000 рублей 00 копеек |
| Windows 10 | 1 шт. на рабочее место | Не более 10000 рублей 00 копеек |
| Microsoft Office Для дома и бизнеса 2016 для ПК | 1 шт. на рабочее место | Не более 18000 рублей 00 копеек |

* 1. Расчет затрат на ремонт и заправку картриджей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Принтер Canon LBP-2900 | МФУ Kyocera FS-1120 MFP | Принтер НР Р1606 | Факс Brother FAX-2825R |
| Количество заправок в год | Не более 6 | Не более 8 | Не более 15 | Не более 1 |
| Цена предельная на за 1 единицу | 500 | 550 | 500 | 550 |
| Количество ремонтов в год | 3 | - | 7 | 1 |
| Цена предельная на за 1 единицу | 700 |  | 700 | 700 |

1. **Затраты на приобретение основных средств**
   1. Расчет затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (максимальный срок полезного использования – 5 лет)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество | Цена |
| Принтер лазерный ч/б | 1 в расчете на сотрудника, проводящего за компьютером не менее 50% рабочего времени | До 30000 рублей 00 копеек |
| Многофункциональное устройство для печати и копирования в формате А4 | 1 единица в расчете на каждый кабинет | До 30000 рублей 00 копеек |
| Принтер струйный цветной | 1 единица в расчете на КСП г. Пскова | До 30000 рублей 00 копеек |

* 1. Расчет затрат на приобретение моноблоков (максимальный срок полезного использования – 5 лет)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Нормативное количество | Норматив обновления | Цена за единицу |
| 1 шт. на 1 сотрудника, в должностные обязанности которого входят работа с компьютером | По истечении 5 лет пользования | Не более 50000 рублей 00 копеек в зависимости от категории сотрудника |

* 1. Расчет затрат на приобретение ноутбука (максимальный срок полезного использования – 5 лет)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Нормативное количество | Норматив обновления | Цена за единицу |
| 1 шт. на 1 сотрудника, в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий | По истечении 5 лет пользования | Не более 50000 рублей 00 копеек в зависимости от категории сотрудника |

* 1. Расчет затрат на приобретение планшетного компьютера (максимальный срок полезного использования – 5 лет)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Нормативное количество | Норматив обновления | Цена за единицу |
| 1 шт. на председателя КСП г. Пскова | По истечении 5 лет пользования | Не более 40000 рублей 00 копеек |

1. **Затраты на приобретение материальных запасов**
   1. Расчет затрат на приобретение системных блоков\*(максимальный срок полезного использования – 5 лет)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предельное количество, ед. | Норматив обновления | Цена за единицу |
| не более 20% от фактического наличия рабочих станций | По истечении 5 лет пользования | не более 50000 рублей 00 копеек в зависимости от категории сотрудника |

**\*** Приобретение системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 20% от общего количества рабочих станций.

5.2 Расчет затрат на приобретение мониторов\* (максимальный срок полезного использования – 5 лет)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предельное количество, ед. | Норматив обновления | Цена приобретения одного монитора, руб. | Наименование должностей |
| не более 20% от фактического наличия рабочих станций | По истечении 5 лет пользования | не более 15 000,00 (включительно) | Все категории и группы должностей |

**\*** Приобретение мониторов производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 20% от общего количества рабочих станций.

