ПРОЕКТ

**ПСКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Город Псков»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 3 пункта 1 статьи 8 и подпунктом 5 пункта 1 статьи 23 Устава муниципального образования «Город Псков»,

**Псковская городская Дума**

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Город Псков» согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- Решение Псковской городской Думы от 04.04.2014 № 973 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Псков»;

- Решение Псковской городской Думы от 31.10.2014 № 1236 «О внесении изменений в решение Псковской городской Думы от 04.04.2014 № 973 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Псков»;

- Пункт 2 Решения Псковской городской Думы от 02.02.2018 № 185 «О протесте прокурора г. Пскова от 22.12.2017 № 02-03-2017 на отдельные положения Порядка осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Псков», утвержденного решением Псковской городской Думы от 04.04.2014 № 973»;

- Решение Псковской городской Думы от 30.06.2020 № 1238 «О внесении изменений в решение Псковской городской Думы от 04.04.2014 № 973 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Псков».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Псковская правда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Псков» в сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава города Пскова Е.А. Полонская

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проект решения вносит:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | И.п. Главы Администрации города Пскова |  | Б.А. Елкин | |  | Б.А. Елкин |

Приложение

к решению Псковской городской Думы

от \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о муниципальном жилищном контроле на территории

муниципального образования «Город Псков»

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Псков» (далее – муниципальный жилищный контроль), а также определяет права, обязанности и ответственность должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих муниципальный жилищный контроль (далее – должностные лица), формы осуществления муниципального жилищного контроля, права, обязанности и ответственность физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю.

2. Под муниципальным жилищным контролем в Российской Федерации понимается деятельность контрольных (надзорных) органов, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в пределах полномочий указанных органов посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

3. Организация и осуществление муниципального жилищного контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ). К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, также применяются положения Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

В соответствии ч. 2 ст. 61 Федерального закона № 248-ФЗ при осуществлении муниципального жилищного контроля плановые контрольные (надзорные) мероприятия не применяются.

В соответствии с ч. 3 ст. 66 Федерального закона № 248-ФЗ все внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия могут проводится только после согласования с органами прокуратуры.

5. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) Соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, в т.ч.:

а) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

б) требований к формированию фондов капитального ремонта;

в) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

г) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

д) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

е) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

ж) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

з) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

и) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

к) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

л) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

6. Объектами муниципального жилищного контроля (далее - объект контроля) являются объекты жилищных отношений (услуги и работы, необходимые для надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах, а также предоставление коммунальных услуг гражданам),расположенные в границах муниципального образования «Город Псков».

7. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный (надзорный) орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

8. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

9. На территории муниципального образования «Город Псков» контрольным (надзорным) органом, осуществляющиммуниципальный жилищный контроль, является Управление городского хозяйства Администрации города Пскова (далее – Управление).

10. От имени Управления муниципальный жилищный контроль вправе осуществлять должностные лица, в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее - инспектор).

11. Перечень должностных лиц Управления, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Город Псков»:

- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и муниципального жилищного контроля;

- консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства и муниципального жилищного контроля;

- главный специалистотдела жилищно-коммунального хозяйства и муниципального жилищного контроля.

12. Должностным лицом Управления, уполномоченным на принятие решениия о проведения контрольных (надзорных) мроприятий, является начальник Управления.

13. Должностные лица при осуществлении муниципального жилищного контроля обладают полномочиями и исполняют обязанности, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, иными нормативными правовыми актами, изданными в соответствии с действующим законодательством.

**II Осуществление муниципального жилищного контроля**

1. При осуществлении муниципального жилищного контроля Управлением могут проводиться следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий в рамках указанных мероприятий:

- инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений,истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля, инструментального обследования);

- рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов.)

- документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

- выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, экспертизы);

- выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи).

2. Выездное обследование проводится Управлением без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании задания руководителя Управления, включая задание, содержащееся в планах работы Управления.

3. В рамках осуществления муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия:

- инспекционный визит;

- рейдовый осмотр;

- документарная проверка;

- выездная проверка.

4. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

5. Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании акта Управления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

6. Контрольные (надзорные) мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан проводятся должностными лицами Управления в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=85C9FBCF278210E38410EC957BC728D8AB61A6551A25F09255A259BB54458433C9E843ED8BCA5F606A5F47C11Ei7CCJ)№ 248-ФЗ.

7.Управление при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены [Правилами](consultantplus://offline/ref=85C9FBCF278210E38410EC957BC728D8AB6EA8551721F09255A259BB54458433DBE81BE18BC24161694A119058281385681D2CBA1F632D9Bi0C4J) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

8. Для фиксации инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом Управления самостоятельно.

В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

- при проведении досмотра в отсутствие контролируемого лица;

- при проведении выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного (надзорного) действия, проводимого в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий осуществляются путем проведения геодезических измерений (определений) и (или) картографических измерений, выполняемых должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

9. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление Управлением или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным (надзорным) органом мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](consultantplus://offline/ref=85C9FBCF278210E38410EC957BC728D8AB61A6551A25F09255A259BB54458433DBE81BE18BC24869654A119058281385681D2CBA1F632D9Bi0C4J) Федерального закона № 248-ФЗ.

10. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в прокуратуру города Пскова посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

11. Информация о контрольных (надзорных) мероприятиях размещается в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

12. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Управления действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронном форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единыйпортал государственных и муниципальных услуг).

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами Управления городского хозяйства Администрации города Пскова действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в Управление уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Управления городского хозяйства Администрации города Пскова сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае если контролируемое лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в Управление документы на бумажном носителе.

13. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Управление информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае:

- отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия в связи с ежегодным отпуском;

- временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, или их законными представителями в Управление на адрес, указанный в решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, предоставившими такую информацию, переносится на основании акта Управления на срок до устранения причин, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, с уведомлением о принятом решении индивидуального предпринимателя, гражданина в письменной форме или форме электронного документа и внесением соответствующих изменений в реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

14. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо Управления вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

15. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Управление в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

а) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность управляющих организаций представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить информацию об этом в соответствующий государственный орган или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

16. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

17. Управление обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального жилищного контроля путем ведения журнала учета объектов контроля.

18. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 19 Федерального закона № 248-ФЗ.

20. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального жилищного контроля утверждаются решением Псковской городской Думы.

21. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами Управления действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Управлением в соответствии со [статьей 21](consultantplus://offline/ref=FC51053F32E80D0BAC0E12732C2F648253E11210CACAED1571A6D492068D31ABA473EA1C2F1CE1E67CB82B83327F60B3B02C13CFA69956C8f341H) Федерального закона № 248-ФЗ могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

**III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

1. Профилактические мероприятия проводятся Управлением в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, разрабатываемой Управлением в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям». Также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные указанной программой профилактики.

Разработанный Управлением проект программы профилактики подлежит общественному обсуждению, которое проводится с 1 октября по 1 ноября года, предшествующего году реализации программы профилактики.

Программа профилактики утверждается постановлением Администрации города Пскова не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Псков» в сети «Интернет» в течение 5 дней со дня утверждения.

3. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю Управления для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4. При осуществлении Управлением муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;

- обобщение правоприменительной практики;

- объявление предостережений;

- консультирование;

- профилактический визит.

5. Информирование осуществляется Управлением по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Псков» в сети «Интернет» и средствах массовой информации.

Управление размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Псков» в сети «Интернет» сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](consultantplus://offline/ref=85C9FBCF278210E38410EC957BC728D8AB61A6551A25F09255A259BB54458433DBE81BE18BC244616F4A119058281385681D2CBA1F632D9Bi0C4J) Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Должностные лица, ответственные за размещение указанной информации, определяются приказом Управления.

6. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Управлением посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики Управлением ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля (далее – доклад о правоприменительной практике), который проходит публичное обсуждение.

Публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике обеспечивается в форме размещения до 1 марта года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Псков» в сети «Интернет», с одновременным указанием способов и срока направления предложений и замечаний.

Срок проведения публичных обсуждений составляет 20 дней со дня размещения проекта доклада о правоприменительной практике на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Псков» в сети «Интернет».

Участники публичного обсуждения проекта доклада о правоприменительной практике направляют в адрес Управления предложения и замечания в письменной форме или в форме электронного документа.

По результатам рассмотрения поступивших замечаний и предложений Управление при необходимости дорабатывает проект доклада о правоприменительной практике. Результаты публичных обсуждений носят рекомендательный характер.

Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад Управления о муниципальном жилищном контроле.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Город Псков» и размещается в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Псков» в сети «Интернет».

7. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Управления сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются руководителем Управления не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления Управлением предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее – возражение) в срок не позднее 15 календарных дней со дня получения им предостережения. Возражение должно содержать следующую информацию:

- наименование контролируемого лица;

- дату и номер предостережения;

- сведений об объекте контроля,

- обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

- желаемый способ получения ответа;

- фамилию, имя, отчество направившего возражение;

- дату направления возражения.

Возражение рассматривается Управлением городского хозяйства Администрации города Пскова в течение 15 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов руководитель Управления аннулирует направленное ранее предостережение или корректирует сроки принятия контролируемым лицом мер для обеспечения соблюдения обязательных требований с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

8. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом Управления по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем Управления . Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Псков» в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

а) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

б) порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением;

в) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Управления;

г) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется уполномоченным органом в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо Управления обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц Управления, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы.

Информация, ставшая известной должностному лицу Управления в ходе консультирования, не может использоваться органом государственного надзора в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Управление ведет журнал учета консультирований.

В случае поступления в Управление пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Псков» в сети «Интернет» письменного разъяснения.

9. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи должностное лицо Управления осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Обязательный профилактический визит осуществляется не реже чем 1 раз в год.

Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет 1 рабочий день.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Управления незамедлительно направляет информацию об этом руководителю Управления для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.