5.3 Расчет затрат на приобретение расходных материалов для вычислительной техники:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование запасной части\* | Количество  запасных частей для вычислительной техники | Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) |
| Процессор | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 30 % от стоимости единицы вычислительной техники |
| Материнская плата | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 30 % от стоимости единицы вычислительной техники |
| Оперативная память | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 30 % от стоимости единицы вычислительной техники |
| Блок питания | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 30 % от стоимости единицы вычислительной техники |
| SSD накопитель | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 30 % от стоимости единицы вычислительной техники |
| HDD накопитель | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 30 % от стоимости единицы вычислительной техники |
| Провода, шлейфы | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 30 % от стоимости единицы вычислительной техники |
| Система охлаждения | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 30 % от стоимости единицы вычислительной техники |
| Видеокарта | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 30 % от стоимости единицы вычислительной техники |
| Приводы и считыватели | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 30 % от стоимости единицы вычислительной техники |
| Периферийное оборудование | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 30 % от стоимости единицы вычислительной техники |
| Расходные материалы | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 30 % от стоимости единицы вычислительной техники |
| Модуль памяти | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 30 % от стоимости единицы вычислительной техники |
| Батарея | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 30 % от стоимости единицы вычислительной техники |
| Сетевая карта | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 30 % от стоимости единицы вычислительной техники |
| Жесткий диск | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 30 % от стоимости единицы вычислительной техники |
| Мышь-манипулятор | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 30 % от стоимости единицы вычислительной техники |
| Клавиатура | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 30 % от стоимости единицы вычислительной техники |
| Колонки стационарные | Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года | не более 30 % от стоимости единицы вычислительной техники |

\*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций подведомственного учреждения.

5.3 Расчет затрат на приобретение магнитных, твердотельных и оптических носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Срок эксплуатации | Цена приобретения за 1 единицу, руб. |
| 1 | Мобильный носитель информации (флеш-драйв емкостью 16Гб) | не более 1 единицы на сотрудника | 1 год | не более 1000,00 |
| 2 | Внешний жесткий диск | Не более 1 единицы на структурное подразделение | 3 года | не более 6 000,00 |

5.4 Расчет затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходного материала | Тип устройства | Расчетная потребность расходных материалов на одно устройство в год, ед. | Цена приобретения за ед.  оригинального расходного материала |
| Тонер-картридж | Принтер лазерный, печати формата А4 | Не более 6 шт. | не более 30000 рублей 00 копеек |
| Тонер-картридж | Принтер-сканер-копир (МФУ) лазерный, печати формата А4 | Не более 3 шт. | не более 5000 рублей 00 копеек |
| Чернила (баночки) | Принтер цветной струйный | Не более 12 шт. | не более 12000рублей 00 копеек |

5.5 Расчет затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество на 1 единицу оргтехники в год | Цена приобретения за 1 единицу |
| Расходные материалы для принтеров лазерных печати формата А4 | Не более 10 шт. | Не более 10000 рублей 00 копеек |
| Принтер-сканер-копир (МФУ) лазерный, печати формата А4 | Не более 10 шт. | Не более 10000 рублей 00 копеек |
| Принтер цветной струйный | Не более 10 шт. | Не более 10000 рублей 00 копеек |

1. **Затраты на коммунальные услуги**
   1. расчет затрат на теплоснабжение:

- тариф на теплоснабжение за 1 Гкал с 01.01.2017 по 01.07.2017 – 1662 рублей 74 копеек;

- тариф на теплоснабжение за 1 Гкал с 01.07.2017 по 31.12.2017 – 1747 рублей 53 копеек.

- площадь помещения 67,40 кв.м.

- количество тепловой энергии в год 12,6 Гкал.

**7. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

7.1 Расчет затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации:

- охранно-пожарная сигнализация, система установки ППКОП «Юпитер-8П» - 1 устройство;

- цена годового обслуживания 1 устройства – не более 24000 рублей 00 копеек.

7.2 Расчет затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции:

- системы кондиционирования – 3 установки;

- цена разового технического обслуживания 1 установки – не более 3000 рублей 00 копеек;

- цена за регламентно-профилактический ремонт 1 установки – не более 10000 рублей 00 копеек в год.

7.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

* 1. Расчет затрат на уборку помещения КСП г. Пскова:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание услуги (перечень действий) | Периодичность в год | Цена за год |
|
| 1 | влажная уборка полов | 180 | Не более 30000 рублей 00 копеек |
| 2 | уборка пыли со всех горизонтальных поверхностей (протирка подоконников, полировка столов и т.д.) | 180 | Не более 10000 рублей 00 копеек |
| 3 | влажная уборка и полировка мебели | 180 | Не более 10000 рублей 00 копеек |
| 4 | вынос мусора с последующей заменой использованных пакетов | 180 | Не более 8000 рублей 00 копеек |
| 5 | уход за декоративными частями интерьера | 180 | Не более 10000 рублей 00 копеек |
| 6 | Мойка окон (4 окна) | 2 | Не более 5000 рублей 00 копеек |

1. **Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

8.1 Расчеты затрат на приобретение спецжурналов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Периодичность | Количество комплектов | Цена за год |
| Научно-практический журнал «Вестник АКСОР» | 1 раз в квартал | 1 | Не более 5000 рублей 00 копеек |
| Научно-практический журнал «Государственный аудит. Право. Экономика» | 1 раз в квартал | 1 | Не более 5000 рублей 00 копеек |

* 1. Расчет затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году:

Подписка на газеты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Периодичность | Количество комплектов | Цена за год |
| Псковские новости | 12 месяцев | 1 | Не более 6000 рублей 00 копеек |
| Псковская правда | 12 месяцев | 1 | Не более 6000 рублей 00 копеек |
| Псковская правда - Вече | 12 месяцев | 1 | Не более 6000 рублей 00 копеек |

Справочная литература:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Периодичность | Количество комплектов | Цена за год за 1 единицу |
| Гражданский кодекс | 1 раза в год | 2 | Не более 400 рублей 00 копеек |
| Бюджетный кодекс | 2 раза в год | 4 | Не более 600 рублей 00 копеек |
| Трудовой кодекс | 1 раз в год | 1 | Не более 200 рублей 00 копеек |
| Закон о госзакупках | 2 раза в год | 4 | Не более 200 рублей 00 копеек |
| Практические руководства по бухгалтерскому учету | 3 раза в год | 4 | Не более 500 рублей 00 копеек |

* 1. Расчет затрат на электронные правовые справочные системы:

- Электронно-справочная система обслуживание за 12 месяцев – не более 70000 рублей 00 копеек.

8.4 Расчет затрат на проведение диспансеризации работников:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория по возрастам | Численность работников подлежащих диспансеризации | цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника |
| Мужчины до 40 лет | 1 | Не более 2800 рублей 00 копеек |
| Мужчины после 40 лет | 1 | Не более 3000 рублей 00 копеек |
| Женщины до 40 лет | 3 | Не более 3000 рублей 00 копеек |
| Женщины после 40 лет | 3 | Не более 3500 рублей 00 копеек |

8.5 Расчет затрат на услуги вневедомственной охраны:

- не более 57000 рублей 00 копеек в течение года.

8.6 Расчет затрат на оплату договоров по привлечению аудиторских организаций и специалистов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Цена 1 часа работы | Потребность работы |
| Инженер - геодезист | Не более 2000 рублей 00 копеек | Не более 15 часов |
| Инженер – лаборант | Не более 2000 рублей 00 копеек | Не более 15 часов |
| Инженер – по строительству дорог | Не более 2000 рублей 00 копеек | Не более 15 часов |

8.7 Расчет страховой премии при страховании на случай причинения вреда здоровью в связи с исполнением полномочий:

В соответствии с Федеральным законом от 20.04.1995 № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Полная стоимость страховой выплаты (равная 180-кратному размеру среднемесячного денежного вознаграждения) | Страховая премия на 1 сотрудника |
| Председатель КСП (лицо, замещающее муниципальную должность) | 2797200 рублей 00 копеек | Не более 30000 рублей 00 копеек |
| Заместитель председателя КСП (лицо, замещающее муниципальную должность) | 2331000 рублей 00 копеек | Не более 28000 рублей 00 копеек |
| Аудитор (лицо, замещающее муниципальную должность) | 1864620 рублей 00 копеек | Не более 20000 рублей 00 копеек |
| Инспектор аппарата (муниципальный служащий) | 841860 рублей 00 копеек | Не более 15000 рублей 00 копеек |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Полная стоимость страховой выплаты | Страховая премия на 1 сотрудника |
| Руководитель аппарата (муниципальный служащий) | 400000 рублей 00 копеек | Не более 10000 рублей 00 копеек |
| Консультант (муниципальный служащий) | 200000 рублей 00 копеек | Не более 7000 рублей 00 копеек |

1. **Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

9.1 Расчет затрат на приобретение мебели (срок эксплуатации – 7 лет)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Норматив | Цена за единицу, руб. |
| 1 | Шкаф металлический с запором для хранения конфиденциальных документов. | Не более 1 шт. на кабинет | Не более 15000 рублей 00 копеек |
| 2 | Стол руководителя с тумбой и приставным столом для заседаний | Руководящему составу, не более 1 шт. на сотрудника. | Не более 40000 рублей 00 копеек |
| 3 | Стол компьютерный угловой с 2 тумбами | Не более 1 шт. на сотрудника. | Не более 30000 рублей 00 копеек |
| 4 | Шкаф для одежды | Не более 1 шт. на кабинет | Не более 10000 рублей 00 копеек |
| 5 | Шкаф для документов не металлический | Не более 1 шт. на сотрудника | Не более 15000 рублей 00 копеек |
| 6 | Диван офисный | Не более 1 шт. на кабинет | Не более 30000 рублей 00 копеек |
| 7 | Стол обеденный | Не более 1 шт. на помещение | Не более 6000 рублей 00 копеек |
| 8 | Прочие предметы мебели и обстановки исходя из особенностей помещений | Все категории и группы должностей.  Все виды кабинетов | Не более 10000 рублей 00 копеек |
| 9 | Кресло с металлическим каркасом | Не более 1 шт. на сотрудника | Не более 40000 рублей 00 копеек |
| 10 | Стулья для посетителей с металлическим каркасом | Не более 4 на кабинет | Не более 2000 рублей 00 копеек |
| 11 | Зеркало | Не более 1 на кабинет | Не более 5000 рублей 00 копеек |

9.2 Расчет затрат на приобретение бытовой техники (срок эксплуатации – 7 лет)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Норматив | Цена за единицу, руб. |
| 1 | Электрический чайник | Не более 1шт на кабинет | Не более 3000 рублей 00 копеек |
| 2 | Холодильник | Не более 1 шт. на помещение | Не более 20000 рублей 00копеек |
| 3 | Микроволновка | Не более 1 шт на помещение | Не более 6000 рублей 00 копеек |
| 4 | Настольная лампа | Не более 1 шт на сотрудника | Не более 2000 рублей 00 копеек |

1. **Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

10.1 Расчет затрат на приобретение бланочной продукции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование бланочной продукции (прочей продукции) | Планируемое к приобретению количество бланочной продукции, шт. | Цена приобретения 1 бланка, не более, руб. |
| 1 | Журнал учета входящих документов | 2 | 100 |
| 2 | Журнал учета исходящих документов | 2 | 100 |
| 3 | Журнал приказов по основной деятельности | 1 | 100 |
| 4 | Журнал приказов прием, перевод, увольнения | 1 | 100 |
| 5 | Журнал приказов командировка, отпуск, учеба | 1 | 100 |
| 6 | Журнал учета проведения инструктажа по технике безопасности | 1 | 100 |
| 7 | Журнал регистрации протоколов заседаний комиссий по установлению трудового стажа для выплаты надбавки за выслугу лет | 1 | 100 |
| 8 | Журнал регистрации листков нетрудоспособности | 1 | 100 |
| 9 | Журнал ознакомления с локальными нормативными актами | 1 | 100 |
| 10 | Журнал регистрации трудовых договоров | 1 | 100 |
| 11 | Журнал регистрации договоров | 1 | 100 |
| 12 | Бланки удостоверений | 10 | 100 |
| 13 | Журнал регистрации актов (отчетов, заключений) по контрольным мероприятиям | 2 | 100 |
| 14 | Журнал регистрации заключение (отчетов, заключений) по экспертно-аналитическим мероприятиям | 2 | 100 |
| 15 | Журнал регистрации представлений, предписаний и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения | 3 | 100 |
| 16 | Бланк «Приказ» | 200 | 30 |
| 17 | Бланк письма с цветным принтом | 500 | 30 |
| 18 | Журнал учета бланков строгой отчетности | 1 | 100 |
| 19 | Визитки | 100 | 20 |

10.2 Расчет затрат на приобретение канцелярских принадлежностей\* (расчетная численность равна 9 чел.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Количество на 1 работника в год | Количество на учреждение в год | Цена приобретения за ед., не более, руб. |
| 1 | Антистеплер\*\* | шт. | 1 | - | 150 |
| 2 | Архивный короб | шт | - | 20 | 300 |
| 3 | Бумага для записей 9,1х9,1х9,1 см | шт. | 4 | - | 200 |
| 4 | Блокнот А5 в клетку | шт | 5 | - | 80 |
| 5 | Блокнот А4 | Шт. | 3 | - | 180 |
| 6 | Бумага для печати (класс В, А4) | упак. | не более 100 | - | 350 |
| 7 | Бумага для печати (класса А, А4) | упак | - | Не более 20 | 500 |
| 8 | Бумага цветная, А4 | упак. | - | 2 | 600 |
| 9 | Бумага с клеевым краем 41х51 мм | шт. | 10 | - | 80 |
| 10 | Бумага с клеевым краем 76х76 мм | шт. | 15 | - | 300 |
| 11 | Грифели мм 0,5 | шт. | - | 20 | 50 |
| 12 | Диспенсер для скрепок материал пластик | шт. | 1 | - | 170 |
| 13 | Дырокол на 30 листов\*\* | шт. | - | 3 | 650 |
| 14 | Зажим для бумаг, мм - 15 | Упак | 4 | - | 112 |
| 15 | Зажим для бумаг, мм - 51 | Упак. | 4 | - | 176 |
| 16 | Зажим для бумаг, мм - 32 | Упак. | 4 | - | 176 |
| 17 | Зажим для бумаг, мм - 19 | упак. | 4 | - | 115 |
| 18 | Зажим для бумаг, мм - 25 | упак. | 4 | - | 220 |
| 19 | Зажим для бумаг, мм - 41 | упак. | 4 | - | 300 |
| 20 | Закладки клейкие (пластик) | набор | 15 | - | 60 |
| 21 | Ежедневник не датированный | Шт. | 1 | - | 400 |
| 22 | Иглы | Шт. | - | 3 | 200 |
| 22 | Календарь перекидной настольный | шт. | 1 | - | 120 |
| 23 | Календарь настенный | шт | - | 3 | 400 |
| 24 | Калькулятор настольный\*\* | шт. | 1 на 3 года | - | 800 |
| 25 | Карандаш чернографитный | шт. | 5 | - | 25 |
| 26 | Карандаш механический | шт | 1 | - | 115 |
| 27 | Клей-карандаш | шт. | 4 | - | 150 |
| 28 | Клей ПВА | шт. | 1 | - | 50 |
| 29 | Клейкая лента (скотч), ширина 49 мм | шт. | 2 | - | 200 |
| 30 | Клейкая лента (скотч), ширина 19 мм | шт | 2 | - | 125 |
| 31 | Книга учета (формат А4, клетка) | шт. | - | 5 | 185 |
| 32 | Книга регистрации А4 | шт. | - | 5 | 300 |
| 33 | Коврик-подкладка настольная | шт | - | 1 | 1000 |
| 34 | Конверт почтовый С 4 | шт. | - | 500 | 10 |
| 35 | Конверт почтовый С 5 | шт. | - | 500 | 7 |
| 36 | Корректирующая жидкость на спиртовой основе | шт. | 2 | - | 50 |
| 37 | Краска штемпельная синяя | шт. | - | 3 | 150 |
| 38 | Ластик | шт. | 2 | - | 30 |
| 39 | Линейка 30 см\*\* | шт. | 1 | - | 70 |
| 40 | Линейка 15 см\*\* | шт | 1 | - | 25 |
| 41 | Маркер черный | шт. | - | 2 | 70 |
| 42 | Лоток (горизонтальные / вертикальные)\*\* | шт. | 5 | - | 400 |
| 43 | Набор офисный | шт. | 1 | - | 600 |
| 44 | Накопитель для бумаг плас. 280л | шт | 2 | - | 200 |
| 45 | Накопитель для бумаг плас. 400л | Шт. | 2 | - | 300 |
| 46 | Нить для прошивки документов | шт. | - | 3 | 300 |
| 47 | Нож канцелярский ширина лезвия 19 мм\*\* | шт. | 1 | - | 250 |
| 48 | Ножницы - длина 220 мм\*\* | шт. | 1 | - | 300 |
| 49 | Обложка «Дело» материал – картон, А4 | шт. | - | 500 | 30 |
| 50 | Планинг не датированный | шт | 1 | - | 400 |
| 51 | Папка с завязками, картон | шт. | - | 200 | 50 |
| 52 | Папка «На подпись» | шт. | - | 10 | 150 |
| 53 | Папка на резинке материал пластик, А4 | шт. | 10 | - | 270 |
| 54 | Папка на кольцах 2 | шт. | 4 | - | 100 |
| 55 | Папка на кольцах 4 | шт | 4 | - | 200 |
| 56 | Папка-конверт на молнии, А4 | шт. | 10 | - | 150 |
| 57 | Папка-конверт на кнопке, А4 | шт. | 10 | - | 150 |
| 58 | Папка- регистратор ширина корешка 70 мм | шт. | 10 | - | 300 |
| 59 | Папка- регистратор ширина корешка 50 мм | шт. | 5 | - | 200 |
| 60 | Папка – скоросшиватель с прозрачным верхним листом | шт. | 50 | - | 50 |
| 61 | Папка – скоросшиватель материал - картон, на лицевой стороне "Дело" | шт. | - | 300 | 25 |
| 62 | Папка-угол | шт. | 20 | - | 40 |
| 63 | Папка – файл на 10 карманов | шт. | 1 | - | 45 |
| 64 | Папка – файл на 20 карманов | шт. | 1 | - | 90 |
| 65 | Папка – файл на 30 карманов | шт. | 1 | - | 115 |
| 66 | Папка – файл на 40 карманов | шт. | 1 | - | 165 |
| 67 | Папка – файл на 60 карманов | шт. | 1 | - | 120 |
| 68 | Папка – файл на 100 карманов | шт. | 1 | - | 250 |
| 69 | Пленка для ламинатора | упак | - | 2 | 800 |
| 70 | Портфель к/з | шт | 1 | - | 2000 |
| 71 | Рамки 30Х40 | шт. | - | 7 | 300 |
| 72 | Рамки 40Х60 | Шт. | - | 7 | 500 |
| 73 | Ручка гелевая синяя | шт. | 10 | - | 70 |
| 74 | Ручка гелевая черная | шт. | 10 | - | 70 |
| 75 | Ручка гелевая красная | шт. | 10 | - | 70 |
| 76 | Ручка шариковая синяя | шт. | 10 | - | 70 |
| 77 | Ручка шариковая черная | шт. | 10 | - | 70 |
| 78 | Ручка шариковая красная | шт. | 10 | - | 70 |
| 79 | Самоклеящаяся бумага | упак | - | 6 | 500 |
| 80 | Скобы № 24/6 | упак. | 5 | - | 50 |
| 81 | Скобы № 10 | Упак. | 5 | - | 50 |
| 82 | Скобы № 23/20 | упак | - | 10 | 250 |
| 83 | Скрепки канцелярские 29 мм | упак. | 6 | - | 40 |
| 84 | Скрепки канцелярские 51 мм | упак. | 4 | - | 50 |
| 85 | Средство, чистящее для оргтехники | упак. | 1 | - | 200 |
| 86 | Степлер (используемые скобы № 24/6)\*\* | шт. | 1 | - | 400 |
| 87 | Степлер (используемые скобы № 10)\*\* | шт | 1 | - | 300 |
| 88 | Степлер (используемые скобы № 23/20 на 260 листов)\*\* | шт | - | 1 | 3000 |
| 89 | Текстовыделитель (желтый) | шт. | 10 | - | 50 |
| 90 | Текстовыделитель красный | шт. | 10 | - | 50 |
| 91 | Текстовыделитель зеленый | шт. | 10 | - | 50 |
| 92 | Текстовыделитель синий | шт. | 10 | - | 50 |
| 93 | Тетрадь 48 листов на спирали в клетку | шт. | 4 | - | 170 |
| 94 | Тетрадь 96 листов на спирали в клетку | шт. | 2 | - | 220 |
| 95 | Точилка\*\* | шт. | 1 | - | 70 |
| 96 | Файл-вкладыш (100 шт.) | упак. | 1 | - | 400 |
| 97 | Фотобумага А4 230 дсм | упак | - | 2 | 700 |
| 98 | Шило канцелярское | шт. | - | 1 | 150 |
| 99 | Шпагат | шт. | - | 3 | 400 |

**\*** Выдача канцелярских принадлежностей, не вошедших в данный норматив, или требуемых дополнительно, в связи со служебной необходимостью, а также предметов длительного пользования, производится по дополнительным заявкам в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств;

\*\* Канцелярские принадлежности, выдаваемые по мере выхода из строя.

10.3 Расчет затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходных материалов | Норма выдачи на организацию | Предельная цена  за ед. руб. |
| 1 | Мыло жидкое для рук 400мл. | 1 упаковка в месяц на 1 помещение | 200 |
| 2 | Салфетки бумажные | 1упаковки в месяц | 40 |
| 3 | Освежитель воздуха (аэрозоль/картридж) | 1 штука на 1 помещение в квартал | 100/300 |
| 4 | Батарейки разные | по потребности | 100 |
| 5 | Универсальное моющее средство для полов | 1 л на 1 месяц | 200 |
| 6 | Чистящий порошок | 1 шт на 1 квартал | 200 |
| 7 | Швабра для мытья пола | 1 шт. на 12 месяцев | 150 |
| 8 | Совок для сбора мусора | 1 шт. на 12 месяцев | 100 |
| 9 | Ведро пластмассовое 10 л | 1 шт. на 12 месяцев | 250 |
| 10 | Ткань техническая для мытья пола | 2 м на 1 квартал | 100 |
| 11 | Салфетка (микрофибра) 30х30см | 1шт. на 1 месяц | 100 |
| 12 | Салфетки универсальные (материя) | 1 рулон на 1 месяц | 200 |
| 13 | Моющее средство для стекол | 2 шт. на 12 месяцев | 300 |
| 14 | Перчатки резиновые | 1 пара на 1 месяц | 30 |
| 15 | Мешки для выноса мусора:  п/э 60л (рулон 30шт)  п/э 120л(рулон 20шт) | 5 рулон на 1 месяц  2 рулон на 1 месяц | 60  150 |
| 16 | Бумажные полотенца | 6 рулон на1 месяц | 200 |
| 17 | Тарелки одноразовые | 100 шт на 12 месяцев | 400 |
| 18 | Стаканы одноразовые | 100 шт. на 12 месяцев | 400 |
| 19 | Средство чистящее для мебели | 1 шт на 6 месяцев | 400 |
| 20 | Коврик входной | 1 шт. на 12 месяцев | 1200 |
| 21 | Корзина для бумаг | 5 шт. на 3 года | 300 |

10.4 Расчет затрат на приобретение посуды:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Норма выдачи | Предельная цена  за ед. руб. |
| 1 | Френч-пресс на 500 мл. | Выдается по мере выдачи из строя | 1200 |
| 2 | Чайный сервиз | 1 комплект на 2 года | 4000 |
| 3 | Ваза | 2 шт. на 2 года | 300 |

10.5 Расчет затрат на электротовары:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Норма выдачи | Предельная цена  за ед. руб. |
| 1 | Светильник для подвесного потолка | Выдается по мере выхода из строя | 1200 |
| 2 | Лампы люминесцентные | 80 шт. на 12 месяцев | 200 |
| 3 | Сетевой фильтр 5 м | Выдается по мере выхода из строя | 400 |

1. **Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

11.1 Расчет затрат на повышение квалификации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена на 1 сотрудника | Количество повышений квалификаций в 1 год |
| 1 | Лица, замещающие муниципальные должности | Не более 20000 рублей 00 копеек | 2 |
| 2 | Муниципальные служащие (категория – главная должность) | Не более 20000 рублей 00 копеек | 2 |
| 3 | Муниципальные служащие (категория – старшая должность) | Не более 15000 рублей 00 копеек | 2 |